



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 920-11/19-01/01  
URBROJ: 2186/012-04/16-19/13

Ivanec, 11. travnja 2019.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst, 13/18), a po provedenom savjetovanju s zainteresiranom javnošću, Gradonačelnik Grada Ivanca donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se prijedlog Plana djelovanja grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

GRADONAČELNIK:  
Milorad Batinić



**PLAN DJELOVANJA GRADA IVANCA  
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2019. GODINU**



Ivanec, ožujak 2019. godine

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRIRODNE NEPOGODE.....</b>	<b>3</b>
2.1. OBAVEZE GRADA IVANCA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE, A KOJE SE TIČU PRIRODNIH NEPOGODA .....	4
<b>3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA IVANCA.....</b>	<b>10</b>
<b>4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>26</b>
<b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	<b>27</b>
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	28
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE.....	28
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete .....	29
5.3. ŽURNA POMOĆ .....	29
<b>6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA .....</b>	<b>31</b>
6.1. PROCJENA ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA IVANCA U POSLJEDNJIH 10 GODINA.....	31
<b>7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA .....</b>	<b>32</b>
7.1. POVJERENSTVA .....	32
7.2. AGROTEHNIČKE MJERE .....	35
7.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE .....	38
7.4. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA.....	38
7.5. MJERE OBRANE OD POPLAVA .....	39
7.6. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2018. GODINE DO 31. OŽUJKA 2019. GODINE .....	39
7.7. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA .....	40
<b>8. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>41</b>

## 1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine. Sukladno članku 43. Gradsko vijeće Grada Ivanca bilo je dužno Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donijeti do kraja veljače 2019. godine. Obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja *Zakona* na snagu te prikupljanja podataka potrebnih za izradu ovog Plana, nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

## 2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Ivanca za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Ivanca ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Ivanca najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Ivanca.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Ivanca donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu KLASA:920-11/19-01/01, URBROJ:2186/012-04/16-19/7, od 28. veljače 2019. godine (**Prilog 8.**).

### **2.1. Obaveze Grada Ivanca iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda**

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) Grad Ivanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA:810-01/17-01/10, URBROJ:2186/012-02/02-18-28, od 15. ožujka 2018. godine). U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ivanec potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- klizišta,
- tuča,
- mraz,
- suša,

- snijeg i led,
- kiša (druge pojave).

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Ivanca te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Ivanca izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Grada u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Ivanca.

**Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Ivanca**

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	<b>Potres</b>	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	<b>Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela</b>	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnosti za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Grada Ivanca.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.
3.	<b>Klizišta</b>	Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoje u prometu i neprohodne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

Plan djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

		<p>Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.</p>		<p>Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.</p>	<p>Postojeće operativne snage civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih klizištima.</p>
4.	<b>Tuča</b>	<p>Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.</p>	<p>Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.</p>	<p>Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.</p>	<p>Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.</p>
5.	<b>Mraz</b>	<p>Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.</p>	<p>Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.</p>	<p>Edukacija i osposobljavanje stanovnika.</p>	<p>Upozoravanje.</p>

Plan djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.
7.	Kiša	Po količini padalina Grad pripada humidnijim rubnim krajevima Panonske nizine. Dugotrajniji kišni period s prekomjernom količinom oborina mogu značajno pridonijeti smanjenju prinosa i kvalitete, a na dijelu površina i potpuno propadanje uroda povrća, voća, žitarica i ostalih ratarskih kultura, uzrokovati poplave te stvaranje klizišta.	Štete na poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima.	Održavati sustav odvodnje, zaštita podrumskih prostorija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju prekomjernih količina oborina.
8.	Snijeg i led	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid	Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Posljedice neodržavanja	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

	<p>prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.). Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led deo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupova, ošteti prometnice.</p>	<p>prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa.</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Ivanca

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela *Zakona* obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

**Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava**

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠTELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatske vode – VGO Varaždin <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Grad Ivanec <b>(Prilog 6.)</b></li> </ul>
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- Grad Ivanec <b>(Prilog 6.)</b></li> </ul>
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će DVD-i VZ Grada Ivanca (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- PU Varaždinska – PP Ivanec <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba) <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Varaždin <b>(Prilog 1.4.)</b></li> </ul>
3.	Načela za zaštitu ugroženih	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠTELI
	objekata i kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS D.O.O. Elektra Ivanec <b>(Prilog 5.)</b>
		Redovna opskrba vodom.	- Ivkom vode d.o.o. <b>(Prilog 5.)</b>
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 5.)</b>
		Popravak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije <b>(Prilog 5.)</b>
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(Prilog 4.)</b> - Ordinacije opće medicine <b>(Prilog 4.)</b> - HGSS – Stanica Varaždin <b>(Prilog 1.4.)</b>
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.	- Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.7.)</b> - Veterinarska stanica Ivanec <b>(Prilog 4.)</b> - Udruge građana <b>(Prilog 1.5.)</b>
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec <b>(Prilog 5.)</b>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine <b>(Prilog 4.)</b>
		Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema DVD-a Grada Ivanca, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (pružna sredstva i sl.).	Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava - DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b> - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.8)</b>
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage	- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b> - HEP ODS D.O.O. Elektra Ivanec <b>(Prilog 5.)</b> - Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 5.)</b>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠTELI
		<p>civilne zaštite.</p> <p>Organizacija provođenja evakuacije:            Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Ivanca. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>) i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u <b><u>Prilogu 1.8.</u></b> (Osnovne i srednja škola). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa,</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada (<b><u>Prilog 6.</u></b>) Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> <li>- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.1.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> <li>- PU Varaždinska – PP Ivanec (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.1.</u></b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> </ul>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠTELJI
		<p>određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove <b>(Prilog 4.)</b>.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo <b>(Prilog 1.2.)</b>.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu <b>(Prilog 4.)</b>, Gradsko društvo Crvenog križa <b>(Prilog 1.3.)</b>, Hrvatska gorska služba spašavanja <b>(Prilog 1.4.)</b>, Centar za socijalnu skrb <b>(Prilog 5.)</b>.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Ivanca je Veterinarska stanica Ivanec <b>(Prilog 4.)</b>.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU Varaždinska – Policijska postaja Ivanec <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- ŽUC Varaždinske županije <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Ivanca snosi Grad Ivanec.	- Grad Ivanec

**Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa**

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Ivanca i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- PU Varaždinska – PP Ivanec <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Varaždin <b>(Prilog 1.4.)</b></li> <li>- MTS pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.8.)</b></li> <li>- Udruge građana <b>(Prilog 1.5.)</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.8.)</b></li> <li>- Komunalna tvrtka Ivkom d.d. <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>

Plan djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <b><u>Prilog 5.</u></b>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Ivanec ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Redovna opskrba vodom.	- Ivkom vode d.o.o. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Popravak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Varaždinske županije.	- DVD-i s područja Grada Ivanca ( <b><u>Prilog 1.2.</u></b> )
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca ( <b><u>Prilog 1.1.</u></b> )
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Varaždinska – PP Ivanec ( <b><u>Prilog 5.</u></b> ) - ŽUC Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji ( <b><u>Prilog 1.7.</u></b> ) - Stožer civilne zaštite Grada Ivanca ( <b><u>Prilog 1.1.</u></b> )
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ( <b><u>Prilog 1.3.</u></b> ) - HGSS – Stanica Varaždin ( <b><u>Prilog 1.4.</u></b> )

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinaције opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinaције opće medicine <b>(Prilog 4.)</b>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>- druge provedbene aktivnosti.</li> </ul>	- Veterinarska stanica Ivanec <b>(Prilog 4.)</b> - Udruge građana <b>(Prilog 1.5.)</b> - Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac <b>(Prilog 5.)</b>
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će tvrtka Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	- Veterinarska stanica Ivanec <b>(Prilog 4.)</b> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(Prilog 4.)</b> - Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac <b>(Prilog 5.)</b>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Ivanca provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Ivanca. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i	- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b> - DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b> - PU Varaždinska – PP Ivanec <b>(Prilog 5.)</b> - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec <b>(Prilog 1.3.)</b> - Centar za socijalnu skrb Ivanec <b>(Prilog 5.)</b> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.8.)</b>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
		<p>prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnim i srednjoj školi iz <b>Prilogu 1.8.</b> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa,</li> <li>- Centar za socijalnu skrb,</li> <li>- ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Ivanca. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Ivancu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Ivanca je Veterinarska stanica Ivanec.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Ivanca. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>Prilog 5.</b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca (<b>Prilog 1.8.</b>)</li> <li>- Udruge građana-lovačka udruga (<b>Prilog 1.5.</b>)</li> </ul>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.8.)</u></b></li> </ul>
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora, povjerenika civilne zaštite i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog upozoravanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b><u>Prilog 1.7.)</u></b></li> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- Radio Ivanec</li> <li>- Radio Max</li> <li>- Internet</li> </ul>
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Ivanec ( <b><u>Prilog 6.)</u></b>
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Ivanec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Organizacija prihvata pomoći i objekti (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> </ul>
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b><u>Prilog 5.)</u></b>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Ivanca snosi Grad Ivanec.	

**Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, kiše, tuče i suše**

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogođenom području,</li> <li>- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- mjere koje se poduzimaju,</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći,</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite,</li> <li>- pristup dodatnim informacijama,</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	- Gradonačelnik <b>(Prilog 6.)</b>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Mras, tuča, suša, kiša: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su DVD-i s područja Grada Ivanca.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- JVP Varaždin <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Vlasnici kritičnih infrastrukture <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> </ul>
		<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Varaždin. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Ivanca traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Ivanec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu <b>(Prilog 4.)</b></li> <li>- Ordinacije opće medicine <b>(Prilog 4.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(Prilog 4.)</b></li> <li>- Opća bolnica Varaždin <b>(Prilog 4.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec <b>(Prilog 4.)</b></li> <li>- Udruge građana <b>(Prilog 1.5.)</b></li> </ul>
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Vlasnici objekata kritične infrastrukture <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Ivanca snosi Grad Ivanec.	

**Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed klizišta**

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- PU Varaždinska – PP Ivanec <b>(Prilog 5.)</b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Varaždin <b>(Prilog 1.4.)</b></li> <li>- MTS pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.8.)</b></li> <li>- Udruge građana <b>(Prilog 1.5.)</b></li> </ul>
		U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Ivanca i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.8.)</b></li> <li>- Komunalna tvrtka Ivkom d.d. <b>(Prilog 5.)</b></li> </ul>
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <b>Prilog 5.</b>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Ivanec <b>(Prilog 5.)</b>
		Redovna opskrba vodom.	- Ivkom vode d.o.o. <b>(Prilog 5.)</b>
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 5.)</b>
		Popravak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije <b>(Prilog 5.)</b>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost	- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
		zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Varaždinske županije.	
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca ( <b>Prilog 1.1.</b> )
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Varaždinska – PP Ivanec ( <b>Prilog 5.</b> ) - ŽUC Varaždinske županije ( <b>Prilog 5.</b> )
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. ( <b>Prilog 5.</b> )
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji ( <b>Prilog 1.7.</b> ) - Stožer civilne zaštite Grada Ivanca ( <b>Prilog 1.1.</b> )
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu ( <b>Prilog 4.</b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b>Prilog 4.</b> ) - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ( <b>Prilog 1.3.</b> ) - HGSS – Stanica Varaždin ( <b>Prilog 1.4.</b> )
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine ( <b>Prilog 4.</b> )
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.</li> </ul>	- Veterinarska stanica Ivanec ( <b>Prilog 4.</b> ) - Udruge građana ( <b>Prilog 1.5.</b> ) - Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac ( <b>Prilog 5.</b> )
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je	- Veterinarska stanica Ivanec ( <b>Prilog 4.</b> ) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b>Prilog 4.</b> )

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
		Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će tvrtka Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačka udruga.	- Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac <b>(Prilog 5.)</b>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Ivanca provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Ivanca. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnim i srednjoj školi iz <b>Priloga 1.8.</b> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b> - DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b> - PU Varaždinska – PP Ivanec <b>(Prilog 5.)</b> - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec <b>(Prilog 1.3.)</b> - Centar za socijalnu skrb Ivanec <b>(Prilog 5.)</b> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.8.)</b>
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Ivanca. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće.	- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b> - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec <b>(Prilog 1.3.)</b> - Centar za socijalnu skrb Ivanec <b>(Prilog 5.)</b> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.8.)</b>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
		<p>Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Ivanu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Ivanca je Veterinarska stanica Ivanec.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Ivanca. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udruge građana-lovačka udruga <b>(Prilog 1.5.)</b></li> </ul>
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca <b>(Prilog 1.2.)</b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.8.)</b></li> </ul>
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite Grada Ivanca <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>- Radio Ivanec</li> </ul>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA IVANCA	IZVRŠITELJI
		osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radio Max</li> <li>- Internet</li> </ul>
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Ivanec ( <b><u>Prilog 6.</u></b> )
		Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Ivanec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Organizacija prihvata pomoći i objekti (<b><u>Prilog 4.</u></b>)</li> </ul>
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.8.</u></b>)</li> </ul>
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Ivanca snosi Grad Ivanec.	

#### **4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Ivanca. Gradonačelnik Grada Ivanca te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## **5. Proglašenje prirodne nepogode**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Ivanec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Ivanca. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Ivanca je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Ivanca u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta

najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Ivanca.

### **5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete**

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

### **5.2. Konačna procjena štete**

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Ivanca,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Gradsko povjerenstvo Grada Ivanca unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu

štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

#### *5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete*

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

### **5.3. Žurna pomoć**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Ivancu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Ivanec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Gradsko vijeće Grada Ivanca donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodijeli žurne pomoći za Grad Ivanec, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Ivanca. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Ivanec dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Temeljem Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98), ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku. Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu, kao i županijskom povjerenstvu iako nije proglašena elementarna nepogoda.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

## 6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 6. navedena je procjena osiguranja nepokretne imovine, vatrogasnih vozila te vatrogasne opreme DVD-a sa područja Grada Ivanca.

**Tablica 6. Procjena osiguranja imovine DVD-a sa područja Grada Ivanca**

NAZIV DVD-a	GRAĐEVINE I OSTALA NEPOKRETNIA DUGOTRAJNA IMOVINA	VATROGASNA VOZILA I OSTALA POKRETNIA IMOVINA	OSTALA VATROGASNA OPREMA
IVANEC	672.031,18	30.029,29	86.780,10
RADOVAN	300.000,00	50.000,00	-
BEDENEC	319.399,19	-	101.063,79
GAČICE	57.351,00	3.029,00	29.760,00
MARGEČAN	-	40.000,00	160.000,00
SALINOVEC	-	37.000,00	62.000,00

Izvor: Vatrogasna zajednica Grada Ivanca, ožujak 2019. godine

### 6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Grada Ivanca u posljednjih 10 godina

U Tablici 7. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Ivanca u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

**Tablica 7. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Ivanca**

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA (Državni, županijski, gradski proračun, osiguravateljsko društvo)
2011.	SUŠA	339	4.353.765,30	832.555,56	23.648,47	23.648,47	Državni proračun
2012.	SUŠA	93	18.217.924,70	847.930,21	0,00	0,00	/
2016.	MRAZ	192	5.765.054,30	1.659.249,78	0,00	0,00	/

## 7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Grad Ivanec.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

### 7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

#### Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ivanca,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,

- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

**Obaveze Županijskog povjerenstva:**

- usklađuje rad Gradskih i Općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

**Poslovi Državnog povjerenstva:**

Državno povjerenstvo u skladu sa *Zakonom* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,

- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

- **Stručno povjerenstvo**

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Ivanca nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Ivanca. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Ivanca.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Ivanca, određen je temeljem Rješenja Gradskog vijeća Grada Ivanca KLASA:021-05/18-02/23, URBROJ: 2186/012-04/016-18-2, od 23. srpnja 2018. godine (**Popis u Priloгу 2.**).

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Gradskog povjerenstva. Rok za imenovanje članova povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu *Zakona*.

Članove i broj članova Gradskog povjerenstva imenuje gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Odluka o imenovanju dostavlja se Županijskom povjerenstvu.

Stručno povjerenstvo na razini Županije imenuje Županijska skupština Varaždinske županije. Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA:119/01/17-01/7, URBROJ: 2186/1-01/1-17-2, od 20. rujna 2017. godine, povjerenstvo se sastoji od predsjednice i 6 članova povjerenstva (**Popis u Priložu 3).**

## **7.2. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

### **1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

### **2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### **3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

### **4. Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u

poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## **5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

## **6. Održavanje povoljne strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

## **7. Zaštita od erozije**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

## **8. Održavanje plodnosti tla**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Grada Ivanca, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 2 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba<sup>1</sup>.

Gradsko vijeće Grada Ivanca propisalo je potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje agrotehničkim mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

---

<sup>1</sup> Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

Grad Ivanec je dana 28. ožujka 2018. godine dostavio Ministarstvu poljoprivrede *Godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera i održavanju poljoprivrednih rudina za 2017. godinu* KLASA: 320-01/18-01/03, URBROJ:2186/012-04/016-18-1. Tijekom 2017. godine poljoprivredni, odnosno komunalni redar ukupno je izvršio 73 nadzora po Odluci o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina, čime je obuhvaćena površina poljoprivrednog zemljišta od 105.266 m<sup>2</sup>.

Najčešće nepravilnosti koje su uočene jesu: zakorovljenost, obrastanje višegodišnjim raslinjem, rast ambrozije, širenje raslinja i bolesti na susjedne poljoprivredne parcele koje se obrađuju.

### 7.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti. Gradonačelnik Grada Ivanca dana 24. prosinca 2018. godine donio je Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca KLASA: 810-01/18-01/15, URBROJ: 2186/12-02/02-18-2.

### 7.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Ivanec te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara,

izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumanti zaštite od požara Grada Ivanca kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara (Odluka o donošenju Plana zaštite od požara (revizija) za Grad Ivanec KLASA:810-01/11-01/14, URBROJ:2186/012-02/13-02/31, od 18. srpnja 2013. godine) i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada Ivanca donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Gradsko vijeće Grada Ivanca dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

### **7.5. Mjere obrane od poplava**

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja. Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Grad Ivanec spada u Sektor A – Mura i gornja Drava: Branjeno područje 20, mali sliv Plitvica – Bednja (osim rijeke Drave):

- Dionica A.20.2 – rijeka Bednja, lijeva i desna obala,
- Dionica obrane A.20.3. – rijeka Bednja, lijeva i desna obala, rijeka Bednja od Stažnjeva do izvora dužine 31,75 km<sup>2</sup>.

### **7.6. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine**

Dana 22. ožujka 2018. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i priroda*

---

<sup>2</sup> Izvor: <https://www.voda.hr/hr/provedbeni-planovi-obrane-od-poplava>

poljoprivrednih kultura za razdoblje od 01. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

### **7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka**

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Ivanca.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Programa ruralnog razvoja ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine<sup>3</sup>.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Izvor: <https://www.apprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

<sup>4</sup> Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

## **8. Zaključak**

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Ivanca, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Ivanca, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2186/012-04/16-19/10

Ivanec,

**Predsjednica Gradskog vijeća:**  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec.

**Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području  
prirodnih nepogoda  
za 2019. godinu**



Ivanec, ožujak 2019. godine

**SADRŽAJ:**

<b>PRILOG 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IVANCA .....</b>	<b>3</b>
PRILOG 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA IVANCA .....	3
PRILOG 1.2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA IVANCA .....	3
PRILOG 1.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC .....	4
PRILOG 1.4. HGSS STANICA VARAŽDIN .....	4
PRILOG 1.5. UDRUGE .....	4
PRILOG 1.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI .....	4
PRILOG 1.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI .....	9
PRILOG 1.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	9
<b>PRILOG 2. GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA IVANCA .....</b>	<b>10</b>
<b>PRILOG 3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA .....</b>	<b>10</b>
<b>PRILOG 4. ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USTANOVE NA PODRUČJU GRADA IVANCA I VARAŽDINSKE ŽUPANIJE .....</b>	<b>10</b>
<b>PRILOG 5. POPIS PRAVNIH OSOBA – VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OSTALIH GOTOVIH/REDOVNIH SNAGA .....</b>	<b>12</b>
<b>PRILOG 6. GRADSKA UPRAVA GRADA IVANCA .....</b>	<b>13</b>
<b>PRILOG 7. CIJENE ZA UTVRĐIVANJE ŠTETA U POLJOPRIVREDI NASTALIH U RAZDOBLJU OD 1. TRAVNJA 2018. DO 31. OŽUJKA 2019. GODINE .....</b>	<b>14</b>
<b>PRILOG 8. PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA GRADA IVANCA ZA 2019. GODINU .....</b>	<b>45</b>

