IVKOM d.o.o. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96B • HR - 42240 IVANEC
Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858
IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA:
URBROJ:

PRIJEDLOG

U Ivancu,

Na temelju članka 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/21 i 145/24) i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. godine, trgovačko društvo IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec OIB: 31407797858, zastupano po direktoru Edi Rajhu, dipl.oec, kao isporučitelj komunalne usluge (dalje u tekstu: isporučitelj usluge) donosi slijedeće

OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Ivanca, gdje isporučitelj usluge obavlja navedenu uslužnu djelatnost ukopa.
(2) Općim uvjetima uređuje se i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.
(3) Opći uvjeti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama Grada Ivanca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

(1) Isporučitelj usluge koji obavlja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja je društvo IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec.
(2) Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste komunalnu uslugu.

Članak 3.

(1) Isporučitelj komunalne usluge upravlja grobljem na području Grada Ivanca sukladno Odluci o grobljima, objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije pod brojem 40/26 (dalje u tekstu: Odluka o grobljima).

Opći pojmovi

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima:

- **Usluga ukopa** unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima.
- **Groblje** je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- **Grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

- **Ukop** je čin polaganja tijela umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto, koje može biti grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij i slično.
- **Ispraćaj** je organizacijski i ceremonijalni dio pogrebnog procesa, a obuhvaća usluge vezane uz prijevoz umrle osobe, organizaciju vjerskih obreda, tiskanje obavijesti o smrti i druge pripadajuće usluge.
- **Isporučitelj komunalne usluge** je pravna ili fizička osoba odnosno vlastiti pogon koji obavlja komunalnu djelatnost.
- **Korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- **Korisnik usluge** je osoba koja s isporučiteljem komunalne usluge ugovara korištenje komunalne usluge, koristi se komunalnom uslugom na način propisan općim uvjetima isporuke komunalne usluge i određen ugovorom o isporuci komunalne usluge te je dužan plaćati cijenu za pružene komunalne usluge i javna davanja koja se plaćaju uz komunalnu uslugu ili u vezi s komunalnom uslugom.
- **Organizator ispraćaja i ukopa** je korisnik grobnog mjesta, član obitelji, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.
- **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** je naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća isporučitelju komunalne usluge prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.
- **Ugovor o korištenju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika** je ugovor između korisnika usluge i isporučitelja usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje usluge.

UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

(1) Isporučitelj se obvezuje obavljati uslugu ukopa sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Zakonu o grobljima, Pravilniku o grobljima, Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odlukama Grada Ivanca, kao i ovim Općim uvjetima.
(2) Uslužna komunalna djelatnosti obavlja se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa, stoga je isporučitelj dužan djelovati profesionalno, učinkovito, ekonomično i uz dužno poštovanje prema pokojniku i korisniku.
(3) Isporučitelj je dužan osigurati javnost svoga rada i omogućiti korisnicima usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalne usluge.
(4) Cijena usluge mora biti propisana cjenikom isporučitelja i utvrđena na način koji omogućuje održivo pružanje usluge i zaštitu potrošača.

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa

Članak 6.

(1) Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa sklapa se u pisanom obliku, a sastoji se od:
- prijave/zahtjeva za ukop,
- ovih Općih uvjeta,
- cjenika usluga,
- radnog naloga isporučitelja.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim potpisivanjem Prijave za ukop.

Članak 7.

(1) Prijava ukopa mora sadržavati:
- osobne podatke naručitelja,
- osobne podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu u koje se obavlja ukop,
- podatke o ukopu (vrijeme, datum strana, vrsta ukopa), i
- podatke o stanju računa za protekle iznose naknade za korištenje grobnog mjesta.

(2) Termin ukopa određuje isporučitelj na temelju izdane Dozvole za ukop i raspoloživih termina.
(3) U slučaju da na groblju bude potreba za ukopom više pokojnika, termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.
(4) Ako korisnik nema grobno mjesto, isporučitelj mu dodjeljuje odgovarajuće grobno mjesto prema pravilima upravljanja grobljem.

Članak 8.

(1) Prijava ukopa može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka osobnim dolaskom korisnika usluge u prostorije isporučitelja usluge na adresi: Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a izvan radnog vremena subotom, nedjeljom i blagdanima od 00.00 do 24.00 sati pozivom na mobilni telefon dežurne osobe Isporučitelja usluge 099 2 770 550 (centrala) ili 099 2 518 896 (pogrebnik).

