



Autonomni centar – ACT, Čakovec / za područje Međimurske županije
Adresa: Dr. Ivana Novaka 38, 40000 Čakovec
Telefon: 040/390-047
Mobitel: 098/395-714
Telefax: 040/390-048
E-pošta: infotocka@programjako.info

Predmet: Obaveze neprofitnih organizacija sukladno odredbama nove zakonske regulative

Poštovani/e,

Program JAKO, kao dio Programa regionalnog razvoja koji provodi Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, ima za cilj unapređenje postojeće infrastrukture za ujednačavanje regionalnog razvoja civilnoga društva, razvoja aktivnog građanstva i društvenog kapitala u lokalnim zajednicama. Ovim putem želimo vam skrenuti pozornost na obaveze neprofitnih organizacija koje proizlaze iz nove zakonske regulative u dijelu koji se odnosi na financijsko poslovanje i planiranje, a s ciljem vašeg pravovremenog informiranja.

Naime, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, na snazi od 01.01.2015.) i Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 31.10.2015.), **neprofitne organizacije su dužne izraditi Financijski plan organizacije za sljedeću godinu koji prihvaća najviše tijelo neprofitne organizacije**, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno.

Neprofitne organizacije, temeljem članka 5. spomenutog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, **najkasnije do 31.12.2015. godine, moraju izraditi Financijski plan u slobodnoj formi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016.**

Nakon Zakona, objavljen je i Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija koji, između ostaloga, dodatno uređuje formu i sadržaj Financijskog plana. Neprofitne organizacije će takve, sukladno Pravilniku "definirane" Financijske planove, morati izraditi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017., najkasnije do 31.12.2016. godine.

Slijedom navedenog, obveze neprofitnih organizacija,

koje vode jednostavno knjigovodstvo sukladno navedenom Zakonu i pravilnicima su:

- 1) biti upisan u Registar neprofitnih organizacija
- 2) donijeti odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela
- 3) predati godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (G-PR-IZ-NPF) ili izjavu o neaktivnosti (IZJAVA-NPF)
- 4) predati izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT) ako se organizacija financira iz javnih izvora
- 5) donijeti financijske planove za 2016. sukladno statutu (organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo nisu obvezne prihvatiti financijske planove do 31.12.2015.)

koje vode dvojno knjigovodstvo sukladno navedenom Zakonu i pravilnicima su:

- 1) biti upisan u Registar neprofitnih organizacija
- 2) izraditi program rada na kojem se temelji financijski plan
- 3) do 31.12.2015. donijeti financijski plan za 2016. godinu u **slobodnoj formi**, a koji se mora sastojati od:
 - a) plana prihoda i rashoda
 - b) plana zaduživanja i otplata
 - c) obrazloženja financijskog plana
 - d) financijski plan može sadržavati i plan novčanih tijekova

Autonomni centar – ACT
Telefon: 040/390-047
Mobitel: 098/395-714
infotocka@programjako.info

Mreža udruga ZAGOR
Telefon: 049/222-635
Mobitel: 098/183-1380
zagor@programjako.info

Udruga za održivi razvoj Hrvatske
Telefon: 048/853-722
Mobitel: 098/933-2406
uzorhrvatske@programjako.info

Pučko otvoreno učilište Varaždin
Telefon: 042/313-191
Mobitel: 099/233-7502
pouzv@programjako.info



Autonomni centar – ACT, Čakovec / za područje Međimurske županije

Adresa: Dr. Ivana Novaka 38, 40000 Čakovec

Telefon: 040/390-047

Mobitel: 098/395-714

Telefax: 040/390-048

E-pošta: infotocka@programjako.info

- 4) predati godišnji financijski izvještaj do 28.02.2016. koji se sastoji od Bilance (BIL-NPF), Izvještaj o prihodima i rashodima (PR-RAS-NPF) i Bilješke.
- 5) predati izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT) ako se organizacija financira iz javnih izvora
- 6) ispuniti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2015. godinu (dalje: upitnik o samoprocjeni) do 30.03.2016. godine
- 7) dati Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola na uvid najvišem tijelu organizacije
- 8) ako organizacija prelazi 3.000.000 kn prihoda obavezna je napraviti i reviziju poslovanja sukladno Zakonu

Savjeti: U obrazloženje financijskog plana (točka 3.) uvrstiti parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda, te povezati programe, aktivnosti i projekte s potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Kod plana zaduživanja i otplata navesti i najviši iznos do kojeg se neprofitna organizacija može jednokratno zadužiti ili dati pozajmice. U plan prihoda i rashoda navesti planirani rezultat poslovanja za 2015. godinu.

Preporuke za 2016. godinu:

Kako bi bilo što više potvrdnih odgovora u samoprocjeni, tj. Upitniku o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, organizacije će morati definirati Statutom ili općim aktima još neke odredbe Zakona i Pravilnika poput:

- visine dozvoljenog dugoročnog i kratkoročnog zaduživanja,
- do kojeg iznosa ili postotka se radi preraspodjela stavaka Financijskog plana (tako da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu),
- kada se radi rebalans Financijskog plana,
- način provođenja inventure,
- planirani rezultat za 2016. nije obavezan podatak, ali ga je poželjno prikazati

Sve obrasce, Zakon i Pravilnike možete pronaći i preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/institucionalni-okvir>.

Posebnu pozornost skrećemo vam na činjenicu da Zakon predviđa i vrlo visoke novčane kazne za organizacije koje ne ispune obaveze predviđene Zakonom. Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo mogu biti kažnjene u iznosu do 200.000,00 kuna, a zakonski zastupnik do 50.000,00 kuna. Predviđene kazne za organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo kreću se do iznosa od 50.000,00 kuna.

Nadamo se da će vam ove informacije biti korisne i da ćete uspjeti sve svoje obaveze uskladiti s odredbama Zakona i Pravilnika (u praksi to znači sazivanje i održavanje Skupštine do kraja godine), a ukoliko imate bilo kakvih dodatnih pitanja slobodno se javite u jednu od naših županijskih info točki.

Lijepi pozdrav i puno uspjeha u radu i u 2016. godini!

Provedbeni tim Programa JAKO

Autonomni centar – ACT
Telefon: 040/390-047
Mobitel: 098/395-714
infotocka@programjako.info

Mreža udruga ZAGOR
Telefon: 049/222-635
Mobitel: 098/183-1380
zagor@programjako.info

Udruga za održivi razvoj Hrvatske
Telefon: 048/853-722
Mobitel: 098/933-2406
uzorhrvatske@programjako.info

Pučko otvoreno učilište Varaždin
Telefon: 042/313-191
Mobitel: 099/233-7502
pouvz@programjako.info