**Prilog 1. Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ivanca**

Prilog 1.1. Stožer civilne zaštite Grada Ivanca

R.B.	IME I PREZIME / DUŽNOST	ADRESA PREBIVALIŠTA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Mario Rogina, načelnik Stožera	Punikve 26 A, Ivanec	091/469- 3222 rogina.mario@gmail.com
2.	Ivan Putarek, zamjenik načelnika Stožera	Vladimira Nazora 50, Ivanec	092/342-8982 ivan.putarek@gmail.com

Prilog 1.2. Vatrogasna zajednica Grada Ivanca

SUBJEKT/SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
DVD Ivanec	Predsjednik	Mladen Stanko	Tel:042/782-877 Mob: 091/315-5965 stanko.mladen@ivkom.hr
	Zapovjednik	Mario Rogina	Tel:042/771-792 Mob:091/469-3222 rogina.mario@gmail.com
	Tajnik	Valentina Kraš	Mob:091/315-5785 valentina.tina.kras@gmail.com
DVD Salinovec	Predsjednik	Matija Štebih	Mob:091/424-4660
	Zapovjednik	Matija Brežni	Mob:091/546-8896 zapovjednik@dvd-salinovec.hr
	Tajnik	Andrej Lončar	Mob:095/363-6915 tajnik@dvd-salinovec.hr
DVD Margečan	Predsjednik	Davor Đuras	Tel:042/207-441 Mob: 098/518-807 davor.djuras@vz.htnet.hr
	Zapovjednik	Mario Lackovic	Tel:042/747-318 Mob:098/909-4427 mr.lackovic@gmail.com
	Tajnik	Zdenko Đuras	Tel: 042/747-297 Mob: 099/681-8048 zdenko.duras@gmail.com
DVD Radovan	Predsjednik	Miljenko Grudiček	Mob:091/210-0295 098/905-3789 miljenkogrudicek@gmail.com
	Zapovjednik	Miljenko Habunek	Mob:098/972-8759 michabunek@gmail.com
	Tajnik	Željko Plantak	Mob:098/529-579 zeljko.plantak@gmail.com
DVD Gačice	Predsjednik	Franjo Piskač	Tel:042/747-086 Mob: 099/756-5317 fpiskac@varteks.hr
	Zapovjednik	Anđelko Brezovec	Tel:042/747-093 Mob: 099/662-7748 andelko.brezovec@gmail.com
	Tajnik	Josip Črnjak	Tel:042/747-070 Mob:091/253-3565 josip.crnjak123@gmail.com
	Predsjednik	Ivan Vresk	Mob:098/793-286 dvd.bedenec@gmail.com

<b>DVD Bedenec</b>	Zapovjednik	Darko Vresk	Mob:091/670-1386 vres.darko@gmail.com
	Tajnik	Siniša Vresk	Mob:098/966-9910 sina.vresk@gmail.com

Prilog 1.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA PREBIVALIŠTA	TEL/MOB/E-MAIL
Jasminka Ruhek, ravnateljica	Varaždinska 70 A, Ivanec	098/170-3490 099/239-5693 jasminka.ruhek@crveni-kriz-ivanec.hr

Prilog 1.4. HGSS Stanica Varaždin

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA STANICE	TEL/MOB/E-MAIL
Mario Musulin, pročelnik	Stanka Vraza 15, Varaždin	091/721-0012 procelnikgssvz@gmail.com

Prilog 1.5. Udruge

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
<b>LD „Jelen“ Ivanec</b>		
Predsjednik <b>Križek Zdravko</b>	Kaniža bb Ivanec	Mob: 098/590-771 Predsjednik 098/636-949 Tajnik
<b>LD „Šumski zec“ Margečan</b>		
Predsjednik <b>Čaklec Darko</b>	Stažnjevec 78 A Radovan	Tel: 042/747-251 Mob: 098/992-7502 Predsjednik 098/505-706 Tajnik

Prilog 1.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

FUNKCIJA/ IME I PREZIME	ADRESA	TEL/MOB
<b>Naselje Ivanec (5 234 stanovnika)</b>		
<b>MO IVANEC I</b>		
<b>Za ulicu/e Braće Radića, Ladislava Šabana</b>		
Povjerenik: Ljerka Čiček-Surjaček	Ak. Ladislava Šabana 9, 42 240 Ivanec	Mob:098/284-463
Zamjenik povjerenice: Damir Držaić	Vladimira Nazora 3, 42 240 Ivanec	Mob:098/844-420
<b>Za ulicu/e Ljudevita Gaja, Petra Preradovića</b>		
Povjerenik: Dalibor Patekar	Ljudevita Gaja 13, 42 240 Ivanec	Mob:091/252-1651
Zamjenik povjerenika: Hrvoje Marić	Petra Preradovića 1, 42 240 Ivanec	Mob:098/822-200
<b>Za ulicu/e Rudarska, Vladimira Nazora, Kolodvorska</b>		
Povjerenik: Ivan Videc	Vladimira Nazora, 42 240 Ivanec	Mob:099/277-0562
Zamjenik povjerenika: Klementina Cerovečki	Vladimira Nazora 17, 42 240 Ivanec	Mob:098/193-0681

<b>Za ulicu/e Metoda Hrga, Ivana Gundulića</b>		
Povjerenik: Luka Lančić	Metoda Hrga 7, 42 240 Ivanec	Mob:098/372-846
Zamjenik povjerenika: Edo Rajh	Ivana Gundulića 2A, 42 240 Ivanec	Mob:091/144-4139
<b>Za ulicu/e Ivana Gorana Kovačića, Eugena Kumičića</b>		
Povjerenik: Klaudija Brezovec	Ivana Gorana Kovačića 69, 42 240 Ivanec	Mob:091/239-0548
Zamjenik povjerenika: Mirko Daraboš	Augusta Cesarca 3, 42 240 Ivanec	Mob:099/826-3776
<b>Za ulice/e Trakošćanska, Varaždinska</b>		
Povjerenik: Ivan Geci	Akademika Mirka Maleza 57 42 240 Ivanec	Mob:098/844-470
Zamjenik povjerenika: Mladen Stanko	Akademika Mirka Maleza 22 42 240 Ivanec	Mob:098/207-932
<b>Za ulicu/e Đure Arnolda, Jezerski put, Dragutina Domjanića, Vatroslava Jagića</b>		
Povjerenik: Karlo Strugar	Stjepana Vukovića 69, 42 240 Ivanec	Mob:098/937-3026
Zamjenik povjerenika: Vladimir Debeljak	Akademika Ladislava Šabana 11, 42 240 Ivanec	Mob:098/705-480
<b>Za ulicu/e Zeleni dol, Matije Gupca, Zagorska, Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Trg hrvatskih ivanovaca</b>		
Povjerenik: Miroslav Sever	Zeleni dol 1, 42 240 Ivanec	Mob:097/624-1764
Zamjenik povjerenika: Petar Videc	Zeleni dol 59, 42 240 Ivanec	Mob:097/709-2296
<b>Za ulicu/e 104. Brigade Hrvatske vojske, Gospodarska ulica, Ulica biskupa Marka Culeja, Nova ulica, Vrtna ulica</b>		
Povjerenica: Milena Golubić	Akademika Mirka Maleza 35, 42 240 Ivanec	Tel: 042/784-484, 042/782-328, Mob:098/166-0920
Zamjenik povjerenice: Tomislav Petrinjak	Zeleni dol 23 42 240 Ivanec	Mob:099/786-2898
<b>MO IVANEC II</b>		
<b>Za ulicu/e Rudolfa Rajtera, Vinogradska, Zavojna, Franje Pusta, Bistrica</b>		
Povjerenik: Vlado Kušter	Rudolfa Rajtera 220 42 240 Ivanec	Mob:098/764-430
Zamjenik povjerenika: Marko Sever	Bistrica 44 42 240 Ivanec	Mob:098/161-6782
<b>Za ulicu/e Zavojna, Franje Pusta, Bistrica</b>		
Povjerenik: Martin Geček	Otokara i Pavice Hrazdira 9 42 240 Ivanec	Mob:098/961-9482
Zamjenik povjerenika: Josip Koški	Ulica Bistrica 15, 42 240 Ivanec	Mob:098/917-5059
<b>Za ulicu/e Antuna Gustava Matoša, N.Fallera, Pahinsko, Jamine</b>		
Povjerenik: Jurica Sever	Nikole Fallera 11, 42 240 Ivanec	Mob:091/546-6201
Zamjenica povjerenika: Dragica Kušter	Vinogradska 51, 42 240 Ivanec	Mob:098/913-3311
<b>Za ulicu/e Huđak, Otokara i Pavice Hrazdira, Ulica Kozjak</b>		
Povjerenik: Darko Bregović	Vinogradska 49, 42 240 Ivanec	Mob:091/940-6393

Zamjenik povjerenika: Mario Pahić	Augusta Cesarca 5, 42 240 Ivanec	Mob:098/130-9136
<b>MO IVANEC III</b>		
<b>Za ulicu/e Frankopanska, Mirka Maleza, Stjepana Vukovića, Kralja Tomislava</b>		
Povjerenik: Siniša Špernjak	Stjepana Vukovića 6, 42 240 Ivanec	Mob:098/703-592
Zamjenik povjerenika: Saša Špernjak	Stjepana Vukovića 6, 42 240 Ivanec	Mob:099/848-7946
<b>Za ulicu/e Augusta Šenoa, Hrastiće, Ulica blaženog Alojzije Stepinca</b>		
Povjerenik: Mladen Smontara	Ulica bl. Alojzija Stepinca 8, 42 240 Ivanec	Mob:098/235-988
Zamjenica povjerenika: Ines Šagi	Frankopanska 53 D, 42 240 Ivanec	Mob:095/873-6465
<b>MO IVANEC IV</b>		
<b>Za ulicu/e Žrtava hrvatskih domovinskih ratova, Kalnička</b>		
Povjerenik: Miro Flegar	Kalnička 14, 42 240 Ivanec	Mob:091/582-1257
Zamjenica povjerenika: Dragutin Smiljan	Ulica Žrtava hrvatskih Domovinskih ratova 29, 42 240 Ivanec	Mob:098/136-8763
<b>Za ulicu/e Augusta Cesarca, Ivanuševac</b>		
Povjerenik: Emil Zagorac	Augusta Cesarca 7, 42 240 Ivanec	Mob:097/611-6428
Zamjenica povjerenika: Anka Sever	Ivanuševac 8A, 42 240 Ivanec	Mob:099/593-1200
<b>Za ulicu/e Antuna Mihanovića, Kraševac, Ulica Josipa Kraša</b>		
Povjerenik: Dejan Videc	Kraševac 9, 42 240 Ivanec	Mob:091/935-0676
Zamjenica povjerenika: Anka Klier	Josipa Kraša 42 240 Ivanec	Mob:098/390-129
<b>Za naselje Bedenec (732)</b>		
Povjerenik: Antun Babić	Bedenec 29	Mob:098/672-527
Zamjenik povjerenika: Dražen Hunjet	Bedenec 107	Mob:095/514-2446
Povjerenik: Darko Vresk	Bedenec 149	Mob:091/670-1386
Zamjenik povjerenika: Zlatko Kapustić	Bedenec 258	Mob:098/932-6961
Povjerenik: Zvonko Bencek	Bedenec 222 B	Mob:098/172-9913
Zamjenik povjerenika: Tihomir Hunjet	Bedenec 36	Mob:091/138-4139
<b>Za naselje Ivanečki Vrhovec (307 stanovnika), naselje Salinovec (512 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Darko Lonjak	Ivanečki Vrhovec 29	Mob:098/372-883
Zamjenik povjerenika: Denis Varga	Ivanečki Vrhovec 60	Mob:095/391-3520
Povjerenik: Mladen Mudri Brežni	Salinovec 62 A	Mob:099/254-1980
Zamjenik povjerenika: Josip Lukačić	Salinovec 42	Mob:091/512-6529
Povjerenik: Kristijan Miklošić	Salinovec 3 A	Mob:091/178-1503
Zamjenik povjerenika: Mateo Grahek	Salinovec 59	Mob:097/745-6031
<b>Za naselje Jerovec (827 stanovnika)</b>		