(2) Prijave podnijete izvan redovnog radnog vremena potrebno je prvi idući radni dan dostaviti Isporučitelju usluge na propisanom obrascu u originalu.

Vrijeme i način obavljanja ukopa

Članak 9.

(1) Vrijeme obavljanja ukopa određuje Upravitelj groblja aktom kojim se određuju pravila ponašanja na groblju.

Ukop urne, suglasnosti i posebne situacije

Članak 10.

(1) Isporučitelj komunalne usluge ne obavlja uslugu kremiranja, ali je dužan obaviti ukop urne, odnosno isporučitelj usluge je dužan termin ukopa urne pokojnika za kojeg je podnijet zahtjev za kremaciju obaviti u primjerenom roku nakon obavljene usluge kremacije, a u dogovoru s korisnikom usluge.

(2) Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

(3) Ukop u grobno mjesto kojim korisnik upravlja zajedno s drugim osobama dopušten je samo ako svi korisnici daju pisanu suglasnost.

(4) Ukop nepoznate osobe ili osobe bez sredstva za ukop obavlja se sukladno Zakonu o grobljima i propisima socijalne skrbi; trošak snosi nadležna jedinica lokalne samouprave ili nadležno tijelo socijalne skrbi.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

(1) Prilikom zaprimanja Prijave za ukop, ovlaštena osoba isporučitelja dužna je korisniku dati sve potrebne informacije o ukopu.

(2) Korištenje usluge ukopa obavlja se temeljem Ugovora iz članka 6. ovih Općih uvjeta čime se korisnik usluge obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu isporučitelj usluge ispostavlja račun za pruženu uslugu.

Članak 12.

(1) Korisnik je dužan:

- dati točne podatke potrebne za organizaciju ukopa,
- dostaviti traženu dokumentaciju,
- platiti uslugu prema važećem cjeniku,
- poštovati pravila ponašanja na groblju i postupke isporučitelja usluge.

Članak 13.

(1) Korisnik ima pravo:

- na jasne informacije o tijeku postupka ukopa,
- na pregled cjenika,
- na podnošenje prigovora ako smatra da je nepravilno naplaćen ili obavljen dio usluge.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge koji nema grobno mjesto, prvotno podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta isporučitelju usluge.

(2) Za odabrano grobno mjestu, isporučitelj usluge izdaje korisniku usluge rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta, sukladno Odluci o grobljima i važećem cjeniku isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

(3) Ukoliko je korisnik usluge istodobno i korisnik grobnog mjesta, prije ugovaranja ukopa obavlja se obilazak grobnog mjesta i zapisničko utvrđivanje zatečenog stanja.

Članak 15.

(1) Isporučitelj komunalne usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane isporučitelja komunalne usluge ili ako je prouzročena od strane treće osobe.
(2) Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).
(3) Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedica izvođenja radova odnosno prilikom pružanja pratećih usluga ukopa (primjerice: usluge glazbe i sličnih usluga).

GRAĐEVINSKI I KAMENOKLESARSKI ZAHVATI

Članak 16.

(1) Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Odluci o grobljima.
(2) Poslovi iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju - suglasnosti isporučitelja usluge kao Upravitelja groblja.
(3) O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost isporučitelja komunalne usluge.

CIJENE, OBRAČUN I PLAĆANJE USLUGE

Članak 17.

(1) Cijene usluga određene su važećim cjenikom isporučitelja.
(2) Isporučitelj komunalne usluge je dužan obračunati pruženu uslugu na temelju važećeg cjenika.
(3) Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ivanca.
(4) Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti, a ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje prethodne suglasnosti, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 18.

(1) Nakon pružanja usluge korisniku se izdaje račun.
(2) Korisnik usluge ima pravo na reklamaciju na predračun, obračun ili ispostavljeni račun sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to:

- pisanim putem na adresu isporučitelja: IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
- osobno putem urudžbenog zapisnika Upravitelju groblja: IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
- e-poštom: ivkom@ivkom.hr

(3) Isporučitelj je dužan odgovoriti na pisani prigovor korisnika u roku od 15 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ivanca, objavljuju se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama Grada Ivanca te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči isporučitelja usluge.
(2) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja br.167/1-2019. od 18. prosinca 2019. godine.

IVKOM d.o.o.
direktor
Edo Rajh, dipl.oec.