Povjerenik: Tomislav Plahtarić	Jerovec 60	Mob:092/120-4607
Zamjenik povjerenika: Nikolina Komorčec	Jerovec 53	Mob:098/652-238
Povjerenik: Silvija Potisk	Jerovec 100	Mob:091/552-3938
Zamjenik povjerenika: Elvis Gotal	Jerovec 94	Mob:098/638-723
Povjerenik: Tomica Petak	Jerovec 272	Mob:099/774-7105
Zamjenik povjerenika: Dijana Canjuga	Jerovec 228	Mob:099/301-6519
<b>Za naselje Gačice (335 stanovnika), naselje Osečka (220 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Jurica Ratkaj	Gačice 120	Mob:099/820-9521
Zamjenik povjerenika: Vlado Kranjčec	Gačice 16	Mob:099/802-2581
Povjerenik: Dalibor Grđan	Osečka 31 A	Mob:091/440-9034
Zamjenik povjerenika: Danijel Copak	Osečka 65	Mob:098/903-8710
<b>Za naselje Cerje Tužno (182 stanovnika), naselje Stažnjevec (340 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Josip Brlek	Cerje Tužno 36	Mob:098/968-0320
Zamjenik povjerenika: Robert Čusek	Cerje Tužno 14	Mob:099/732-8520
Povjerenik: Miroslav Rohtek	Stožnjevec 31 B	Mob:095/542-0241
Zamjenik povjerenika: Mario Lončar	Stožnjevec 57	Mob:091/518-5026
<b>Za naselje Gečkovec (116 stanovnika), naselje Vuglovec (333 stanovnika), naselje Knapić (62 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Stjepan Geček Ferenc	Gečkovec 23	Mob:092/358-7475
Zamjenik povjerenika: Ivica Ferencak	Gečkovec 3 C	Mob:098/177-2910
Povjerenik: Marina Putar	Vuglovec 13	Mob:099/408-1883
Zamjenik povjerenika: Tomica Putarek	Vuglovec 33 B	Mob:098/822-273
<b>Za naselje Punikve (445 stanovnika), naselje Vitešinec (96 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Željko Geci	Punikve 83	Mob:091/481-177
Zamjenik povjerenika: Ivan Rogina	Punikve 18	Mob:095/821-4315
Povjerenik: Ivan Gotal	Vitešinec 27	Mob:091/755-0520
Zamjenik povjerenika: Radovan Fulir	Vitešinec 25	Mob:091/533-5942
<b>Za naselje Željeznica (134 stanovnika), naselje Margečan (384 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Zvonko Brežnjak	Margečan, Cvjetna ulica 9	Mob:099/409-9299
Zamjenik povjerenika: Vinko Zagorec	Margečan, Izvorska ulica 3	Mob:098/929-1450
Povjerenik: Matija Vizjak	Željeznica 20 A	Mob:098/975-1954
Zamjenik povjerenika: Ivica Vizjak	Željeznica 21 B	Mob:099/825-9056
<b>Za naselje Radovan (372 stanovnika), naselje Pece (81 stanovnik)</b>		
Povjerenik: Vlado Sedlar	Radovan, Rudarska ulica 20	Mob:098/783-070
Zamjenik povjerenika: Matija Jurenec	Škriljevec 30	Mob:099/684-6711
Povjerenik: Alan Habunek	Radovan, Rudarska ulica 5	Mob:098/920-4617
Zamjenik povjerenika: Ivanka Rogina	Radovan, Radnička ulica 9	Mob:098/936-4455
<b>Za naselje Lovrečan (490 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Željko Sedlar	Lovrečan 48	Mob:098/452-863

Zamjenik povjerenika: Štefanija Sedlar	Lovrečan 48	Tel:042/747-187
Povjerenik: Irena Prašnjak Sedlar	Lovrečan 46 A	Mob:098/941-2323
Zamjenik povjerenika: Ivan Sedlar	Lovrečan 48	Mob:098/946-5703
<b>Za naselje Prigorec (531 stanovnik)</b>		
Povjerenik: Tomislav Sever	Prigorec 17	Mob:095/819-8903
Zamjenik povjerenika: Ivica Mudri	Prigorec 41	Mob:091/728-5052
Povjerenik: Božica Mudri	Prigorec 56	Mob:097/665-4971
Zamjenik povjerenika: Josip Sever	Prigorec 13	Tel:042/783-006
<b>Za naselje Kaniža (287 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Nedjeljka Kos	Kaniža 43	Mob:098/922-2734
Zamjenik povjerenika: Valentina Hehet Ernoić	Kaniža 44	Mob:099/278-3782
<b>Za naselje Lančić (299 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Snježana Hrg	Lančić 81	Mob:098/221-392
Zamjenik povjerenika: Jurica Sever	Lančić 42	Mob:097/728-2994
<b>Za naselje Ivanečka Željeznica (253 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Franjo Strugar	Ivanečka Željeznica 55 B	Mob:098/988-9369
Zamjenik povjerenika: Vladimir Mudri	Ivanečka Željeznica 61	Mob:098/993-7951
<b>Za naselje Horvatsko (173 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Željko Martan	Horvatsko 1	Mob:095/781-0643
Zamjenik povjerenika: Ivica Dugi	Horvatsko 47	Mob:091/138-4135
<b>Za Ivanečko Naselje (237 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Josip Gotal	Ivanečko Naselje 12	Mob:091/590-1702
Zamjenik povjerenika: Gordan Hudoletnjak	Ivanečko Naselje 26	Mob:097/680-6385
<b>Za naselje Ribić Breg (145 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Hermina Jelić	Ribić Breg 23	Mob:091/195-9625
Zamjenik povjerenika: Mladen Dolenc	Ribić Breg 30 A	Mob:091/735-0866
<b>Za naselje Seljanec (223 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Ivan Vidaček	Seljanec, Kratka 5	Mob:098/377-260
Zamjenik povjerenika: Biserko Vidaček	Seljanec, Ulica kralja Zvonimira 3	Mob:099/834-2259
<b>Za naselje Škriljevec (247 stanovnika)</b>		
Povjerenik: Kristijan Njegovec	Škriljevec 14	Mob:098/961-9382
Zamjenik povjerenika: Ivana Slunjski	Škriljevec 4B	Mob:098/971-2353
<b>Za naselje Lukavec (141 stanovnik)</b>		
Povjerenik: Vladimir Lukavečki	Lukavec 18	Mob:099/684-7299
Zamjenik povjerenika: Petar Lukavečki	Lukavec 13	Mob:099/687-6638

Prilog 1.7. Koordinator na lokaciji

R.B.	UGROZA	KOORDINATOR	ADRESA/KONTAKT
1.	Potres	Ivan Putarek Matija Brežni	Ivanec, V. Nazora 50; Mob: 092/342-8982; E-mail: ivan.putarek@gmail.com  Salinovec 43; Mob: 091/546-8896; E-mail: zapovjednik@dvd.salinovec.hr
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Ivan Putarek Matija Brežni	Ivanec, V. Nazora 50; Mob: 092/342-8982; E-mail: ivan.putarek@gmail.com  Salinovec 43; Mob: 091/546-8896; E-mail: zapovjednik@dvd.salinovec.hr
3.	Klizišta	Stjepan Vincek Anđelko Posinjak	Cerje Tužno 41; Mob:099/440-4879; E-mail: stjepan.vincek@ivanec.hr  Ivanečko Naselje 7 F; Mob:099/440-4876; E-mail: komunalni-redar@ivanec.hr

Prilog 1.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

R.B.	NAZIV I ADRESA PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME/PREZIME/TEL/MOB)
1.	„Hranić DDV“ d.o.o., Metoda Hrga 19, Ivanec	/
2.	Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96b, Ivanec	Mladen Stanko Mob:098/207-932
3.	Veterinarska stanica Ivanec, Varaždinska 15, Ivanec	Zorislav Rodek, Tel: 042/781-323 042/782-011 Mob: 098/844-406
4.	Srednja škola Ivanec, Eugena Kumičića 7, Ivanec	Lidija Kozina Mob:091/ 440-4900 098/9288-200
5.	Osnovna škola „Ivana Kukuljevića Sakcinskog“ Ivanec, Akad. Ladislava Šabana 17, Ivanec	Damir Jagić Tel: 042/770-640 Mob: 098/955-6122
6.	Osnovna škola „Metel Ožegović“ Radovan, Varaždinska 14, Radovan	Ana Koščak Tel:042/747-525

**Prilog 2. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Ivanca**

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Branko Putarek	Predsjednik	
2.	Nadica Maček	Član	
3.	Stjepan Vincek	Član	
4.	Irena Romanić	Član	

**Prilog 3. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Tanja Banfić	Predsjednica	
2.	Biserka Lukić	Član	
3.	Saša Jerković	Član	
4.	Tamara Šabić	Član	
5.	Mara Bogović	Član	
6.	Antun Grđan	Član	
7.	Krešimir Borovec	Član	

**Prilog 4. Zdravstvene i veterinarske ustanove na području Grada Ivanca i Varaždinske županije**

R.B.	USTANOVA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	ADRESA / TEL/MOB/FAX/E-MAIL
1.	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	Ravnatelj Marin Bosilj, dipl.san.ing.	Ivana Meštrovića 1/11 Tel: 042/653-155 Mob: 099/2658-553 E-mail: ravnateljstvo@zzjzvv.hr
2.	Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	Mladen Smoljanec, mag.oec.	Franje Galinca 4, 42000 Varaždin Tel: 042/262-284 Fax: 042-262-282
3.	Opća bolnica Varaždin	Nenad Kudelić, dr.med.	Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin Tel:042/393-500 E-mail:nenad.kudelic@obv.hr
4.	Veterinarska stanica Ivanec	unv.mag. Zorislav Rodek dr.med.vet.	Varaždinska 15, 42 240 Ivanec Tel:042/781-323 Fax:042/782-011 Mob:098/844-406 E-mail: ambulanta.ivanec@gmail.com
5.	Ordinacija opće medicine Dr. Čehok-Kovačević	Nevenka Čehok-Kovačević	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel:042/784-511
6.	Ordinacija opće medicine Zdenko Obelić	Zdenko Obelić	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel:042/490-597
7.	Ordinacija opće medicine Diana Carević-Jug	Diana Carević-Jug	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel: 042/784-366 E-mail:oom.carevicd@vz.t-com.hr

8.	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine Ljiljanka Trstenjački	Ljiljanka Trstenjački	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel: 042/784-499
9.	Ordinacija obiteljske medicine Rogina Ivica	Rogina Ivica	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel: 042/784-222
10.	Ordinacija obiteljske medicine Kristina Hehet-Krog	Kristina Hehet-Krog	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel: 042/784-758
11.	RTG KABINET I ULTRAZVUK	Sokolić Šagi Maja, voditelj RTG DZ Varaždinske županije (042/398-579)	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel: 042/784-762 E-mail:rtg.ivanec@dzvz.hr
<b>Patronažna služba</b>			
12.	Dom zdravlja Ivanec	Andreja Kolačko-Hruškar, dipl.med.sestra	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel:042/784-765 Mob:099/398-5044 E-mail:patronaza.ivanec@dzvz.hr
13.	Dom zdravlja Ivanec	Spomenka Dubovečak, prvostupnica sestrištva	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel:042/784-765 Mob:099/623-8516 E-mail:patronaza1.ivanec@dzvz.hr
14.	Dom zdravlja Ivanec	Martina Šaško, prvostupnica sestrištva	Varaždinska 4A, 42 240 Ivanec Tel:042/784-765 Mob:099/623-8515 E-mail:patronaza2.ivanec@dzvz.hr
<b>Djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena</b>			
15.	Tim bez nositelja	Zvonko Mendaš, dr.med.spec.ginekologije i opstetricije i Vladislav Čupić, dr.med.spec.ginekologije i opstetricije	Varaždinska 4A, Tel:042/784-767 E-mail:ginekologija.ivanec@dzvz.hr

**Prilog 5. Popis pravnih osoba – vlasnika kritične infrastrukture i ostalih gotovih/redovnih snaga**

R.B.	PRAVNE OSOBE/REDOVNE SNAGE, ADRESA	ODGOVORNA OSOBA, FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB IVANEC, Đure Arnolda 11, Ivanec	Robert Čusek, ravnatelj	Mob: 099/732-8520 E-mail:robert.cusek@socskrb.hr
2.	POLICIJSKA POSTAJA IVANEC, Varaždinska 13, Ivanec	Mario Medenjak, načelnik	Mob: 099/328-7849 E-mail:mmedenjak@mup.hr
3.	IVKOM d.d. IVANEC, V. Nazora 96, Ivanec	Mladen Stanko, direktor	Tel: 042/770-550 Mob: 099/277-0550
4.	„AGROPROTEINKA“ Strojarska cesta 11, Sesevski Kraljevac	/	Tel: 01/2046-776 072/500-605 Fax: 01/2040-308 Mob: 091 204 6226 091 204 6235 E-mail:info@agroproteinka.hr E-mail:eko-servis@agroproteinka.hr
5.	HRVATSKE VODE, VGO VARAŽDIN, Međimurska 26 B, Varaždin	Branko Perec, rukovoditelj obrane od poplava	Tel: 042/215-470, 042/215-460 Mob: 099/261-8768
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin	Zvonko Rožmarić, direktor	Tel: 042/371-100
7.	IVKOM-VODE d.o.o., V. Nazora 96 b, Ivanec	Mladen Stanko, direktor	Tel: 042/770-550 E-mail:stanko.mladen@ivkom.hr
8.	IVKOM PLIN d.o.o., V. Nazora 96 b, Ivanec	Darko Putar, direktor	Tel: 042/770-565
9.	ISKOPI „MS“, Vuglovec 27	Miroslav Šoštarek	Mob: 098/690-242, 099/379-7577
10.	GRADITELJSTVO ANDRIJA GRABAR, Varaždinska 7/A, Ivanec	Andrija Grabar, vlasnik	Mob: 098/372-880
11.	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin	Tomislav Osonjački, ravnatelj	E-mail: tomlav.ososnjacki@zuc-vz.hr
12.	HRVATSKE ŠUME-ŠUMARIJA VARAŽDIN, Augusta Šenoa, Varaždin	/	/
13.	HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA, Anina 11, Varaždin	Mara Bogović, pročelnica	Mob: 091/4882-768 E-mail: Mara.Bogovic@savjetodavna.hr
14.	HRVATSKI TELEKOM D.D., Kapucinski trg 9 Varaždin	/	/
15.	SJEVERNI FM (RADIO IVANEC), Vladimira Nazora 1, Ivanec	Marko Rogina, direktor	Tel: 042/505-606 E-mail: radio@sjeverni.fm
16.	RADIO MAX d.o.o. Cerje Nebojse 151, Maruševec	Dragutin Cerjan, direktor	Tel: 042/759-489 Info e-mail: radiomax993@gmail.com Glavni e-mail: radio-max@vz.htnet.hr
17.	RADIO SJEVEROZAPAD d.o.o. Pavlinska 5/II, Varaždin	Božidar Levanić, direktor	E-mail: direktor@radiosjeverozapad.hr
18.	JVP VARAŽDIN	Ivica Labaš, zapovjednik	Tel: 042/203-430 Mob: 091/501-7181
19.	Područna ustrojstvena jedinica MUPA-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin	Zdravko Vrbanić	Tel: 042/404-902 Fax:042/404-915

**Prilog 6. Gradska uprava Grada Ivanca**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>ADRESA ZAPOSLENJA</b>	<b>TEL/FAX/MOB/E-MAIL</b>
Gradonačelnik	Milorad Batinić, dipl.ing.	Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b 42240 Ivanec	Tel: 098/419-431 E-mail: milorad.batinic@ivanec.hr
Zamjenica gradonačelnika	Lidija Kozina	Srednja škola Ivanec, Eugena Kumičića 7, 42 240 Ivanec	Tel:042/492-850, Mob: 091/440-4900 098/928-8200 E-mail: lidija.kozina@ivanec.hr
Zamjenik gradonačelnika	Branko Putarek	Poljoprivredna zadruga Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 10, 42240 Ivanec	Tel:042/492-850 Mob: 099/440-4881 E-mail:grad@ivanec.hr
<b>Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo</b>			
Pročelnica	Maja Darabuš, dipl.oec.	Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b 42240 Ivanec	Tel: 042/404-885 E-mail: maja.darabus@ivanec.hr

**Prilog 7. Cijene za utvrđivanje šteta u poljoprivredi nastalih u razdoblju od 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. godine**

- Izvor: Ministarstvo financija → Kونسesije i državne potpore → Elementarne nepogode → Cijene i prirodi po županijama

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>ŽITARICE</b>						
1.	Ječam Pivarski	t	1.150,00	MAKRONI D.O.O.	1.050,00	TISUP (Otkup)	-100,00
2.	Ječam stočni	t	894,47	PIK VINKOVCI	850,00	TISUP (Otkup)	-44,47
3.	Kukuruz kokičar	t	2.100,00	PIK VINKOVCI	2.100,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
4.	Kukuruz merkantilni	t	803,80	PIK VINKOVCI	1.010,00	TISUP (Otkup)	206,20
5.	Kukuruz šećerac	t	3.500,00	PIK VINKOVCI	3.500,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
6.	Pšenica merkantilna	t	908,31	PIK VINKOVCI	1.060,00	TISUP (Otkup)	151,69
7.	Raž	t	894,27	TISUP	920,00	TISUP (Otkup)	25,73
8.	Tritikale	t	804,45	MAKRONI D.O.O.	860,00	TISUP (Otkup)	55,55

9.	Zob	t	894,53	MAKRONI D.O.O.	830,00	TISUP (Otkup)	-64,53
10.	Ostale žitarice	t	894,53		894,53	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>SIJEMENSKA ROBA</b>						
11.	Djetelina sjemenska	t	20.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	20.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
12.	Ječam sjemenski	t	1.150,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	1.150,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
13.	Krumpir sjemenski	t	5.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	5.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
14.	Kukuruz sjemenski	t	8.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	8.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
15.	Lucerna sjemenska	t	21.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	21.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
16.	Povrće sjeme	t	30.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	30.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
17.	Pšenica sjemenska	t	1.100,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	1.100,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

18.	Raž sjemenska	t	1.600,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	1.600,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
19.	Soja sjemenska	t	2.600,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	2.600,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
20.	Suncokret sjeme	t	16.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	16.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
21.	Šećerna repa sjemenska	t	16.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	16.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
22.	Trave sjeme	t	16.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	16.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
23.	Tritikale sjeme	t	1.600,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	1.600,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
24.	Uljana repica sjeme	t	5.000,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	5.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
25.	Zob sjemenska	t	1.500,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	1.500,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>INDUSTRIJSKO BILJE</b>						
26.	Duhan – neižiljeni	t	10.860,00	TISUP	12.007,15	DZS	1.147,15

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

27.	Hmelj (suhe šišarke)	t	34.000,00	UDRUGA PROIZVOĐAČA	0,00	HGK	-34.000,00
28.	Konoplja(merkantilno sjeme)	t	16.000,00	CIJENA OD PROIZVOĐAČA	16.000,00	CIJENA OD PROIZVOĐAČA	0,00
29.	Soja	t	2.303,73	PIK VINKOVCI	2.680,00	TISUP (Otkup)	376,27
30.	Suncokret	t	2.198,27	PIK VINKOVCI	2.180,00	TISUP (Otkup)	-18,27
31.	Šećerna repa	t	270,00	ŠEĆERANE	276,37	DZS	6,37
32.	Uljana repica	t	2.355,90	PIK VINKOVCI	2.360,00	TISUP (Otkup)	4,10
33.	Ostalo industrijsko bilje	t	2.000,00		2.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>KRMNO BILJE</b>						
34.	Djetelina i mješavina – sijeno	t	800,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	800,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
35.	Kukuruz – zelena masa	t	190,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	190,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

36.	Livade – prirod sijena	t	700,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	700,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
37.	Lucerna – sijeno	t	689,73	POLJ. INSTITUT OSIJEK	689,73	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
38.	Mješavina mahunarki s travama i žitaricama – sijeno	t	300,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	300,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
39.	Pašnjaci – prirod sijena	t	700,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	700,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
40.	Stočni kelj	t	0,00	NE PROIZVODI SE VIŠE	0,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
41.	Stočna repa	t	0,00	NE PROIZVODI SE VIŠE	0,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
42.	Trave i mješavine trava	t	700,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	700,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
43.	Ostalo krmivo	t	450,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	450,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>POVRĆE</b>						
44.	Bijela repa	t	1.000,00	PREHRANA VARAŽDIN	1.100,00	ZUHP	100,00

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

45.	Buče (bundeve, tikve) – međuusjev	t	360,00	AGROFRUCTUS	300,00	ZUHP	-60,00
46.	Celer	t	3.680,00	AGROFRUCTUS	4.000,00	ZUHP	320,00
47.	Cikla	t	1.550,00	AGROFRUCTUS	1.300,00	ZUHP	-250,00
48.	Cikorija	t	912,00	FRANCK	850,00	ZUHP	-62,00
49.	Crveni luk i luk kozjak	t	3.442,51	AGROFRUCTUS	3.380,00	TISUP VPC Veletržnice	-62,51
50.	Crveni radić	t	10.259,26	AGROFRUCTUS	14.580,00	TISUP VPC Veletržnice	4.320,74
51.	Cvjetača	t	7.751,50	AGROFRUCTUS	770,00	TISUP VPC Veletržnice	-6.981,50
52.	Češnjak (bijeli luk)	t	21.950,00	AGROPUŠKARIĆ POLJOPRIVREDNI OBRT	27.350,00	TISUP VPC Veletržnice	5.400,00
53.	Feferon	t	5.500,00	PODRAVKA	7.000,00	ZUHP	1.500,00
54.	Grah – suho zrno	t	17.248,83	TISUP VPC	18.463,04	TISUP VPC Veletržnice	1.214,21
55.	Grah – svježe zrno ili mahune	t	8.960,00	DZS	10.000,00	ZUHP	1.040,00
56.	Grašak – suho zrno	t	6.000,00	DZS	5.500,00	ZUHP	-500,00
57.	Grašak stočni – suho zrno	t	2.500,00	POLJ. INSTITUT OSIJEK	2.350,00	ZUHP	-150,00

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

58.	Grašak – svježe zrno ili mahune	t	2.720,00	PODRAVKA	20.000,00	ZUHP	17.280,00
59.	Kelj	t	4.526,39	AGROFRUCTUS	5.180,00	TISUP VPC Veletržnice	653,61
60.	Kornišoni ( krastavci za preradu)	t	6.862,75	AGROFRUCTUS	8.040,00	TISUP VPC Veletržnice	1.177,25
61.	Krastavci	t	4.422,22	AGROFRUCTUS	7.440,00	TISUP VPC Veletržnice	3.017,78
62.	Krumpir – rani	t	5.325,78	BIOS D.O.O.	5.280,00	TISUP VPC Veletržnice	-45,78
63.	Krumpir – kasni	t	2.582,14	BIOS D.O.O.	2.310,00	TISUP VPC Veletržnice	-272,14
64.	Krumpir- batat	t	4.000,00	ŠULOG D.O.O.	4.500,00	ZUHP	500,00
65.	Kultivirane gljive	t	20.295,50	AGROFRUCTUS	16.480,00	DZS	-3.815,50
66.	Kupus	t	3.795,65	AGROFRUCTUS	3.728,83	TISUP VPC Veletržnice	-66,82
67.	Matovilac i rikula	t	30.000,00	AGROFRUCTUS	26.000,00	ZUHP	-4.000,00
68.	Mrkva	t	4.545,45	AGROFRUCTUS	4.620,00	TISUP VPC Veletržnice	74,55
69.	Paprika	t	8.529,19	AGROFRUCTUS	12.530,00	TISUP VPC Veletržnice	4.000,81
70.	Paprika za preradu	t	2.000,00	AGROFRUCTUS	1.800,00	ZUHP	-200,00
71.	Patliđan	t	5.872,22	AGROFRUCTUS	9.030,00	TISUP VPC Veletržnice	3.157,78

72.	Poriluk i ostale vrste luka	t	3.260,00	AGROFRUCTUS	3.100,00	ZUHP	-160,00
73.	Rajčica	t	5.678,83	AGROFRUCTUS	5.390,00	TISUP VPC	-288,83
74.	Rajčica za preradu	t	600,00	AGROFRUCTUS	800,00	ZUHP	200,00
75.	Salata i endivija	t	6.937,84	AGROFRUCTUS	10.178,00	TISUP VPC Veletržnice	3.240,16
76.	Šparoge	t	20.300,00	ZADRUGA VINKOVAČKA ŠPAROGA	20.000,00	ZUHP	-300,00
77.	Tikve uljarice (mokre koštice)	t	7.500,00	GRBIĆ D.O.O.	7.000,00	ZUHP	-500,00
78.	Ostalo kupusno povrće(koraba,brokula i sl.)	t	4.476,05	AGROFRUCTUS	5.000,00	ZUHP	523,95
79.	Ostalo povrće (špinat,blitva,peršin,pastrnjak i dr.)	t	4.000,00	AGROFRUCTUS	9.000,00	ZUHP	5.000,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>VOĆE</b>						
80.	Bademi u ljusci	kg	40,00	PZ MARINA	40,00	HVZ	0,00

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

81.	Breskve i nektarine	kg	8,33	AGROFRUCTUS	7,60	TISUP VPC Veletžnice	-0,73
82.	Dinje	kg	4,20	AGROFRUCTUS	5,73	TISUP VPC Veletžnice	1,53
83.	Dunje	kg	5,00	AGROFRUCTUS	5,50	HVZ	0,50
84.	Grejp	kg	8,89	NERETVANSKA UDRUGA VOĆARA	10,52	TISUP VPC Veletžnice	1,63
85.	Grožđe – stolno	kg	13,17	NERETVANSKA UDRUGA VOĆARA	18,40	TISUP VPC Veletžnice	5,23
86.	Grožđe – vinsko	kg	5,18	KUTJEVO DD	5,57	TISUP VPC Veletžnice	0,39
87.	Jabuke	kg	5,48	AGROFRUCTUS	4,62	TISUP VPC	-0,86
88.	Jabuke za preradu	kg	0,40	AGROFRUCTUS	0,80	HVZ	0,40
89.	Jagode	kg	19,35	AGROFRUCTUS	20,89	TISUP VPC Veletžnice	1,54
90.	Kiwi	kg	9,18	NERETVANSKA UDRUGA VOĆARA	11,40	TISUP VPC Veletžnice	2,22
91.	Kruška	kg	9,50	AGROFRUCTUS	10,71	TISUP VPC Veletžnice	1,21
92.	Kruške za preradu	kg	2,25	AGROFRUCTUS	2,75	HVZ	0,50
93.	Kupina	kg	28,00	AGROFRUCTUS	28,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
94.	Limun	kg	10,39	NERETVANSKA UDRUGA VOĆARA	11,34	TISUP VPC Veletžnice	0,95

95.	Lubenica	kg	2,66	AGROFRUCTUS	3,23	TISUP VPC Veletržnice	0,57
96.	Lješnjaci u ljusci	kg	18,00	OBITELJSKO GOSPODARSTVO MOULIS	18,00	HVZ	0,00
97.	Maline	kg	33,00	FRAGARIA	28,00	HVZ	-5,00
98.	Mandarine	kg	3,48	NERETVANSKA UDRUGA VOĆARA	4,77	TISUP VPC	1,29
99.	Marelice	kg	13,58	AGROFRUCTUS	8,99	TISUP VPC Veletržnice	-4,59
100.	Masline	kg	6,50	POLJ. ZADRUGA MASLINA I VINO	8,50	HVZ	2,00
101.	Masline stolne	kg	10,00	PZ MARINA	11,00	HVZ	1,00
102.	Naranče	kg	7,66	NERETVANSKA UDRUGA VOĆARA	8,14	TISUP VPC Veletržnice	0,48
103.	Orasi u ljusci	kg	17,00	OBITELJSKO GOSPODARSTVO MOULIS	20,00	HVZ	3,00
104.	Ribizl	kg	24,00	FRAGARIA	25,00	HVZ	1,00
105.	Smokve	kg	10,00	POLJ. ZADRUGA MASLINA I VINO	12,50	HVZ	2,50
106.	Šipak (nar)	kg	5,60	AGROFRUCTUS	9,00	HVZ	3,40
107.	Šljive	kg	6,32	AGROFRUCTUS	5,81	TISUP VPC Veletržnice	-0,51

108.	Šljive za preradu	kg	2,00	AGROFRUCTUS	2,00	HVZ	0,00
109.	Trešnje	kg	22,09	AGROFRUCTUS	15,67	TISUP VPC Veletržnice	-6,42
110.	Višnje	kg	11,88	MARINADA D.O.O.	9,77	TISUP VPC Veletržnice	-2,11
111.	Ostalo voće	kg	3,00	AGROFRUCTUS	3,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
112.	Ostalo jagodasto voće (aronija, dud, borovnica, brusnica, ogrozd, goji ..)	kg	20,00	FRAGARIA	20,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

Ekološka proizvodnja \*

Proizvodnja u plastenicima \*\*

\* cijena kulture u ekološkoj proizvodnji je cijena kulture u konvencionalnoj proizvodnji uvećana 2 puta

\*\* cijena kulture proizvodnje u plastenicima je cijena kulture u konvencionalnoj proizvodnji uvećana 2,5 puta

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>VOĆNE SADNICE</b>						
113.	Aronija	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	25,00	HVZ	5,00
114.	Badem	kom	20,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	25,00	HVZ	5,00

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

<b>115.</b>	Borovnica	kom	23,40	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	27,50	HVZ	4,10
<b>116.</b>	Breskva	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
<b>117.</b>	Dunja	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
<b>118.</b>	Grejp	kom	32,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	45,00	HVZ	13,00
<b>119.</b>	Jabuka	kom	17,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	24,66	DZS	7,66
<b>120.</b>	Jagoda	kom	5,00	RASADNIK LONGO	5,00	HVZ	0,00
<b>121.</b>	Pitomi kesten	kom	25,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	100,00	HVZ	75,00
<b>122.</b>	Kiwi	kom	24,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	30,00	HVZ	6,00
<b>123.</b>	Kruška	kom	18,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	18,00	HVZ	0,00
<b>124.</b>	Kupina	kom	12,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	12,00	HVZ	0,00
<b>125.</b>	Limun	kom	32,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	45,00	HVZ	13,00
<b>126.</b>	Lozni cijep - stolne	kom	8,00	RASADNIK ŽIŽEK	12,00	HVZ	4,00
<b>127.</b>	Lozni cijep - vinske	kom	6,99	DZS	7,95	DZS	0,96
<b>128.</b>	Lješnjak	kom	15,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	17,50	HVZ	2,50

129.	Malina	kom	12,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	8,00
130.	Mandarina	kom	24,76	DZS	45,00	HVZ	20,24
131.	Marelica	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
132.	Maslina	kom	24,39	DZS	32,74	DZS	8,35
133.	Naranča	kom	32,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	45,00	HVZ	13,00
134.	Nektarina	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
135.	Orah	kom	80,00	RASADNIK ŽIŽEK	100,00	HVZ	20,00
136.	Ribiz	kom	16,00	RASADNIK ŽIŽEK	20,50	HVZ	4,50
137.	Smokve	kom	20,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	45,00	HVZ	25,00
138.	Šipak (Nar)	kom	20,00	DOMINANT D.O.O. RASADNIK	45,00	HVZ	25,00
139.	Šljiva	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
140.	Trešnja	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
141.	Višnja	kom	20,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	20,00	HVZ	0,00
142.	Ostale voćne sadnice	kom	18,00	VOĆARSKI CENTAR IVKOVIĆ	18,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00

Napomena: Kod oštećenja dugogodišnjih nasada uzima se cijena voćne sadnice

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>ŠUME</b>						
143.	Bor	kom	6,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	6,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
144.	Bukva	kom	4,05	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	4,05	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
145.	Grab	kom	2,70	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	2,70	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
146.	Hrast	kom	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
147.	Smreka i jela	kom	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. -	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. -	0,00

				važeći cjenik HŠ d.o.o.*		važeći cjenik HŠ d.o.o.*	
<b>148.</b>	Topola	kom	27,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	27,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
<b>149.</b>	Ostale četinjače	kom	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
<b>150.</b>	Ostale listače	kom	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	3,00	Cjenik šumskih sadnica i klijanaca srpanj 2014. - važeći cjenik HŠ d.o.o.*	0,00
<b>151.</b>	Ogrijevno drvo listača, četinjača	m3	180,34	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	180,34	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	0,00
<b>152.</b>	Prostorno drvo četinjača	m3	138,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	138,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	0,00
<b>153.</b>	Prostorno drvo listača	m3	216,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	216,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	0,00
<b>154.</b>	Trupci četinjača	m3	409,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	409,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	0,00
<b>155.</b>	Trupci listača	m3	566,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	566,00	Cjenik glavnih šumskih proizvoda	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>OSTALO</b>						
156.	Ljekovito i aromatično bilje (lavanda, kamilica, komorač..)	t	11.500,00	AGRISTAR D.O.O. VIŠNJEVAC	11.500,00	PROIZVOĐAČI	0,00
157.	Presadnice cvijeća	kom	2,00	RASADNIK LONGO ISTRA	2,00	RASADNIK LONGO	0,00
158.	Presadnice povrća	kom	1,00	RASADNIK LONGO ISTRA	1,50	RASADNIK LONGO	0,50
159.	Presadnice začinskog bilja	kom	2,00	RASADNIK LONGO ISTRA	2,00	RASADNIK LONGO	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>STOČARSTVO</b>						
160.	Bik za rasplod	kom	10.000,00	HPA	12.000,00	HPA	2.000,00

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

<b>161.</b>	Goveda (Junad za klanje od ≥450 kg)	kg	7,38	DZS	13,44	TISUP (Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta)	6,06
<b>162.</b>	Guske	kg	25,00	HPA	30,00	VALIONICA HREŠĆ	5,00
<b>163.</b>	Janjad za klanje	kg	22,24	TISUP	22,73	TISUP (Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta)	0,49
<b>164.</b>	Jare za klanje	kg	23,64	TISUP	22,40	TISUP (Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta)	-1,24
<b>165.</b>	Junad i starija telad za tov ≥ 200 kg	kg	15,04	DZS	25,00	HPA	9,96
<b>166.</b>	Junice (steone)	kom	12.000,00	HPA	12.000,00	HPA	0,00
<b>167.</b>	Kobila, omica/omac pastuh	kg	18,00	HPA	15,00	HPA	-3,00
<b>168.</b>	Kokoši i pijevci	kg	8,50	HPA	8,50	HPA	0,00
<b>169.</b>	Kokoši nesilice	kg	25,00	HPA	25,00	HPA	0,00
<b>170.</b>	Konj	kg	10,26	HPA	15,00	HPA	4,74
<b>171.</b>	Koze (jarica/jarac) za klanje	kg	8,00	TISUP	8,00	HPA	0,00
<b>172.</b>	Koze (jarica/jarac) za rasplod	kom	1.200,00	HPA	1.200,00	HPA	0,00
<b>173.</b>	Krava za klanje	kg	7,70	HPA	7,81	TISUP (Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta)	0,11

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

174.	Krava za rasplod	kom	8.000,00	HPA	8.000,00	PROŠLOGODIŠNJA CIJENA	0,00
175.	Krmače za klanje	kg	9,30	TISUP	8,80	TISUP (Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta)	-0,50
176.	Kunići	kg	27,00	HPA	0,00	NEMA PROIZVODNJE	-27,00
177.	Magare ždrebčić/ždrebica	kg	18,00	HPA	15,00	HPA	-3,00
178.	Magarac pastuh/magarica	kg	12,00	HPA	15,00	HPA	3,00
179.	Nazimica za rasplod	kom	2.500,00	HPA	2.500,00	HPA	0,00
180.	Nerastovi	kom	3.500,00	HPA	3.500,00	HPA	0,00
181.	Odojci	kg	12,93	DZS	17,35	TISUP-Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta	4,42
182.	Ovce (ovce i ovnovi) za klanje	kg	8,00	TISUP	8,00	HPA	0,00
183.	Ovce (ovce i ovnovi) za rasplod	kom	1.200,00	HPA	1.200,00	HPA	0,00
184.	Patke	kg	25,00	HPA	25,00	HPA	0,00
185.	Pčele-zajednica	kom	500,00	PČELARSKI SAVEZ	900,00	PČELARSKI SAVEZ	400,00
186.	Pilenka	kom	40,00	KOKA D.D. VARAŽDIN, HPA	50,00	HPA	10,00

187.	Pilići-tovljeni-brojleri	kg	7,38	KOKA D.D. VARAŽDIN, HPA	10,00	HPA	2,62
188.	Purani	kg	8,32	KOKA D.D. VARAŽDIN, HPA	8,33	DZS	0,01
189.	Zagorski puran	kg	30,00	CROATIASTOČAR, HPA	40,00	HPA	10,00
190.	Puževi	kg	18,75	ISTRA OTKUP PUŽEVA	28,50	HELCIKULTURA	9,75
191.	Rasplodni guščić	kom	40,00	HPA	40,00	HPA	0,00
192.	Rasplodni pačić	kom	15,00	HPA	14,00	HPA	-1,00
193.	Rasplodni purić	kom	25,00	HPA	25,00	HPA	0,00
194.	Svinje	kg	8,56	DZS	9,54	DZS	0,98
195.	Šilježica/ovnić, jarić do 1 godine za rasplod	kom	1.500,00	HPA	1.500,00	HPA	0,00
196.	Telad	kg	23,57	TISUP	23,16	TISUP (Otkup stočni sajmovi i otkupna mjesta)	-0,41
197.	Ždrijebe	kg	14,23	HPA	18,00	HPA	3,77

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>RIBE</b>						
198.	<i>Amur dvogodišnjak</i>	kg	17,00	PP ORAHOVICA	17,00	PP ORAHOVICA	0,00
199.	<i>Amur jednogodišnjak</i>	kg	22,00	PP ORAHOVICA	22,00	PP ORAHOVICA	0,00
200.	<i>Amur konzumni</i>	kg	12,48	PP ORAHOVICA	13,50	PP ORAHOVICA	1,02
201.	<i>Amur matica</i>	kg	20,00	PP ORAHOVICA	20,00	PP ORAHOVICA	0,00
202.	<i>Amur mlad</i>	kg	28,00	PP ORAHOVICA	28,00	PP ORAHOVICA	0,00
203.	<i>Babuška - keder</i>	kom	0,30	PP ORAHOVICA	0,30	PP ORAHOVICA	0,00
204.	<i>Babuška keder kg</i>	kg	4,00	PP ORAHOVICA	4,00	PP ORAHOVICA	0,00
205.	<i>Babuška konzumna</i>	kg	5,76	PP ORAHOVICA	6,30	PP ORAHOVICA	0,54
206.	<i>Bodorka jednogodišnja</i>	kg	15,00	PP ORAHOVICA	15,00	PP ORAHOVICA	0,00
207.	<i>Bolen (bajin, bucov) matica</i>	kg	8,50	PP ORAHOVICA	8,50	PP ORAHOVICA	0,00

<b>208.</b>	Crvenperka	kg	24,00	PP ORAHOVICA	24,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>209.</b>	Crvenperka <i>dvogodišnja</i>	kg	22,00	PP ORAHOVICA	22,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>210.</b>	Crvenperka <i>jednogodišnja</i>	kg	20,00	PP ORAHOVICA	20,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>211.</b>	Crvenperka <i>matica</i>	kg	48,00	PP ORAHOVICA	48,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>212.</b>	Cvergl <i>dvogodišnji</i>	kg	22,00	PP ORAHOVICA	22,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>213.</b>	Cvergl/somić	kg	35,00	PP ORAHOVICA	35,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>214.</b>	Cvergl <i>konzumni</i>	kg	27,13	PP ORAHOVICA	27,13	PP ORAHOVICA	0,00
<b>215.</b>	Deverika <i>dvogodišnja</i>	kg	22,00	PP ORAHOVICA	22,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>216.</b>	Deverika <i>jednogodišnja</i>	kg	28,00	PP ORAHOVICA	28,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>217.</b>	Deverika <i>konzumna</i>	kg	9,21	PP ORAHOVICA	9,21	PP ORAHOVICA	0,00
<b>218.</b>	Deverika <i>matica</i>	kg	24,00	PP ORAHOVICA	24,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>219.</b>	Jez <i>matica</i>	kg	8,50	PP ORAHOVICA	8,50	PP ORAHOVICA	0,00
<b>220.</b>	Mrena <i>matica</i>	kg	10,70	PP ORAHOVICA	10,70	PP ORAHOVICA	0,00
<b>221.</b>	Pastrva	kg	21,00	PP ORAHOVICA	21,00	PP ORAHOVICA	0,00

<b>222.</b>	Smuđ	kg	32,00	PP ORAHOVICA	32,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>223.</b>	Smuđ dvogodišnji	kg	92,00	PP ORAHOVICA	92,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>224.</b>	Smuđ jednogodišnji	kg	120,00	PP ORAHOVICA	120,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>225.</b>	Smuđ konzumni	kg	70,00	PP ORAHOVICA	70,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>226.</b>	Smuđ matica	kg	120,00	PP ORAHOVICA	120,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>227.</b>	Som	kg	39,50	PP ORAHOVICA	39,50	PP ORAHOVICA	0,00
<b>228.</b>	Som dvogodišnji	kg	55,00	PP ORAHOVICA	55,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>229.</b>	Som jednogodišnji	kg	60,00	PP ORAHOVICA	60,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>230.</b>	Som konzumni	kg	36,70	PP ORAHOVICA	45,00	PP ORAHOVICA	8,30
<b>231.</b>	Som matica	kg	60,00	PP ORAHOVICA	60,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>232.</b>	Šaran dvogodišnji	kg	20,00	PP ORAHOVICA	25,00	PP ORAHOVICA	5,00
<b>233.</b>	Šaran jednogodišnjak	kg	25,00	PP ORAHOVICA	30,00	PP ORAHOVICA	5,00
<b>234.</b>	Šaran konzumni	kg	15,08	PP ORAHOVICA	17,50	PP ORAHOVICA	2,42
<b>235.</b>	Šaran matica	kg	24,00	PP ORAHOVICA	24,00	PP ORAHOVICA	0,00

Prilozi Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

<b>236.</b>	Štuka <i>dvogodišnja</i>	kg	63,00	PP ORAHOVICA	63,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>237.</b>	Štuka <i>jednogodišnja</i>	kg	84,00	PP ORAHOVICA	84,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>238.</b>	Štuka <i>konzumna</i>	kg	44,86	PP ORAHOVICA	42,00	PP ORAHOVICA	-2,86
<b>239.</b>	Štuka <i>matice</i>	kg	83,00	PP ORAHOVICA	83,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>240.</b>	Tolstolobik <i>dvogodišnji</i>	kg	13,00	PP ORAHOVICA	13,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>241.</b>	Tolstolobik <i>jednogodišnji</i>	kg	16,00	PP ORAHOVICA	16,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>242.</b>	Tolstolobik <i>konzumni</i>	kg	6,75	PP ORAHOVICA	6,75	PP ORAHOVICA	0,00
<b>243.</b>	Tolstolobik <i>matica</i>	kg	14,00	PP ORAHOVICA	14,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>244.</b>	Tolstolobik bijeli konzumni	kg	6,75	PP ORAHOVICA	7,00	PP ORAHOVICA	0,25
<b>245.</b>	Tolstolobik bijeli matica	kg	14,00	PP ORAHOVICA	14,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>246.</b>	Tolstolobik sivi dvogodišnjak	kg	13,00	PP ORAHOVICA	13,00	PP ORAHOVICA	0,00
<b>247.</b>	Tolstolobik sivi konzumni	kg	6,50	PP ORAHOVICA	7,00	PP ORAHOVICA	0,50
<b>248.</b>	Linjak <i>dvogodišnji</i>	kg	44,00	PP ORAHOVICA	14,00	PP ORAHOVICA	-30,00
<b>249.</b>	Linjak <i>jednogodišnji</i>	kg	56,00	PP ORAHOVICA	56,00	PP ORAHOVICA	0,00

250.	Linjak konzumni	kg	28,00	PP ORAHOVICA	28,00	PP ORAHOVICA	0,00
251.	Linjak matica	kg	45,00	PP ORAHOVICA	45,00	PP ORAHOVICA	0,00
252.	Linjak	kg	35,00	PP ORAHOVICA	35,00	PP ORAHOVICA	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>DIVLJAČ</b>						
253.	Jelen obični (Mladunčad)	grlo	600,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	600,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
254.	Jelen obični (pomladak)	grlo	1.200,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	1.200,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
255.	Jelen obični mlada (muško)	grlo	4.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	4.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00

<b>256.</b>	Jelen obični mlada(žensko)	grlo	2.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	2.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>257.</b>	Jelen obični srednja (muško)	grlo	10.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	10.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>258.</b>	jelen obični srednja (žensko)	grlo	3.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	3.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>259.</b>	Jelen Obični zrela (muško)	grlo	16.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	16.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>260.</b>	Jelen obični zrela (žensko)	grlo	3.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	3.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>261.</b>	Srna obična (mladunčad)	grlo	200,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	200,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>262.</b>	srna obična (pomladak)	grlo	350,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	350,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00

<b>263.</b>	Srna obična mlada (muško)	grlo	1.500,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	1.500,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>264.</b>	Srna obična mlada (žensko)	grlo	600,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	600,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>265.</b>	Srna obična srednja (muško)	grlo	2.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	2.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>266.</b>	Srna obična srednja (žensko)	grlo	800,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	800,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>267.</b>	Srna obična zrela (muško)	grlo	2.500,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	2.500,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>268.</b>	Srna obična zrela (žensko)	grlo	1.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	1.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>269.</b>	Divlja svinja (mladunčad)	grlo	300,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	300,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00

<b>270.</b>	Divlja svinja (pomladak)	grlo	600,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	600,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>271.</b>	Divlja svinja mlada (muško)	grlo	1.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	1.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>272.</b>	Divlja svinja mlada (žensko)	grlo	800,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	800,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>273.</b>	Divlja svinja srednja (muško)	grlo	4.500,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	4.500,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>274.</b>	Divlja svinja srednja (žensko)	grlo	1.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	1.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>275.</b>	Divlja svinja zrela (muško)	grlo	8.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	8.000,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
<b>276.</b>	Divlja svinja zrela (žensko)	grlo	1.200,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	1.200,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00

277.	Zec (obični)	rep	325,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	325,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
278.	Fazan	kljun	95,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	95,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
279.	Divlja guska	kljun	130,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	130,00	Odštetni cjenik za izračun naknade za štete na divljači u lovištu (NN 67/06)	0,00
280.	Divlja patka	kljun	90,00	IZ LOVIŠTA	120,00	IZ LOVIŠTA	30,00
281.	Trčka	kljun	150,00	IZ LOVIŠTA	150,00	IZ LOVIŠTA	0,00
282.	Šljuka	kljun	200,00	IZ LOVIŠTA	200,00	IZ LOVIŠTA	0,00

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PRIJEDLOG MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	ZEMLIŠTE						

283.	Obradivo poljoprivredno zemljište ( <i>oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, maslinici</i> )	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (NN 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (NN 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	0,00
284.	Obradivo poljoprivredno zemljište ( <i>livade</i> )	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	0,00
285.	Ostalo poljoprivredno zemljište ( <i>pašnjaci</i> )	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	0,00

286.	Ostalo poljoprivredno zemljište	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	0,00
287.	Šumsko zemljište	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (N.N. br. 141/13)	Ministarstvo poljoprivrede	0,00

\*Kod oštećenja šumskog zemljišta vrijednost se utvrđuje prema podacima o početnoj cijeni za prodaju poljoprivrednog zemljišta klase livada i pašnjak

R.B.	KULTURA	JEDINICA MJERE	POSTOJEĆA CIJENA U REGISTRU ŠTETA PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	PROJEKCIJA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE - NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. PO JEDINICI MJERE (kn)	IZVOR PODATAKA	Korekcija cijene +/-
	<b>OSTALA OBRтна DOBRA</b>						
288.	Med	kg	31,60	PČELARSKI SAVEZ	25,18	DZS	-6,42



**Prilog 8. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Ivanca za 2019. godinu**

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU  
ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA  
GRADA IVANCA  
za 2019. godinu**

**Ivanec, veljača 2019. godine**

## 1. UVOD

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) Gradsko povjerenstvo je dužno donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti.

Gradsko vijeće Grada Ivanca je na svojoj 15. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. godine Rješenjem o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 021-05/18-02/23, URBROJ: 2186/012-04/016-18-2, imenovalo predsjednika i 3 člana povjerenstva.

Sukladno članku 44. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za imenovanje članova povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu *Zakona*. Članove i broj članova Gradskog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ako Gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

## 2. OBAVEZE GRADSKOG POVJERENSTVA

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ivanca,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

### 3. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- 1) potres,
- 2) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- 3) požar,
- 4) poplava,
- 5) suša,
- 6) tuča,
- 7) mraz,
- 8) izvanredno velika visina snijega,
- 9) snježni nanos i lavina,
- 10) nagomilavanje leda na vodotocima,
- 11) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- 12) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Ivanca za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Ivanca ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Ivanca najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Ivanca.

Od gore navedenih prirodnih nepogoda posebnu pozornost je potrebno obratiti na: potres, poplave, klizišta, tuču, mraz, sušu, snijeg i led i druge pojave (kišu), obzirom da je njihova pojava vjerojatna na području Grada Ivanca.

#### **4. DJELOVANJE GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA**

Nakon donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode od strane Župana Varaždinske županije, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavještava stanovnike Grada Ivanca o postupku podnošenja prijave šteta od elementarne nepogode.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Ivanca u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Ivanca.

##### Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

##### Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Ivanca,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Gradsko povjerenstvo Grada Ivanca unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u

novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Nakon utvrđivanja konačne štete, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

## 5. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci sa klimatskim neprilikama ukazali su na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Ivanca, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Ivanca, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2186/012-04/16-19/7

Ivanec, 28. veljače 2019.

**GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA  
OD ELEMENTARNIH NEPOGODA**

**PREDSJEDNIK:**

**Branko Putarek, dipl.iur.**



**Obrazloženje uz Plan djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

Temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) stvorila se obveza donošenja Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za svaku kalendarsku godinu, i to od 2019. godine pa na dalje, od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Isto tako, obveza je da se za svaku kalendarsku godinu izrađuje i podnosi od strane Gradonačelnika izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sadržava:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima , znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Od iznimne važnosti, a u cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda, vrlo bitna je suradnja Grada Ivanca, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Ivanca, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Predlaže se Gradskom vijeću da donese dostavljeni prijedlog Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

*Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo*