REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-05/26-01/14
URBROJ: 2186-12-04/45-26-2
Ivanec, 31. kolovoza 2026.

Na temelju članka 64., a u svezi članka 124. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst, 23/23) Gradonačelnik grada Ivanca, a nakon razmatranja financijskog izvješća trgovačkog društva Čistoća d.o.o. za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se financijsko izvješće trgovačkog društva Čistoća d.o.o. za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje.

GRADONAČELNIK:
Milorad Batinić

GRAD IVANEC

Primljeno: 27.08.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-05/26-01/14	04/45	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
378-26-1		

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Na temelju odredbi čl.428. st.3. i članku 441. stavku 1. toč.1 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) te članku 47. st. 4 Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25), Skupština trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin dana 25. lipnja 2026. donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. godinu

Točka I.

Uprava društva, sukladno propisima za 2025. godinu, sastavila je i Skupštini društva predočila na prihvaćanje godišnji financijski izvještaj i to:

1. Bilancu,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Izvještaj o novčanim tokovima,
4. Izvještaj o promjenama kapitala,
5. Bilješke uz financijske izvještaje,
6. Izvještaj poslovodstava o stanju Društva.

Točka II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2025. godinu u kojem iskazana svota gubitka nakon oporezivanja iznosi 2.577.426,74 EUR.

Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti 6.545.422,36 EUR.

Predsjednik Skupštine:

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

884.694.973,16

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10 Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2 Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 41748200389

Mišljenje revizora: 2 Čisto, pozitivno mišljenje

OIB subjekta: 02371889218

Matični broj (MB): 04147413 (dodijeljen od DZS-a)

Matični broj subjekta (MBS): 070118118 (dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ČISTOĆA d.o.o.

Poštanski broj: 42000

Naziv naselja: Varaždin

Ulica i kućni broj: Ognjena Price 13

Adresa e-pošte obveznika: info@cistoca-vz.hr

Telefon: 042/660-310

Internet adresa: www.cistoca-vz.hr

Šifra grada/općine: 472 Varaždin

Županija: 5 VARAŽDINSKA

Šifra NKD (2025): 38110 Sakupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 7 Krajnje matično društvo u grupi (nema nadređeno društvo)

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3 Srednji poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11 Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 150 (prethodna godina) 161 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 148 (prethodna godina) 163 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA	Bilanca i Račun dobiti i gubitka
	Dodatni podaci
DA	Bilješke uz financijske izvještaje
DA	Izvještaj o novčanim tokovima
DA	Izvještaj o promjenama kapitala
DA	Revizorsko izvješće
DA	Godišnje izvješće
DA	Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka
DA	Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Mateja Flegar
(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0991678504
(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: mflegar@cistoca-vz.hr
(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Lovreković Ines, mag. iur.

ČISTOĆA d.o.o.
Ulica Ognjena Price 13
42000 Varaždin

REVIDICON d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 VARAŽDIN

OČITOVANJE UPRAVE

Ovo pismo s izjavama daje se u svezi s revizijom godišnjih financijskih izvještaja društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine, a u svrhu izražavanja mišljenja o tome prezentiraju li godišnji financijski izvještaji fer, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin na 31. prosinca 2025., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Mi potvrđujemo:

- Ispunili smo naše odgovornosti, navedene u uvjetima revizijskog angažmana datiranog 03. srpnja 2025. godine, za sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja; napose, financijski izvještaji su fer prezentirani u skladu s njima.

- Važne metode, podaci i značajne pretpostavke koje smo koristili u stvaranju računovodstvenih procjena, uključujući one mjerene po fer vrijednosti, i s njima povezanih objava su primjerene za postizanje priznavanja, mjerenja ili objava koje su razumne u kontekstu primjene Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja. (MRevS 540 (izmijenjen)).

- Otkrili smo Vam identitet subjektovih povezanih strana i sve odnose i transakcije koje su nam poznate. Odnosi i transakcije s povezanim stranama primjereno su iskazane i objavljene u skladu sa zahtjevima Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

- Svi događaji nastali nakon datuma financijskih izvještaja i za koje Hrvatski standardi financijskog izvještavanja zahtijevaju usklađivanje ili objavljivanje bili su usklađeni ili objavljeni.

- Ukoliko postoje, učinci neispravljenih pogrešaka su beznačajni, pojedinačno i u zbroju, za financijske izvještaje kao cjelinu, a popis neispravljenih pogrešaka prilaže se uz ovo pismo s izjavom.

- Sve transakcije bile su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i odrazile su se u financijskim izvještajima.

- Otkrili smo Vam sve poznate slučajeve nesukladnosti sa zakonima i regulativama ili sumnjama da postoje, kojima se učinak treba sagledavati kada se sastavljaju financijski izvještaji.

- Društvo ima dovoljne dokaze o vlasništvu ukupne imovine i nema hipotekarnih prava i prava zapljene imovine društva, osim onih koja su objavljena u bilješkama uz financijske izvještaje.

- Uknjižili smo ili objavili, ovisno o primjerenosti, sve obveze, stvarne i potencijalne te objavili sve garancije koje smo izdali trećim osobama.

- Dali smo Vam rezultate naše procjene rizika da financijski izvještaji mogu biti značajno pogrešno prikazani zbog prijevare.

- Dali smo Vam sve informacije u vezi s prijevarom ili sumnjom da ona postoji za koju imamo saznanja i koja ima učinka na subjekt i uključuje menadžment, zaposlenike koji imaju značajne uloge u internim kontrolama ili ostale gdje prijevara može imati značajan učinak na financijske izvještaje.

- Dali smo Vam sve informacije u vezi s navodnom prijevarom ili sumnjom o navodnoj prevari koja utječe na financijske izvještaje koje su priopćili zaposlenici, bivši zaposlenici, analitičari, regulatori ili ostali.

- Osim navedenih u bilješkama uz temeljne financijske izvještaje nije bilo niti se očekuju sudske tužbe koje bi bilo potrebno prikazati u financijskim izvještajima.

Osigurali smo Vam:

- Pristup svim informacijama za koje smo svjesni da su relevantne za sastavljanje financijskih izvještaja kao što su evidencije, dokumentacija i ostali materijali.

- Dodatne informacije koje ste od nas zahtijevali za svrhe revizije i

- Neograničen pristup osobama unutar subjekta za koje ste odredili da su vam nužne za pribavljanje revizijskih dokaza.

Datum: 07. svibnja 2026.

Direktor:
Ines Lovrekovic

Varaždin
Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

ČISTOĆA d.o.o.
VARAŽDIN

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2025. GODINU

SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	1 – 3
GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Račun dobiti i gubitka za 2025. godinu	4
Izvještaj o financijskom položaju (bilanca) na dan 31. prosinca 2025. godine	5 – 6
Izvještaj o novčanim tokovima za 2025. godinu	7 – 8
Izvještaj o promjenama kapitala za 2025. godinu	9
Bilješke uz godišnje financijske izvještaje	10 - 50
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA	Prilog 1

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je odgovorna da su godišnji financijski izvještaji društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo) za financijsku godinu 2025. sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva, rezultat njegovog poslovanja te novčane tokove za tu godinu.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi godišnjih financijskih izvještaja.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u godišnjim financijskim izvještajima;
- pripremiti godišnje financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Navedeno uključuje i odgovornost za izvještaj poslovodstva kao sastavni dio godišnjeg izvještaja. Uprava ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevara i ostalih nezakonitosti.

Godišnji izvještaj odobren je i potpisan od strane Uprave 7. svibnja 2026. godine:

Ines Lovreković
direktor

Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, tel: 042/[illegible]

ČISTOĆA
društvo s ograničenom odgovornošću
za gospodarenje otpadom, čistoću,
proizvodnju i usluge
Ognjena Price 13
42 000 Varaždin
Republika Hrvatska

REVIDICON

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU I ČLANOVIMA DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. VARAŽDIN

Izvještaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2025., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pozornost na Bilješku br. 3.27. uz financijske izvještaje u kojoj je opisano da je Društvo ostvarilo gubitak iznad visine kapitala u iznosu od 1.224.672,77 eura te da kratkoročne obveze premašuju kratkotrajnu imovinu u iznosu od 3.474.181,85 eura. Navedeni uvjeti, zajedno s ostalim činjenicama opisanim u Bilješci br. 3.27. ukazuju na postojanje značajne neizvjesnosti koja može stvoriti sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s ovim pitanjem.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj poslovodstva uključen u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja poslovodstva, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj poslovodstva sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju poslovodstva usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te

2. je priložen Izvještaj poslovodstva sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju poslovodstva. U tom smislu mi nemamo što za izvijestiti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od

rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja - nastavak

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor:
Danijela Špoljarić, dipl. inf.

REVIDICON d.o.o.
ZA REVIZIJU
Varaždin, Ulica Ankice Opolski 2

Direktor:
Sabina Koščak, dipl. oec.
ovlašteni revizor

Varaždin, 7. svibnja 2026. godine

REVIDICON d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 Varaždin
Republika Hrvatska

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2025. GODINU

euro

	Bilješka	2024.	2025.
POSLOVNI PRIHODI	2.1.1.	**9.622.281,23**	**9.946.596,69**
Prihodi od prodaje poduzetnicima unutar grupe		2.923,65	2.935,93
Prihodi od prodaje		8.214.269,00	8.477.811,87
Ostali poslovni prihodi		1.405.088,58	1.465.848,89
POSLOVNI RASHODI	2.2.1.	**(10.407.737,52)**	**(12.413.229,81)**
Materijalni troškovi		(4.763.564,79)	(5.882.146,93)
Troškovi sirovina i materijala		(616.885,75)	(607.470,15)
Ostali vanjski troškovi		(4.146.679,04)	(5.274.676,78)
Troškovi osoblja		(3.126.755,95)	(3.863.365,70)
a) Neto plaće i nadnice		(1.956.852,81)	(2.383.651,38)
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(724.277,83)	(924.472,33)
c) Doprinosi na plaće		(445.625,31)	(555.241,99)
Amortizacija		(612.631,45)	(627.263,57)
Ostali troškovi		(777.230,23)	(895.002,66)
Vrijednosna usklađenja		(153.724,75)	(117.669,82)
Kratkotrajne imovine osim financijske imovine		(153.724,75)	(117.669,82)
Rezerviranja		(948.639,26)	(975.136,48)
Druga rezerviranja		(948.639,26)	(975.136,48)
Ostali poslovni rashodi		(25.191,09)	(52.644,65)
FINANCIJSKI PRIHODI	2.1.2.	**20.938,09**	**24.291,48**
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe		1.630,33	712,80
Ostali prihodi s osnove kamata		19.307,67	23.578,68
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi		0,09	-
FINANCIJSKI RASHODI	2.2.2.	**(68.784,41)**	**(135.085,10)**
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		(68.784,41)	(135.085,10)
UKUPNI PRIHODI	1.o.,2.1.	**9.643.219,32**	**9.970.888,17**
UKUPNI RASHODI	1.p.,2.2.	**(10.476.521,93)**	**(12.548.314,91)**
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	2.3.	**(833.302,61)**	**(2.577.426,74)**
POREZ NA DOBIT	1.r.,2.4.	-	-
GUBITAK RAZDOBLJA		**(833.302,61)**	**(2.577.426,74)**

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2025. GODINE

euro

	Bilješka	2024.	2025.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA		**4.937.376,18**	**4.598.789,39**
NEMATERIJALNA IMOVINA	1.d., 3.1.	46.362,50	43.929,94
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		8.722,71	16.192,28
Ostala nematerijalna imovina		37.639,79	27.737,66
MATERIJALNA IMOVINA	1.e., 3.2.	4.888.513,68	4.552.359,45
Zemljište		602.418,72	602.476,79
Građevinski objekti		933.396,76	855.463,62
Postrojenja i oprema		308.681,67	237.206,13
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		2.974.924,52	2.736.863,57
Materijalna imovina u pripremi		69.092,01	120.349,34
DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.f.	2.500,00	2.500,00
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	3.3.	2.500,00	2.500,00
KRATKOTRAJNA IMOVINA		**1.731.879,55**	**1.946.632,97**
ZALIHE	1.g.	79.752,30	108.436,64
Sirovine i materijal	3.4.	79.752,30	108.436,64
POTRAŽIVANJA	1.h.	1.506.300,46	1.638.040,57
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	3.5.	2.541,56	655,92
Potraživanja od kupaca	3.6.	1.415.205,80	1.522.900,36
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		1.618,52	2.540,12
Potraživanja od države i drugih institucija	3.7.	49.091,58	93.362,98
Ostala potraživanja	3.8.	37.843,00	18.581,19
KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.f.	61.630,33	-
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	3.9.	61.630,33	-
NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	1.i., 3.10.	84.196,46	200.155,76
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	1.j., 3.11.	**170.051,63**	-
UKUPNO AKTIVA		**6.839.307,36**	**6.545.422,36**
IZVANBILANČNI ZAPISI		**965.808,80**	**1.053.609,58**

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2025. GODINE

- Nastavak -

euro

	Bilješka	2024.	2025.
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE	1.k., 3.12.	**1.352.753,97**	**(1.224.672,77)**
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		1.746.393,26	1.746.393,26
ZADRŽANA DOBIT		439.663,32	-
PRENESENI GUBITAK		-	(393.639,29)
GUBITAK POSLOVNE GODINE		(833.302,61)	(2.577.426,74)
REZERVIRANJA	1.l.	**289.508,84**	**372.983,36**
Druga rezerviranja	3.13.	289.508,84	372.983,36
DUGOROČNE OBVEZE	1.m.	**1.479.892,95**	**1.062.692,68**
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.14.	1.479.892,95	1.062.692,68
KRATKOROČNE OBVEZE	1.m.	**2.900.884,33**	**5.420.814,82**
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	3.15.	64.703,65	175.915,53
Obveze za zajmove, depozite i slično	3.16.	-	1.066.698,40
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.17.	904.121,70	1.119.655,30
Obveze za predujmove	3.18.	51.321,59	14.080,01
Obveze prema dobavljačima	3.19.	1.261.012,13	2.305.695,15
Obveze prema zaposlenicima	3.20.	219.495,73	288.260,04
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.21.	103.045,45	150.914,28
Ostale kratkoročne obveze	3.22.	297.184,08	299.596,11
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	1.n., 3.23.	**816.267,27**	**913.604,27**
UKUPNO PASIVA		**6.839.307,36**	**6.545.422,36**
IZVANBILANČNI ZAPISI		**965.808,80**	**1.053.609,58**

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2025. GODINU
Indirektna metoda

euro

	2024.	2025.
NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit prije oporezivanja	(833.302,61)	(2.577.426,74)
Usklađenja:	1.603.460,92	1.719.058,67
Amortizacija	612.631,45	627.263,57
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(5.656,20)	5.865,00
Prihodi od kamata i dividendi	(20.938,00)	(24.291,48)
Rashodi od kamata	68.784,41	135.085,10
Rezerviranja	948.639,26	975.136,48
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	**770.158,31**	**(858.368,07)**
Promjene u radnom kapitalu:	(524.399,68)	1.265.072,50
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	538.992,02	2.304.396,89
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(111.869,00)	38.311,52
Povećanje ili smanjenje zaliha	(9.848,13)	(26.684,34)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(941.674,57)	(1.050.951,57)
Novac iz poslovanja	**245.758,63**	**406.704,43**
Novčani izdaci za kamate	(68.784,41)	(135.085,10)
Plaćeni porez na dobit	0,00	0,00
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	**176.974,22**	**271.619,33**
NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	9.023,00	80,80
Novčani primici od kamata	20.938,00	24.291,48
Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	-	61.630,33
Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	**29.961,00**	**86.002,61**
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(1.810.963,00)	(294.622,58)
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	(61.630,33)	-
Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	(2.500,00)	-
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	**(1.875.093,33)**	**(294.622,58)**
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	**(1.845.132,33)**	**(208.619,97)**

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2025. GODINU
Indirektna metoda

- Nastavak -

euro

	2024.	2025.
NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	2.025.830,00	684.554,80
Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	**2.025.830,00**	**684.554,80**
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(352.917,00)	(631.594,86)
Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	**(352.917,00)**	**(631.594,86)**
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	**1.672.913,00**	**52.959,94**
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	**4.754,89**	**115.959,30**
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	**79.441,57**	**84.196,46**
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	**84.196,46**	**200.155,76**

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
od 01.01. do 31.12.2025. GODINE

euro

Prethodno razdoblje (2024.)	Temeljni (upisani) kapital	Zadržana dobit / Preneseni gubitak	Dobit / (Gubitak) poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	**1.746.393,26**	**773.827,58**	**(334.164,26)**	**2.186.056,58**
Dobit/gubitak razdoblja	-	-	(833.302,61)	(833.302,61)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	(334.164,26)	334.164,26	0,00
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	**1.746.393,26**	**439.663,32**	**(833.302,61)**	**1.352.753,97**
Tekuće razdoblje (2025.)				
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	**1.746.393,26**	**439.663,32**	**(833.302,61)**	**1.352.753,97**
Dobit/gubitak razdoblja	-	-	(2.577.426,74)	(2.577.426,74)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	(833.302,61)	833.302,61	0,00
Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja	**1.746.393,26**	**(393.639,29)**	**(2.577.426,74)**	**(1.224.672,77)**

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2025 . GODINE

Opći podaci o Društvu

Čistoća, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje: Društvo), upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o.Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Članovi Društva su jedinice lokalne samouprave.

Djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

* skupljanje otpada za potrebe drugih
* prijevoz otpada za potrebe drugih
* prijevoz opasnog otpada
* posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
* skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
* uvoz otpada
* izvoz otpada
* održavanje čistoće
* održavanje javnih i drugih otvorenih površina
* stručni poslovi u zaštiti okoliša
* iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
* kupnja i prodaja robe
* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
* zastupanje inozemnih tvrtki
* usluge informacijskog društva
* djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
* prijevoz za vlastite potrebe
* tehničko ispitivanje i analiza
* poslovanje nekretninama
* stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
* iznajmljivanje vlastitih nekretnina
* davanje u zakup vlastitih nekretnina
* kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
* upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
* posredovanje u prometu nekretnina
* računovodstveni poslovi
* održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
* upravljanje grobljem
* djelatnost druge obrade otpada
* djelatnost oporabe otpada
* djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
* djelatnost prijevoza otpada

Opći podaci o Društvu - nastavak

* djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)
* djelatnost trgovanja otpadom
* djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)
* gospodarenje otpadom
* djelatnost ispitivanja i analize otpada
* djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
* proizvodnja komposta
* djelatnosti čišćenja
* osnovno čišćenje zgrada
* ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
* ostale djelatnosti čišćenja
* uslužne djelatnosti uređenja i održavanje krajolika
* uzgoj jednogodišnjih usjeva
* uzgoj višegodišnjih usjeva
* uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja
* mješovita proizvodnja
* pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
* integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
* poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
* obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
* ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
* uzgoj stoke peradi i ostalih životinja
* proizvodnja hrane
* proizvodnja hrane za životinje
* poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
* proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja
* zdravstvena zaštita bilja
* poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja
* proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
* proizvodnja sjemena
* dorada sjemena
* pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
* stavljanje na tržište sjemena
* ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe
* promet sredstava za zaštitu bilja
* pakiranje plombiranje i označavanje sadnog materijala
* stavljanje na tržište sadnog materijala
* uvoz sadnog materijala
* djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
* djelatnost skladištenja
* djelatnost pakiranja robe
* proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
* promet gnojivima i poboljšivačima tla
* uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
* sječa drva
* gospodarenje šumama
* proizvodnja stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijskog materijala

Opći podaci o Društvu - nastavak

* proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
* dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
* poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima
* djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
* djelatnost skloništa za životinje
* djelatnost prijevoza životinja
* proizvodnja pića
* proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
* proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola
* proizvodnja etilnog alkohola iz fermentiranih materijala
* proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino
* proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
* destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
* proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
* flaširanje i etiketiranje
* proizvodnja eteričnih ulja
* proizvodnja električne energije
* prijenos odnosno transport električne energije
* distribucija električne energije
* trgovina električnom energijom
* organiziranje tržišta električnom energijom
* opskrba električnom energijom
* opskrba toplinskom energijom
* proizvodnja toplinske energije
* distribucija toplinske energije
* djelatnost kupca toplinske energije
* proizvodnja plina
* proizvodnja prirodnog plina
* transport plina
* skladištenje plina
* distribucija plina
* organiziranje tržišta plina
* trgovina plinom
* opskrba plinom
* upravljanje energetskim objektima
* skladištenje energije
* transport nafte, naftnih derivata i bio goriva cestovnim vozilom
* skladištenje nafte i naftnih derivata
* skladištenje ukapljenog naftnog plina
* proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka
* proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja
* proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanje i eksploatacije mineralnih sirovina
* trgovina na veliko i malo
* cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
* skladištenje robe
* prateće djelatnosti u prijevozu
* poštanske i kurirske djelatnosti

Opći podaci o Društvu - nastavak

- računalne djelatnosti
- tajničke djelatnosti
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pružanje usluga smještaja
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- proizvodnja predmeta opće uporabe
- organizacija izvedbe projekata za zgrade
- gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- gradnja ostalih građevina niskogradnje
- uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi
- završni građevinski radovi
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo
- poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga
- organiziranje seminara, sajmova izložaba i smotri
- usluge uredskog poslovanja
- djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- usluge očitanja tahografa
- iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici
- iznajmljivanje grobnih mjesta
- prodaja grobnica
- iznajmljivanje grobnica
- održavanje grobova i mauzoleja
- pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- promidžba (reklama i propaganda)
- davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame
- veterinarska djelatnost
- sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini je 161 djelatnik (u 2024. godini 150 djelatnika).
Broj zaposlenika krajem 2025. godine raščlanjen po kategorijama:

NSS	SSS	VŠS	VSS	Ukupno
53	86	6	18	163

Opći podaci o Društvu - nastavak

Direktor Društva je Ines Lovreković, imenovana dana 1.8.2025. godine, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor Društva na dan 31.12.2025. godine:

gđa Aleksandra Anić Vučinić	-	predsjednik nadzornog odbora
g. Vitomir Premur	-	zamjenik predsjednika nadzornog odbora
g. Marijan Mikec	-	član nadzornog odbora
g. Zdravko Kukec	-	član nadzornog odbora
g. Damir Đopar	-	član nadzornog odbora
g. Igor Klopotan	-	član nadzornog odbora
g. Vladimir Vuger	-	član nadzornog odbora
g. Mario Vusić	-	član nadzornog odbora
g. Vladimir Kolarić	-	član nadzornog odbora

1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.a. Izjava o usklađenosti

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine broj 107/25), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 85/24, 145/24 i 151/25). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je razvrstano kao srednji poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Društvo je dužno izraditi i Izvještaj poslovodstva koji sadržava istinit i fer prikaz razvoja i rezultata poslovanja Društva i njegova položaja, zajedno s opisom glavnih rizika i neizvjesnosti s kojima se ono suočava.

Pokazatelji na temelju kojih se poduzetnik razvrstava:

	2024.	2025.
Iznos ukupne aktive	6.839.307,36	6.545.422,36
Iznos netoprihoda	8.217.192,65	8.480.747,80
Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine	150	161

Financijski izvještaji prezentirani su za Društvo. Konsolidirani financijski izvještaji Društva i njegovog ovisnog društva EKO VARAŽDIN d.o.o., Varaždin (zajedno se nazivaju Grupa), koje Društvo također mora pripremiti u skladu s HSFI i hrvatskim zakonom, izdani su zasebno, istovremeno kad i ovi odvojeni financijski izvještaji.

1.b. Osnova za pripremu godišnjih financijskih izvještaja

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.c. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji za 2025. godinu prezentirani su u EUR-ima koje je ujedno i funkcionalna valuta Društva.

1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 - Dugotrajna nematerijalna imovina, te obuhvaća nemonetarnu imovinu bez fizičkih obilježja koja se može identificirati. Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati poduzetniku,
b) trošak nabave te imovine može se pouzdano izmjeriti.

Sredstva nematerijalne imovine evidentiraju se na početku po trošku nabave koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carinu, poreze koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi imovine za njenu namjeravanu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine isključuju se iz bilance u slučaju otuđenja ili kada se od nje ne očekuje buduće ekonomske koristi. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne nematerijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja sredstva dugotrajne nematerijalne imovine iskazuju se u visini troška nabave umanjenog za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne nematerijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope iznose 10,00 do 20,00% (isto i prethodne godine).

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 - Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća imovinu:

a) koju posjeduje Društvo i koristi se njome u proizvodnji proizvoda, isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima i u administrativne svrhe,
b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i
c) koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ukoliko su zadovoljeni uvjeti točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6:

a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritjecati u Društvo,
b) trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

a) kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,
b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,
c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo kada zadovoljavaju ranije spomenute uvjete točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6. Naknadni izdaci s naslova redovnog održavanja predstavljaju rashode tekućeg razdoblja.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Njen trošak nabave utvrđuje se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost. U ovu vrijednost ne uključuju se interni profiti, neuobičajene vrijednosti otpada materijala, rada i drugih sredstava. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe.

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja predmeti dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u visini troškova nabave umanjenih za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	2024.	2025.
Građevinski objekti	5 - 10%	5 - 10%
Transportna imovina	10% - 20%	10% - 20%
Namještaj	20%	20%
Alati i oprema	10% - 20%	10% - 20%
Računalna oprema	20%	20%

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz nepovratnih izvora sredstava primjenjuje se dobitni pristup - državne se potpore priznaju kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima odnosno amortizacijom.

1.f. Financijska imovina

Financijska imovina se iskazuje u skladu s odredbama HSFI 9 – Financijska imovina. Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina jednog poduzetnika i financijska obveza ili vlasnički instrument drugog poduzetnika.

Financijska imovina priznaje se u bilanci poduzetnika u trenutku kada postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Financijska imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine:

a) udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika
b) zajmovi povezanim poduzetnicima
c) sudjelujući interesi osim kod povezanih poduzetnika
d) ulaganja u vrijednosne papire
e) dani zajmovi i depoziti
f) ostala financijska imovina
g) novac.

Financijska imovina navedena pod b), d), e) i f) klasificira se zbog potrebe mjerenja u skupine:

1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
2. ulaganja koja se drže do dospijeća,
3. zajmovi i potraživanja
4. financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi, već oni terete rashode razdoblja.

1.f. Financijska imovina - nastavak

Na svaki slijedeći datum bilance, ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, mjere se po trošku stjecanja.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, je ona koja udovoljava jednom od sljedećih uvjeta:

- klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,
- prilikom početnog priznavanja svrstana je u ovu skupinu.

Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se kao financijski prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja koja se drže do dospijeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim iznosom plaćanja i fiksnim dospijećem za koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati je do dospijeća, te se na svaki slijedeći datum bilance mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Na datum bilance, mjere se po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju predstavlja financijska ulaganja koja nisu obuhvaćena nekom od prethodno navedenih kategorija. Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se izravno u kapital kao rezerve fer vrijednosti.

Ulaganja u ovisne poduzetnike evidentiraju primjenom metode troška ulaganja. Ulaganja u ovisna (povezana) društva i društva povezana sudjelujućim interesom mjere se u skladu s HSFI 2 – Konsolidirani financijski izvještaji.

Za svu financijsku imovinu mjerenu po trošku stjecanja ili amortiziranom trošku na svaki datum bilance procjenjuje se umanjenje vrijednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti, gubitak od umanjenja priznaje se kao financijski rashod u računu dobiti i gubitka.

1.g. Zalihe

Zalihe se iskazuju u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe, odnosno po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome koja je vrijednost niža.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, porezi (osim onih koji se mogu kasnije povratiti od poreznih vlasti), troškovi prijevoza, rukovanja zalihama i drugi troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Nabava zaliha materijala evidentira se po stvarnim troškovima nabave, a utrošak po metodi ponderiranog prosječnog troška.

Sitan inventar i auto gume u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

1.g. Zalihe - nastavak

Troškovi posudbe (kamate i drugi troškovi u svezi posudbe izvora financiranja zaliha) terete rashode razdoblja u kojem su nastali.

Ukoliko se troškovi zaliha neće moći nadoknaditi u cijelosti, ako su zalihe oštećene ili u cijelosti ili djelomično zastarjele ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, vrijednost zaliha otpisuje se ispod troškova do neto utržive vrijednosti. Iznos otpisa priznaje se kao rashod tekućeg razdoblja.

Ukoliko više ne postoje okolnosti koje su u ranijem razdoblju uzrokovale otpis zaliha ispod troška, iznos bilo kojeg poništenja otpisa vrijednosti zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao prihod do visine prethodno priznatog rashoda.

Kada se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

1.h. Potraživanja

Potraživanja se sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 11 - Potraživanja, početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznati gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

1.i. Novac u banci i blagajni

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u funkcionalnoj valuti (euro).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

1.j. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnosi na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.

Nedospjela naplata prihoda priznaje se kao imovina kada se odnosi na prihode koji se odnose na tekuće razdoblje, a još nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja kao potraživanja.

Stavke koje se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere u visini plaćenog iznosa. Stavke koje se odnose na nedospjelu naplatu prihoda početno se mjere po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

U slučaju kada su za dio unaprijed plaćenih troškova ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost plaćenih troškova priznatih u bilanci i povećava iznos rashoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio nedospjele naplate prihoda ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru potraživanja, za taj dio se smanjuje vrijednost nedospjele naplate prihoda i povećava iznos potraživanja.

1.k. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 - Kapital, kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u eurima i upisan u sudski registar.

Kapital se mjeri ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

1.l. Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati.

Rezerviranje se priznaje kada:

a) Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao rezultat prošlog događanja,
b) je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
c) se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Na svaki datum bilance rezerviranja se provjeravaju i mijenjaju kako bi odrazila najbolju tekuću procjenu izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze.

Kada je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka koji će biti potrebni za podmirenje obveze.

1.m. Obveze

Sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 - Obveze, obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa iz Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

1.n. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja:

- odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,
- prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Potpore povezane s imovinom prikazuju se u financijskim izvještajima kao prihod budućega razdoblja i priznaju se kao prihod u računu dobiti i gubitka na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe te imovine kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, odnosno amortizacijom.

1.o. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritjecati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od pružanja usluga u slučaju kad se ishod transakcije može pouzdano procijeniti priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije do datuma bilance. Ishod transakcije može se pouzdano procijeniti ukoliko su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će se prodane usluge naplatiti,
- stupanj dovršenosti transakcije može se pouzdano izmjeriti i
- nastali troškovi transakcije kao i troškovi dovršavanja transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju kad se ishod transakcije u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknadivi.

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvu bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

1.o. Prihodi - nastavak

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali poslovni prihod i priznaje se na neto osnovi.

1.p. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali poslovni rashod i priznaje se na neto osnovi.

1.r. Porez na dobit

Dobit/gubitak prije oporezivanja utvrđuje se na način da se od ukupno ostvarenih računovodstvenih prihoda oduzmu računovodstveni rashodi.

Obveza poreza na dobit (tekući porez) utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije oporezivanja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne.

Odgođena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljedicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

1.r. Porez na dobit - nastavak

Odgođena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljedicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

1.s. Povezane osobe

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 2 – Konsolidirani financijski izvještaji povezana osoba je osoba ili poduzetnik povezan s izvještajnim poduzetnikom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog poduzetnika ako:

i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom
ii) ima značajan utjecaj na izvještajnog poduzetnika
iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog poduzetnika ili njegovog matičnog društva.

Poduzetnik je povezan s izvještajnim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

i) poduzetnik i izvještajni poduzetnik su članovi iste grupe
ii) jedan poduzetnik je ovisno društvo ili zajednički poduzetnik drugog poduzetnika
iii) oba poduzetnika su zajednički pothvati iste treće strane
iv) jedan poduzetnik je zajednički pothvat trećeg poduzetnika, a drugi poduzetnik je društvo povezano sudjelujućim interesom tog trećeg poduzetnika
v) poduzetnik je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom poduzetniku, ili u poduzetniku koji je povezan s izvještajnim poduzetnikom
vi) poduzetnik je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog poduzetnika

vii) Osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom ima značajan utjecaj u poduzetniku ili je član ključnog rukovodstva poduzetnika ili njegove matice.

Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog poduzetnika i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.

1.t. Nepredviđene obveze

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

1.u. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

2.1. Prihodi

Prihodi u 2025. godini iznose 9.970.888,17 eura.

euro

Prihodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Poslovni prihodi	9.622.281,23	99,78%	9.946.596,69	99,76%	103
Financijski prihodi	20.938,09	0,22%	24.291,48	0,24%	116
UKUPNO:	9.643.219,32	100,00%	9.970.888,17	100,00%	103

2.1.1. Poslovni prihodi

euro

Poslovni prihodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Prihodi od prodaje poduzetnicima unutar grupe	2.923,65	0,03%	2.935,93	0,03%	100
Prihodi od prodaje	8.214.269,00	85,37%	8.477.811,87	85,23%	103
Ostali poslovni prihodi	1.405.088,58	14,60%	1.465.848,89	14,74%	104
UKUPNO:	9.622.281,23	100,00%	9.946.596,69	100,00%	103

2.1.1. Poslovni prihodi - nastavak

euro

Prihodi od prodaje	2024.	%	2025.	%	Indeks
Prihodi od sakupljanja miješanog komunalnog otpada - domaćinstva	3.430.164,55	41,76%	3.425.208,66	40,40%	100
Prihodi od sakupljanja miješanog komunalnog otpada - pravne osobe	377.010,45	4,59%	390.205,71	4,60%	103
Prihodi od zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada- domaćinstva	1.749.831,01	21,30%	1.782.534,75	21,03%	102
Prihodi od zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada - pravne osobe	931.345,74	11,34%	966.578,20	11,40%	104
Prihodi od usluga čišćenja javnih površina	669.452,64	8,15%	786.376,17	9,28%	117
Prihodi od usluga čišćenja snijega	69.119,44	0,84%	80.121,63	0,95%	116
Prihodi od ostalih usluga	145.014,22	1,77%	177.922,52	2,10%	123
Prihodi od prodaje sekundarnih sirovina	143.924,33	1,75%	15.614,84	0,18%	11
Prihodi od djelatnosti groblja	206.343,64	2,51%	203.155,15	2,40%	98
Prihodi od gradskog linijskog prijevoza	492.062,98	5,99%	650.094,24	7,66%	132
UKUPNO:	8.214.269,00	100,00%	8.477.811,87	100,00%	103

euro

Ostali poslovni prihodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Prihodi od otpisa obveza	6.310,00	0,45%	3.542,50	0,24%	56
Prihodi od plaće u naravi	1.262,49	0,09%	3.426,00	0,23%	271
Prihodi od naknada šteta	2.103,67	0,15%	9.490,00	0,65%	451
Prihodi od državnih potpora	280.111,90	19,94%	179.991,68	12,28%	64
Prihodi od naplaćenih potraživanja i troškova u sporu	200.807,53	14,29%	242.015,86	16,51%	121
Prihodi od prefakturiranih troškova reciklažnih dvorišta	52.297,95	3,72%	52.799,44	3,60%	101
Prihodi od penala	9.150,00	0,65%	5.674,00	0,39%	62
Prihod od povratne naknade	7.675,85	0,55%	387,11	0,03%	5
Prihodi od prodaje imovine	9.023,20	0,64%	80,80	0,01%	1
Prihodi od ukidanja rezerviranja	815.811,36	58,06%	891.661,96	60,83%	109
Naknadno utvrđeni prihodi	1.342,96	0,10%	36.175,65	2,47%	2694
Ostali prihodi	19.191,67	1,36%	40.603,89	2,76%	212
UKUPNO:	1.405.088,58	100,00%	1.465.848,89	100,00%	104

2.1.2. Financijski prihodi

euro

Financijski prihodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Prihodi od kamata od povezanih poduzetnika	1.630,33	7,79%	712,80	2,93%	44
Ostali prihodi s osnove kamata	19.307,67	92,21%	23.578,68	97,07%	122
UKUPNO:	20.938,09	100,00%	24.291,48	100,00%	116

2.2. Rashodi

Rashodi u 2025. godini iznose 12.548.314,91 eura.

euro

Rashodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Poslovni rashodi	10.407.737,52	99,34%	12.413.229,81	98,92%	119
Financijski rashodi	68.784,41	0,66%	135.085,10	1,08%	196
UKUPNO:	10.476.521,93	100,00%	12.548.314,91	100,00%	120

2.2.1. Poslovni rashodi

euro

Poslovni rashodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Materijalni troškovi	4.763.564,79	45,77%	5.882.146,93	47,39%	123
Troškovi osobija	3.126.755,95	30,04%	3.863.365,70	31,12%	124
Amortizacija	612.631,45	5,89%	627.263,57	5,05%	102
Ostali troškovi	777.230,23	7,47%	895.002,66	7,21%	115
Vrijednosno usklađivanje	153.724,75	1,48%	117.669,82	0,95%	77
Rezerviranja	948.639,26	9,11%	975.136,48	7,86%	103
Ostali poslovni rashodi	25.191,09	0,24%	52.644,65	0,42%	209
UKUPNO:	10.407.737,52	100,00%	12.413.229,81	100,00%	119

2.2.1. Poslovni rashodi - nastavak

Materijalni troškovi

euro

Materijalni troškovi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Troškovi sirovina i materijala					
- sirovine i materijal	114.442,34	2,40%	108.007,02	1,84%	94
- troškovi sitnog inventara	50.139,01	1,05%	39.027,45	0,66%	78
- troškovi rezervnih dijelova	53.357,38	1,12%	38.789,35	0,66%	73
- troškovi goriva i energije	398.947,02	8,37%	421.646,33	7,17%	106
Ostali vanjski troškovi					
- prijevozne i poštanske usluge	78.925,80	1,66%	69.882,16	1,19%	89
- usluge student servisa i ostale usluge	102.504,91	2,15%	107.874,59	1,83%	105
- usluge održavanja	434.732,70	9,13%	396.843,57	6,75%	91
- troškovi registracije vozila	22.750,19	0,48%	24.581,47	0,42%	108
- troškovi najamnina	84.376,37	1,77%	65.093,64	1,11%	77
- troškovi održavanja IT sustava	120.295,45	2,53%	76.468,27	1,30%	64
- usluge izrade računa	24.866,36	0,52%	22.975,25	0,39%	92
- troškovi promidžbe	17.806,71	0,37%	13.515,89	0,23%	76
- troškovi odvjetnika i javnih bilježnika	246.675,31	5,18%	296.476,43	5,04%	120
- komunalne usluge	133.357,47	2,80%	32.459,01	0,55%	24
- ostale usluge	23.027,52	0,48%	28.682,12	0,49%	125
- troškovi zbrinjavanja otpada	2.857.360,25	59,99%	4.139.824,38	70,37%	145
UKUPNO:	4.763.564,79	100,00%	5.882.146,93	100,00%	123

Troškovi osoblja

euro

Troškovi osoblja	2024.	%	2025.	%	Indeks
Neto plaće i nadnice	1.956.852,81	62,58%	2.383.651,38	61,70%	122
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	724.277,83	23,16%	924.472,33	23,93%	128
Doprinosi na plaće	445.625,31	14,26%	555.241,99	14,37%	125
UKUPNO:	3.126.755,95	100,00%	3.863.365,70	100,00%	124

Troškovi osoblja u cijelosti su direktno teretili troškove razdoblja.

Ostali troškovi osoblja, kao što su naknade troškova radnicima i troškovi materijalnih prava radnika iskazani su u okviru ostalih troškova poslovanja.

2.2.1. Poslovni rashodi - nastavak

Amortizacija

Troškovi amortizacije iznose 627.263,57 eura (prethodne godine 612.631,45 eura) i čine 5,05% poslovnih rashoda (prethodne godine 5,89%). Pregled primijenjenih stopa te obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješke 1.d., 1.e., 3.1. i 3.2..

Ostali troškovi

euro

Ostali troškovi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Naknade troškova i materijalna prava radnika	624.350,34	80,33%	713.535,92	79,72%	114
Bruto naknada Nadzornom odboru	14.982,60	1,93%	17.568,01	1,96%	117
Reprezentacija	4.451,38	0,57%	7.636,92	0,85%	172
Premije osiguranja	53.406,56	6,87%	64.479,90	7,20%	121
Bankarske usluge	56.212,33	7,23%	65.827,92	7,36%	117
Ostali troškovi	23.827,02	3,07%	25.953,99	2,91%	109
UKUPNO:	777.230,23	100,00%	895.002,66	100,00%	115

Vrijednosno usklađivanje

euro

Vrijednosno usklađivanje	2024.	%	2025.	%	Indeks
Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca	153.724,75	100,00%	117.669,82	100,00%	77
UKUPNO:	153.724,75	100,00%	117.669,82	100,00%	77

Rezerviranja

euro

Rezerviranja	2024.	%	2025.	%	Indeks
Za zbrinjavanje prikupljenog otpada	948.639,26	100,00%	975.136,48	100,00%	103
UKUPNO:	948.639,26	100,00%	975.136,48	100,00%	103

2.2.1. Poslovni rashodi – nastavak

Ostali poslovni rashodi

euro

Ostali poslovni rashodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Otpis potraživanja	4.877,23	19,36%	19.312,53	36,68%	396
Ostali troškovi	20.313,86	80,64%	33.332,12	63,32%	164
UKUPNO:	25.191,09	100,00%	52.644,65	100,00%	209

2.2.2. Financijski rashodi

euro

Financijski rashodi	2024.	%	2025.	%	Indeks
Rashodi s osnove kamata	68.784,41	100,00%	135.085,10	100,00%	196
UKUPNO:	68.784,41	100,00%	135.085,10	100,00%	196

2.3. Dobit/gubitak razdoblja

euro

	2024.	2025.
- iz poslovnih aktivnosti	(785.456,29)	(2.466.633,12)
- iz financijskih aktivnosti	(47.846,32)	(110.793,62)
UKUPNO:	(833.302,61)	(2.577.426,74)
Porez na dobit	-	-
Neto dobit	(833.302,61)	(2.577.426,74)

2.4. Porez na dobit

Ostvaren gubitak u 2025. godini iznosi 2.577.426,74 eura (prethodne godine 833.302,61 euro). Zbog ostvarenih poreznih gubitaka Društvo nema iskazanu poreznu obvezu. U naredna razdoblja prenosi se porezni gubitak u iznosu 3.737.984,77 eura.

euro

	2024.	2025.
Dobit / gubitak prije oporezivanja	**(833.302,61)**	**(2.577.426,74)**
Povećanje dobiti / smanjenje gubitka		
- 50% troškova reprezentacije	2.225,69	3.818,46
- iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz	7.565,10	6.943,90
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	57,20	410,34
- rezerviranja	132.827,90	83.474,52
- drugi rashodi	353,35	2.170,93
Smanjenje dobiti / povećanje gubitka		
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(4.937,41)	(3.873,53)
Porezna osnovica / porezni gubitak	(695.210,78)	(2.484.482,12)
Preneseni porezni gubitak	(558.291,87)	(1.253.502,65)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porezna obveza	-	-
Porezni gubitak za prijenos u naredna razdoblja	**(1.253.502,65)**	**(3.737.984,77)**
Dobit / gubitak poslije oporezivanja	**(833.302,61)**	**(2.577.426,74)**

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine:

euro

	Koncesije, patenti, licence, software i ostala prava	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 1.1.2024.	261.215,18	88.991,09	350.206,27
Nabava tijekom godine	970,00	6.162,00	7.132,00
Stanje 31.12.2024.	262.185,18	95.153,09	357.338,27
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 1.1.2024.	(209.306,56)	(48.482,45)	(257.789,01)
Obračunata amortizacija za 2024.	(44.155,91)	(9.030,85)	(53.186,76)
Stanje 31.12.2024.	(253.462,47)	(57.513,30)	(310.975,77)
SADAŠNJA VRIJEDNOST nematerijalne imovine 31. prosinca 2024. godine	8.722,71	37.639,79	46.362,50
SADAŠNJA VRIJEDNOST nematerijalne imovine 1. siječnja 2024. godine	51.908,62	40.508,64	92.417,26

euro

	Koncesije, patenti, licence, software i ostala prava	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 1.1.2025.	262.185,18	95.153,09	357.338,27
Nabava tijekom godine	17.865,35	1.126,11	18.991,46
Rashod i ostala smanjenja	-	(8.387,36)	(8.387,36)
Stanje 31.12.2025.	280.050,53	87.891,84	367.942,37
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 1.1.2025.	(253.462,47)	(57.513,30)	(310.975,77)
Obračunata amortizacija za 2025.	(10.395,78)	(9.379,90)	(19.775,68)
Rashod i ostala smanjenja	-	6.739,02	6.739,02
Stanje 31.12.2025.	(263.858,25)	(60.154,18)	(324.012,43)
SADAŠNJA VRIJEDNOST nematerijalne imovine 31. prosinca 2025. godine	16.192,28	27.737,66	43.929,94
SADAŠNJA VRIJEDNOST nematerijalne imovine 1. siječnja 2025. godine	8.722,71	37.639,79	46.362,50

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2024. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 1.1.2024.	598.476,85	2.239.780,26	1.021.988,10	5.304.267,07	87.713,82	9.252.226,10
Nabava tijekom godine	3.941,87	-	25.545,48	1.729.675,77	51.801,13	1.810.964,25
Prijenos iz pripreme	-	-	70.422,94	-	(70.422,94)	0,00
Rashod i prodaja	-	-	(935,58)	(72.566,53)	-	(73.502,11)
Usklađenja	-	-	(32,30)	-	-	(32,30)
Stanje 31.12.2024.	602.418,72	2.239.780,26	1.116.988,64	6.961.376,31	69.092,01	10.989.655,94
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 1.1.2024.	-	(1.225.441,85)	(718.950,99)	(3.667.470,55)	-	(5.611.863,39)
Obračunata amortizacija za 2024.	-	(80.941,65)	(91.157,77)	(387.345,27)	-	(559.444,69)
Rashod i prodaja	-	-	935,58	68.364,03	-	69.299,61
Usklađenja	-	-	866,21	-	-	866,21
Stanje 31.12.2024.	-	(1.306.383,50)	(808.306,97)	(3.986.451,79)	-	(6.101.142,26)
SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 31. prosinca 2024. godine	602.418,72	933.396,76	308.681,67	2.974.924,52	69.092,01	4.888.513,68
SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 1. siječnja 2024. godine	598.476,85	1.014.338,41	303.037,11	1.636.796,52	87.713,82	3.640.362,71

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2025. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 1.1.2025.	602.418,72	2.239.780,26	1.116.988,64	6.961.376,31	69.092,01	10.989.655,94
Nabava tijekom godine	58,07	-	836,35	200.709,70	74.027,00	275.631,12
Prijenos iz pripreme	-	-	21.933,32	-	(21.933,32)	0,00
Rashod i prodaja	-	-	(36.442,06)	(24.147,72)	-	(60.589,78)
Usklađenja	-	-	-	-	(836,35)	(836,35)
Stanje 31.12.2025.	602.476,79	2.239.780,26	1.103.316,25	7.137.938,29	120.349,34	11.203.860,93
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 1.1.2025.	-	(1.306.383,50)	(808.306,97)	(3.986.451,79)	-	(6.101.142,26)
Obračunata amortizacija za 2025.	-	(77.933,14)	(95.584,74)	(433.970,01)	-	(607.487,89)
Rashod i prodaja	-	-	36.311,75	19.347,08	-	55.658,83
Usklađenja	-	-	1.469,84	-	-	1.469,84
Stanje 31.12.2025.	-	(1.384.316,64)	(866.110,12)	(4.401.074,72)	-	(6.651.501,48)
SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 31. prosinca 2025. godine	602.476,79	855.463,62	237.206,13	2.736.863,57	120.349,34	4.552.359,45
SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 1. siječnja 2025. godine	602.418,72	933.396,76	308.681,67	2.974.924,52	69.092,01	4.888.513,68

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Promjene na dugotrajnoj materijalnoj imovini:

euro

	2024.	2025.
Stanje 1. siječnja	3.640.362,71	4.888.513,68
Povećanje vrijednosti imovine novim nabavama	1.810.964,25	275.631,12
Obračunata amortizacija	(559.444,69)	(607.487,89)
Neto vrijednost rashoda	(4.202,50)	(4.930,95)
Usklađenja	833,91	633,49
Stanje 31.prosinca	4.888.513,68	4.552.359,45

Najznačajnija ulaganja odnose se na nabavu autobusa, radnih vozila i spremnika za otpad.

Prema Sporazumu o zasnivanju založnog prava na nekretnini sklopljenim sa HPB d.d. Zagreb radi osiguranja novčane tražbine utvrđene u Ugovoru o izdavanju garancije iz 2022. godine, upisano je založno pravo na nekretninama Društva na lokacijama Dravski nasip u Varaždinu i Poljani Biškupečkoj.

3.3. Dugotrajna financijska imovina - Ulaganja u udjele poduzetnika unutar grupe

euro

	2024.	2025.
Udio u društvu EKO VARAŽDIN d.o.o.	2.500,00	2.500,00
UKUPNO:	2.500,00	2.500,00

3.4. Zalihe

euro

	2024.	2025.
Zalihe sirovina i materijala	68.471,00	82.458,80
Sitni inventar na skladištu	11.281,26	25.977,84
Sitni inventar u upotrebi	128.867,46	132.399,98
Auto gume u upotrebi	54.462,11	39.508,86
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(128.867,44)	(132.399,98)
Ispravak vrijednosti auto-guma	(54.462,09)	(39.508,86)
UKUPNO:	79.752,30	108.436,64

3.5. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe

euro

	2024.	2025.
Potraživanje od društva EKO VARAŽDIN d.o.o.	2.541,56	655,92
UKUPNO:	2.541,56	655,92

3.6. Potraživanja od kupaca

euro

	2024.	2025.
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.411.636,57	1.499.651,43
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	366.283,37	418.435,04
UKUPNO:	1.777.919,94	1.918.086,47
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(362.714,14)	(395.186,11)
SVEUKUPNO:	1.415.205,80	1.522.900,36

Sumnjiva i sporna potraživanja odnose se na potraživanja nad kojima je pokrenut postupak prisilne naplate.

Struktura dospjelosti potraživanja od kupaca:

	euro
Nedospjelo	1.255.119,61
Dospjelo do godine dana	300.437,97
Dospjelo preko godine dana	362.528,89
	1.918.086,47

Promjene na ispravku vrijednosti

euro

	2024.	2025.
Ispravak vrijednosti 1. siječnja	(295.829,11)	(362.714,14)
Novi ispravci	(153.724,75)	(117.669,82)
Ukidanje ispravaka - naplata	76.288,00	75.886,03
Isknjiženje ispravljenih potraživanja	10.551,72	9.311,82
UKUPNO:	(362.714,14)	(395.186,11)

3.7. Potraživanja od države i drugih institucija

euro

	2024.	2025.
Potraživanje za PDV	12.621,48	30.490,86
Potraživanja od HZZO	34.103,29	57.289,79
Potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit	923,74	923,74
Potraživanja za ostale poreze	1.443,07	4.658,59
UKUPNO:	49.091,58	93.362,98

3.8. Ostala kratkoročna potraživanja

euro

	2024.	2025.
Potraživanja za ugovorena jamstva	33.034,70	18.581,19
Potraživanja za predujmove	4.808,30	-
UKUPNO:	37.843,00	18.581,19

3.9. Kratkotrajna financijska imovina – Dani zajmovi poduzetnicima unutar grupe

euro

	Kamatna stopa	2024.	2025.
Dana pozajmica povezanom društvu EKO VARAŽDIN d.o.o.	3,25%	60.000,00	-
Kamata na pozajmicu		1.630,33	-
UKUPNO:		61.630,33	-

3.10. Novac u banci i blagajni

euro

	2024.	2025.
Žiro-račun	81.388,96	197.287,26
Blagajna	2.807,50	2.868,50
UKUPNO:	84.196,46	200.155,76

3.11. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

euro

	2024.	2025.
Subvencija Grada Varaždina za komunalni linijski prijevoz	170.051,63	-
UKUPNO:	170.051,63	-

3.12. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva u sudskom registru iznosi 1.746.393,26 eura (isto i prethodne godine).

euro

Kapital i rezerve	2024.	2025.
Temeljni kapital	1.746.393,26	1.746.393,26
Zadržana dobit	439.663,32	-
Preneseni gubitak	-	(393.639,29)
Gubitak poslovne godine	(833.302,61)	(2.577.426,74)
UKUPNO:	1.352.753,97	(1.224.672,77)

3.12. Kapital i rezerve - nastavak

Prikaz vlasničke strukture na dan 31. prosinca 2025. godine:

	Broj udjela	%	iznos
Grad Varaždin	33.552	50,9979	890.622,89
Grad Ivanec	3.049	4,6344	80.934,85
Grad Lepoglava	1.602	2,4350	42.524,68
Grad Ludbreg	6.200	9,4238	164.575,86
Grad Novi Marof	4.792	7,2837	127.202,05
Grad Varaždinske toplice	2.470	3,7543	65.564,84
Općina Beretinec	733	1,1141	19.456,57
Općina Breznica	444	0,6749	11.786,41
Općina Breznički Hum	444	0,6749	11.786,41
Općina Cestica	444	0,6749	11.786,41
Općina Donja Voća	733	1,1141	19.456,57
Općina Gornji Kneginec	733	1,1141	19.456,57
Općina Jalžabet	1.023	1,5549	27.154,67
Općina Klenovnik	444	0,6749	11.786,41
Općina Ljubešćica	444	0,6749	11.786,41
Općina Mali Bukovec	733	1,1141	19.456,57
Općina Martijanec	773	1,1749	20.518,37
Općina Maruševec	733	1,1141	19.456,57
Općina Petrijanec	1.023	1,5549	27.154,67
Općina Sračinec	733	1,1141	19.456,57
Općina Sveti Đurđ	444	0,6749	11.786,41
Općina Sveti Ilija	444	0,6749	11.786,41
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,8743	50.196,58
Općina Veliki Bukovec	733	1,1141	19.456,57
Općina Vidovec	444	0,6749	11.786,41
Općina Vinica	733	1,1141	19.456,57
	65.791	100,0000	1.746.393,26

3.13. Rezerviranja

euro

	2024.	2025.
Rezerviranja za troškove zbrinjavanja prikupljenog otpada	289.508,84	372.983,36
UKUPNO:	289.508,84	372.983,36

3.13. Rezerviranja – nastavak

Promjene na rezerviranjima:

euro

	2024.	2025.
Rezerviranja 1. siječnja	156.680,94	289.508,84
Nova rezerviranja	948.639,26	975.136,48
Ukidanje rezerviranja	(815.811,36)	(891.661,96)
Rezerviranja 31. prosinca	289.508,84	372.983,36

3.14. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

euro

	Kamatna stopa	2024.	2025.
Obveze za financijski leasing	4,77-6,50%	2.124.819,70	1.493.224,84
UKUPNO:		2.124.819,70	1.493.224,84
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		(644.926,75)	(430.532,16)
SVEUKUPNO:		1.479.892,95	1.062.692,68

Društvo ima iskazane obveze po financijskom leasingu za nabavu komunalne opreme i vozila.

Promjene po financijskom leasingu tijekom godine:

euro

	2024.	2025.
Stanje 1. siječnja	703.938,33	2.124.819,70
Novo zaduženje	1.774.362,51	0,00
Otplata	(352.916,57)	(631.594,86)
Usklađenja	(564,57)	0,00
Stanje 31. prosinca	2.124.819,70	1.493.224,84

3.14. Dugoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama - nastavak

Pregled dospjelosti obveza po financijskom leasingu:

	euro
Dospjelo	12.977,35
2026.	417.554,81
2027.	440.162,66
2028.	383.345,69
2029.	239.184,33
UKUPNO:	1.493.224,84

3.15. Kratkoročne obveze – obveze prema poduzetnicima unutar grupe

euro

	2024.	2025.
Obveze prema društvu EKO VARAŽDIN d.o.o.	64.703,65	175.915,53
UKUPNO:	64.703,65	175.915,53

Struktura dospjelosti obveza prema poduzetnicima unutar grupe:

	euro
Nedospjelo	104.421,15
Dospjelo do 90 dana	71.494,38
UKUPNO:	175.915,53

3.16. Kratkoročne obveze za zajmove, depozite i slično

euro

	Kamatna stopa	2024.	2025.
Obveza prema Gradu Varaždinu	4,38%	-	930.000,00
Obveza prema VARKOMU d.o.o.	4,38%	-	130.000,00
Obveza za kamate		-	6.698,40
UKUPNO:		-	1.066.698,40

3.17. Kratkoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama

euro

	Kamatna stopa %	2024.	2025.
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza za leasing		644.926,75	430.532,16
Kratkoročni kredit po principu tekućeg računa	3,95-4,95%	251.466,84	684.554,80
obveza za kamate		7.728,11	4.568,34
UKUPNO:		904.121,70	1.119.655,30

3.18. Obveze za predujmove

euro

	2024.	2025.
Obveze za predujmove	51.321,59	14.080,01
UKUPNO:	51.321,59	14.080,01

3.19. Obveze prema dobavljačima

euro

	2024.	2025.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	1.261.012,13	2.305.695,15
UKUPNO:	1.261.012,13	2.305.695,15

Struktura dospjelosti obveza prema dobavljačima:

	euro
Nedospjelo	961.345,87
Dospjelo	
- do 30 dana	630.356,60
- 31 do 60 dana	404.471,41
- 61 do 90 dana	216.531,90
- 91 do 180 dana	34.601,33
- 181 do 365 dana	34.250,97
- više od 365 dana	24.137,07
UKUPNO:	2.305.695,15

3.20. Obveze prema zaposlenicima

euro

	2024.	2025.
Obveze za neto plaće i naknade	157.891,27	199.899,10
Ostale obveze prema zaposlenicima	61.604,46	88.360,94
UKUPNO:	219.495,73	288.260,04
Broj zaposlenih krajem godine	156	163

Obveze prema zaposlenima odnose se na obračunate plaće, troškove prijevoza, prehrane i ostalih naknada za prosinac 2025. godine isplaćenih u siječnju 2026. godine.

3.21. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

euro

	2024.	2025.
Obveze za doprinose iz i na bruto plaće	85.016,75	114.343,42
Obveze za porez iz plaća i prirez	15.519,30	34.974,45
Ostale obveze za poreze, doprinose i dr. pristojbe	2.076,60	1.596,41
Obveze za državne pristojbe	432,80	-
UKUPNO:	103.045,45	150.914,28

3.22. Ostale kratkoročne obveze

euro

	2024.	2025.
Naplaćena sredstva (dio cijene za zbrinjavanje otpada)	292.848,08	292.848,08
Dodatak na čistoću za investicije	3.181,25	3.181,25
Ostale kratkoročne obveze	1.154,75	3.566,78
UKUPNO:	297.184,08	299.596,11

Naplaćena sredstva iz dijela cijene za zbrinjavanje otpada prenesena su na Društvo Planom podjele društva VARKOM d.d. Varaždin iz 2013. godine.

3.23. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

euro

	2024.	2025.
Odgođeno priznavanje prihoda	816.267,27	913.604,27
UKUPNO:	816.267,27	913.604,27

Prihodi budućeg razdoblja namijenjeni su financiranju dugotrajne materijalne imovine i priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s obračunatom amortizacijom te imovine. Iznos iskazanih odgođenih prihoda odnosi se na financiranje zemljišta građevinskih objekata na lokacijama Motičnjak, Trg Pavla Štosa (Dravski nasip), reciklažnog dvorišta, posuda za otpad, transportnih vozila, autobusa za gradski prijevoz i podzemnih spremnika.

Promjene na prihodima budućeg razdoblja odnose se na:

euro

	2024.	2025.
Stanje 1. siječnja	704.576,04	816.267,27
- primljena nepovratna sredstva	300.000,00	200.000,00
- potraživanje po ugovoru za nepovratna sredstva	(47.134,26)	-
- pokriće troškova amortizacije	(141.174,51)	(100.030,26)
- povrat sredstava	-	(2.632,74)
Stanje 31. prosinca	816.267,27	913.604,27

3.24. Potencijalne i preuzete obveze

Društvo je potpisalo Ugovor o solidarnom jamstvu sa Erste&Steiermaerkische Bank d.d. Rijeka prema kojem pristaje biti jamac platac čime preuzima sve tražbine Banke koje bi ona mogla imati od glavnog dužnika EKO VARAŽDIN d.o.o. sa kojim je sklopljen Ugovor o kreditu na iznos 300.000,00 eura.

3.25. Transakcije s povezanim osobama

Osobe se smatraju povezanim ako jedna osoba ima mogućnost kontrolirati drugu osobu ili u značajnijoj mjeri može imati utjecaj nad drugom osobom u donošenju financijskih i poslovnih odluka.

Za potrebe ovog izvještaja iskazane su vlasnički povezane osobe s kojima su obavljene poslovne transakcije:

- EKO VARAŽDIN d.o.o., ovisno društvo
- Grad Varaždin - član Društva s većinskim vlasništvom
- Ostali vlasnici - članovi Društva – Općine kao je prikazano u tabeli niže

3.25. Transakcije s povezanim osobama - nastavak

Pregled stanja potraživanja i obveza prema povezanim osobama:

euro

	2024.	2025.
POTRAŽIVANJA		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (roba i usluga)	2.541,56	655,92
EKO VARAŽDIN d.o.o. (pozajmica i kamate)	61.630,00	0,00
Grad Varaždin	546.840,74	430.990,04
Grad Varaždinske Toplice	4.839,98	2.637,31
Općina Beretinec	1.533,68	2.488,73
Općina Brezrički Hum	1.631,35	2.274,14
Općina Cestica	4.294,07	17.659,17
Općina Kneginec Gornji	5.067,09	4.198,06
Općina Petrijanec	4.016,84	6.093,98
Općina Sračinec	6.077,25	12.448,02
Općina Sveti Đurđ	1.198,18	102,14
Općina Sveti Ilija	794,75	4.025,65
Općina Trnovec Bartolovečki	5.583,46	7.968,71
Općina Vidovec	6.072,14	4.162,40
Općina Vinica	6.704,60	6.411,45
UKUPNO	658.825,69	502.115,72
OBVEZE		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (usluga)	64.703,65	175.915,53
Grad Varaždin	297.484,73	1.231.905,62
UKUPNO	362.188,38	1.407.821,15

3.25. Transakcije s povezanim osobama - nastavak

Pregled obavljenih transakcija s povezanim osobama:

euro

	2024.	2025.
POTRAŽIVANJA		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (roba i usluga)	3.654,56	3.659,54
EKO VARAŽDIN d.o.o. (pozajmica i kamate)	61.630,00	712,80
Grad Varaždin	1.452.869,71	1.796.920,79
Grad Varaždinske Toplice	9.410,54	4.376,85
Općina Beretinec	4.266,24	4.702,98
Općina Breznički Hum	8.418,13	10.183,20
Općina Cestica	10.760,61	20.282,88
Općina Kneginec Gornji	6.404,95	6.009,65
Općina Jalžabet	0,00	0,00
Općina Mali Bukovec	0,00	0,00
Općina Petrijanec	6.822,98	13.835,95
Općina Sračinec	41.628,02	41.791,56
Općina Sveti Đurđ	6.144,29	888,35
Općina Sveti Ilija	9.375,59	22.751,52
Općina Trnovec Bartolovečki	28.810,88	36.184,77
Općina Veliki Bukovec	0,00	0,00
Općina Vidovec	9.873,00	13.552,40
Općina Vinica	19.407,07	19.347,11
UKUPNO	1.679.476,57	1.995.200,35
OBVEZE		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (usluga)	114.620,53	581.756,33
Grad Varaždin	7.466,49	938.208,68
UKUPNO	122.087,02	1.519.965,01

Ocjena je Uprave Društva da su predmetne transakcije učinjene u okviru tržišnih uvjeta.

Društvo smatra da direktor i Nadzorni odbor predstavljaju ključno upravljačko osoblje. Ukupne bruto naknade Nadzornom odboru iznose 17.568,01 eura (prethodne godine 14.982,60 eura).

Na izvještajni datum Društvo nema potraživanja po predujmovima i kreditima odobrenim ključnom upravljačkom osoblju kao ni obveza preuzetih u njihovo ime po osnovi bilo kakvih garancija.

3.26. Značajniji sudski sporovi

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi utvrđenja nedopuštenosti otkaza. U postupku je podnesen odgovor na tužbu i protutužbeni zahtjev radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o radu sklopljenog između tužitelja i društva Čistoća d.o.o. Dana 22.12.2023. godine donesena je Presuda kojom se odbija tužbeni zahtjev. Na presudu je tužitelj izjavio žalbu te se predmet sada nalazi na odlučivanju na Županijskom sudu u Zagrebu.

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi zaštite prijavitelja nepravilnosti te utvrđenja da je nedopušten i ne proizvodi pravne učinke otkaz Ugovora o radu temeljem odluke Društva o poslovno uvjetovanom otkazu. Dana 13.12.2023. godine sud je donio rješenje o prekidu postupka, na što je tužitelj izjavio žalbu te je predmet na odlučivanju na Županijskom sudu u Zagrebu.

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi utvrđivanja nedopuštenosti odluke o otkazu Ugovora o radu uvjetovano skrivljenim ponašanjem radnika. Predmet je nakon odluke suda o prekidu i žalbe tuženika na tu odluku, ponovno vraćen prvostupanjskom sudu na ponovni postupak. Presudom od 27.10.2025. odbijen je tužbeni zahtjev tužitelja, protiv koje je presude tužitelj podnio žalbu, te je predmet sada na odlučivanju na Županijskom sudu u Splitu.

Protiv Društva je pokrenuta tužba radi prigovora na pokretanje ovrhe. Nakon što je sud donio presudu kojom je u cijelosti održan na snazi platni nalog, podnesena je žalba protiv presude. Predmet se nalazi kod Visokog trgovačkog suda.

Po prekršajnom nalogu društvu Čistoća d.o.o. izrečena je novčana kazna protiv čega je 09.12.2025. uložen prigovor te se očekuje otvaranje sudskog prekršajnog postupka.

Društvo kao tužitelj ili ovrhovoditelj putem odvjetničkih ureda vodi i više postupaka radi naplate svojih potraživanja.

3.27. Vremenska neograničenost poslovanja

Na datum bilance, Društvo iskazuje gubitak iznad visine kapitala u iznosu od 1.224.672,77 eura te negativni radni kapital od 3.474.181,85 eura, budući da kratkoročne obveze značajno premašuju kratkotrajnu imovinu. Činjenica da Društvo nema dovoljno likvidnih sredstava ukazuje na financijske poteškoće i otežano poslovanje. Navedene okolnosti ukazuju na postojanje značajne neizvjesnosti u pogledu sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po načelu vremenske neograničenosti.

Unatoč navedenom, financijski izvještaji pripremljeni su uz pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja. Uprava smatra da će Društvo nastaviti poslovati temeljem planiranih mjera povećanja cijene usluga i dodatne podrške vlasnika u svrhu osiguranja pružanja usluga od javnog interesa.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području 12 jedinica lokalne samouprave iz Varaždinske županije. Tijekom poslovanja u 2025. godini utvrđeno je da važeća cijena pružanja usluge nije dostatna za pokriće troškova, što je dovelo do narušavanja tekuće likvidnosti Društva. Slijedom navedenog, Društvo je krenulo s izmjenama cijena. Novi Cjenici stupili su na snagu 1. veljače 2026. godine za korisnike na području Grada Varaždina, a 1. ožujka 2026. godine za korisnike na području ostalih 11 jedinica lokalne samouprave. Do primjene novih Cjenika, Društvo održava stabilnost poslovanja korištenjem bankovnih kreditnih sredstava te primljenim pozajmicama. Iako je proces donošenja novih cijena složen i dugotrajan, procjenjuje se da će se stupanjem na snagu novih Cjenika generirati dovoljan priljev sredstava za redovito poslovanje i povrat korištenih kredita i pozajmica, čime se osigurava stabilnost i neometan nastavak poslovanja.

3.28. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja

Godišnje financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 7. svibnja 2026. godine.

Potpisao za i u ime Društva dana 7. svibnja 2026. godine:

Ines Lovreković
direktor



IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

Prilog 1



Izvještaj o poslovanju tijekom 2025. godine

Svibanj 2026. godine

Autor: Ines Lovreković, mag. iur.

Varaždin Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

Sadržaj

1. Uvodne informacije
2. Djelatnosti društva
3. Rezultat poslovanja
4. Investicije
5. Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine
6. Očekivani razvoj društva u budućnosti
7. Djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
8. Informacije o stjecanju vlastitih udjela
9. Informacije o podružnicama društva
10. Informacije o financijskim instrumentima bitnim za poslovanje društva
11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima
12. Zaključak

1. Uvodne informacije

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin (društvo s ograničenom odgovorenošću, za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge) nastalo je izdvajanjem RJ "ČISTOĆA" iz trgovačkog društva VARKOM d.d., a temeljem zakonskih odredbi Zakona o vodama (NN 56/2013). S obzirom na to da je nastupila zakonska obaveza usklađenja obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda trgovačko društvo VARKOM d.d. je moralo iz svog poslovanja ukloniti sve djelatnosti koje se ne odnose na pružanje usluga javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Zbog toga je izrađen Plan podjele trgovačkog društva VARKOM d.d., sve sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. Podjela trgovačkog društva VARKOM d.d. provela se odvajanjem s osnivanjem novog trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Odlukom Skupštine trgovačkog društva VARKOM d.d. od 25. studenog 2013. godine odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva (podjela s osnivanjem novog trgovačkog društva) s identičnim udjelima vlasništva (26 jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije) u novoosnovanom trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o., a koji su definirani i u trgovačkom društvu VARKOM d.d..
Upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 31. prosinca 2013. godine, trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, započelo je samostalno obavljati djelatnosti upisane u sudski registar.

Broj zaposlenih po organizacijskim jedinicama na 31. prosinca 2025. godine prikazan je u ***Tablici 1***.

Tablica 1.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ČISTOĆA d.o.o.	
Organizacijska jedinica	**Broj zaposlenih**
Ured direktora	7
Služba zajedničkih i ekonomsko računovodstvenih poslova	20
Služba operativnih poslova	136
Ukupno	**163**

Na kraju poslovne 2025. godine trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je zapošljavalo 163 radnika.

2. Djelatnosti trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin u okviru svog poslovanja obavlja slijedeće djelatnosti prikazane u *Tablici 2.*

Tablica 2.

R.BR.	DJELATNOST	PODRUČJE DJELOVANJA
1.	**GOSPODARENJE OTPADOM**	
1.a	Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada	Grad Varaždin
		Grad Varaždinske Toplice
		Općina Beretinec
		Općina Breznički Hum
		Općina Cestica
		Općina Gornji Kneginec
		Općina Petrijanec
		Općina Sračinec
		Općina Sveti Đurđ – do 28. veljače 2025. godine
		Općina Sveti Ilija
		Općina Trnovec Bartolovečki
		Općina Vidovec
		Općina Vinica
1.b	Upravljanje reciklažnim dvorištem	Grad Varaždin
		Grad Varaždinske Toplice
		Općina Gornji Kneginec
1.c	Upravljanje mobilnim reciklažnim dvorištem	Općina Beretinec
		Općina Breznički Hum
		Općina Cestica
		Općina Petrijanec
		Općina Sračinec
		Općina Vidovec
		Općina Vinica

2.	**KOMUNALNE DJELATNOSTI**		
2.a	Čišćenje javno-prometnih površina	Grad Varaždin	
2.b	Čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa	Grad Varaždin	
2.c	Održavanje plakatnih stupova	Grad Varaždin	
2.d	Održavanje i upravljanje grobljima	Općina Sračinec	Groblje Sračinec
			Groblje Svibovec Podravski
		Općina Vidovec	Groblje Vidovec
		Općina Vinica	Groblje Vinica
2.e	Komunalni linijski prijevoz putnika	Grad Varaždin	
3.	**GOSPODARSKE DJELATNOSTI**		
3.a	Usluga cestovnog prijevoza robe		
3.b	Usluga uređenja i održavanja krajolika		
3.c	Usluga čišćenja zgrada i objekata		
3.d	Usluge reklamiranja i oglašavanja		

2.1. GOSPODARENJE OTPADOM

Djelatnost gospodarenja otpadom primarna je djelatnost trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. kako u pogledu ostvarivanja prihoda, tako i kada je u pitanju broj zaposlenih.

2.1.1. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je do 28. veljače 2025. g. pružalo javnu usluga sakupljanja komunalnog otpada na području trinaest jedinica lokalne samouprave, a od 1. ožujka 2025. godine na području dvanaest jedinica lokalne samouprave (*Tablica 2.*). Broj korisnika javne usluge s područja pobrojanih jedinica lokalne samouprave prikazan je u *Tablici 3.*

Tablica 3.

BROJ KORISNIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA			
31.12.2024.	**31.12.2025.**	**razlika**	**index**
34.351	34.852	+501	101,46

Sakupljanje otpada se, zbog nedostatnog broja komunalnih vozila, obavlja u dvije smjene od ponedjeljka do subote. Prihodi od ove djelatnosti ostvaruju se iz cijene javne usluge koju plaćaju korisnici usluge.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je u svojstvu davatelja javne usluge ispoštovalo sve zakonom propisane obveze kako bi se svim korisnicima usluge omogućilo korištenje javne usluge u cijelosti. Na obračunskom mjestu korisnicima stoje na raspolaganju slijedeći spremnici za otpad:

- spremnik za odlaganje MKO sa RFID transponderom,
- spremnik za odlaganje biootpada za one korisnike koji sami ne kompostiraju biootpad,,
- spremnik za odlaganje otpadnog papira,
- spremnik za odlaganje otpadne plastike,
- spremnik za odlaganje otpadnog metala,
- spremnik za odlaganje otpadnog ambalažnog stakla,
- spremnik za odlaganje otpadnog tekstila
- spremnik za odlaganje pelena (samo u onim JLS koje financiraju odvoz pelena)

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je osiguralo uvjete kojima se ostvaruje:

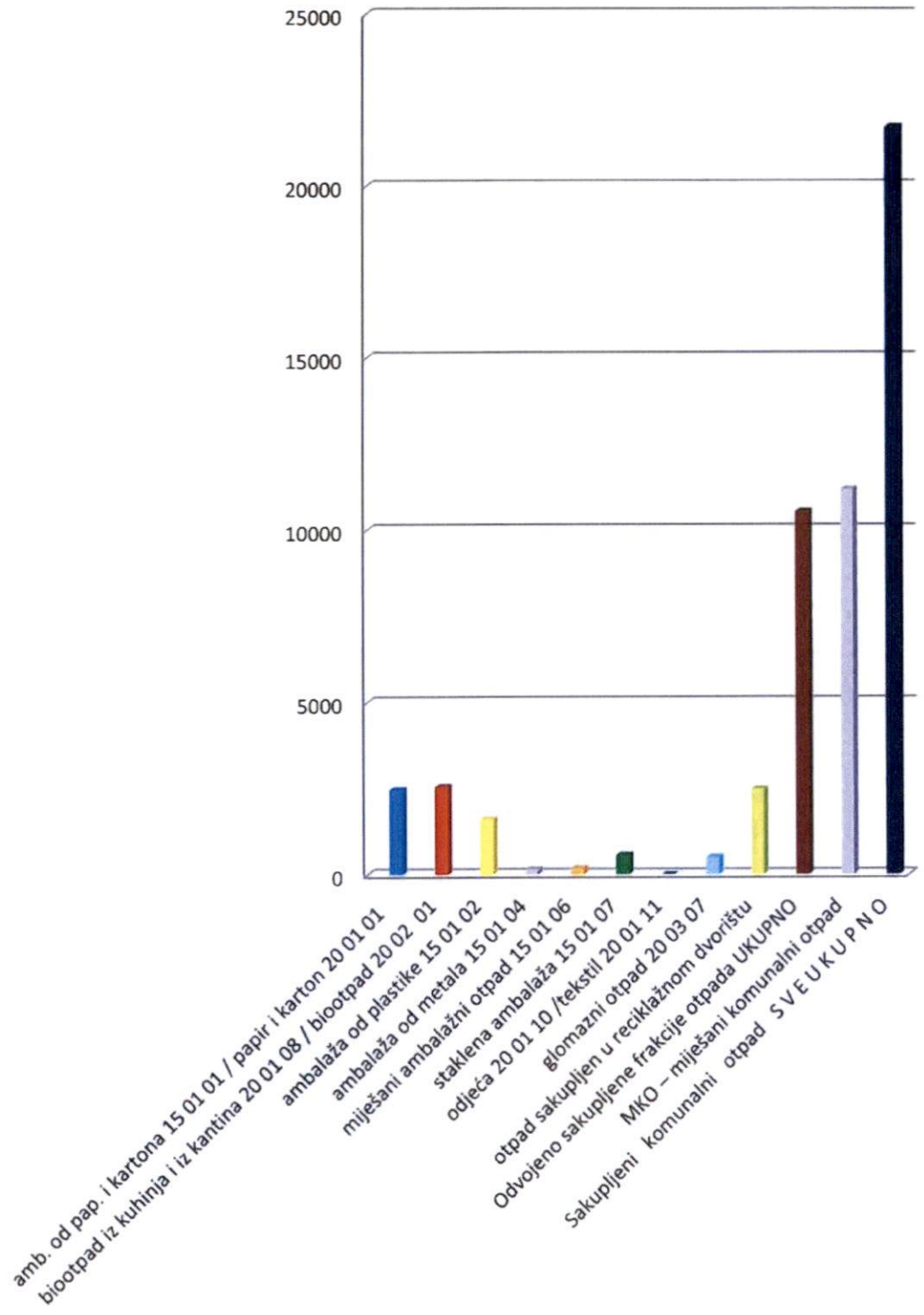
- pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- sigurnost i redovitost pružanja javne usluge tijekom čitave godine,
- mogućnost predaje glomaznog otpada davatelju javne usluge na obračunskom mjestu bez naknade jednom tijekom kalendarske godine,
- mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- te sve ostale obveze davatelja javne usluge.

Tijekom 2025. godine prikupljeno je ukupno 21.723,03 tona komunalnog otpada od kojih 11.183,15 tona miješanog komunalnog otpada, 10.361,638 tona reciklabilnog otpada i 508,64 tona glomaznog otpada. Ukupna masa svog odvojeno sakupljenog otpada iznosi 10.361,638 tone, što čini 50,00% od ukupne količina sakupljenog komunalnog otpada. Prikupljene količine otpada su prikazane u *Tablici 4.*

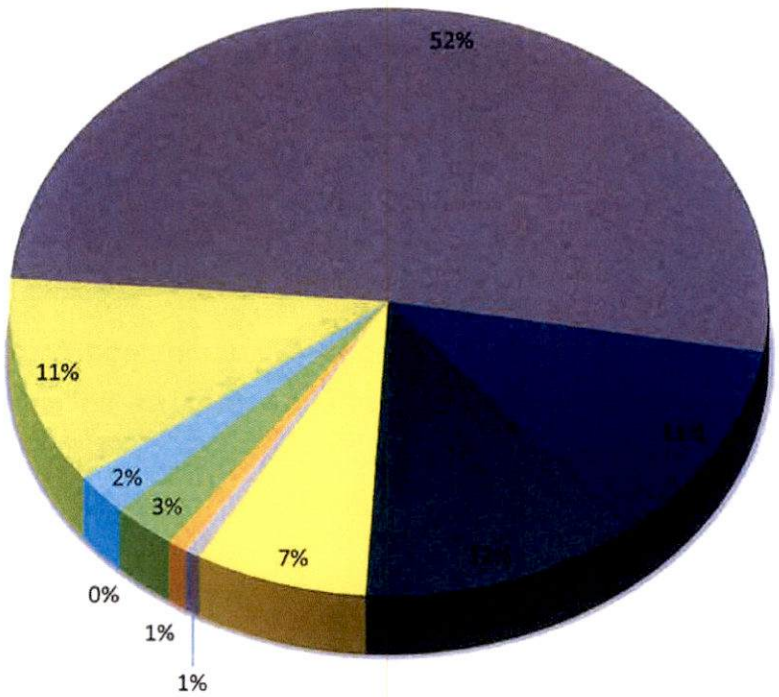
Tablica 4.

SAKUPLJENE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA TIJEKOM 2025. GODINE				
r. br.		**Vrsta/opis otpada**	**KBO**	**tona**
1.	Odvojeno sakupljene frakcije otpada	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	2.472,28
2.		papir i karton	20 01 01	
3.		biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	2.555,20
4.		biorazgradivi otpad	20 02 01	
5.		ambalaža od plastike	15 01 02	1.608,31
6.		ambalaža od metala	15 01 04	153,94
7.		miješani ambalažni otpad	15 01 06	178,12
8.		staklena ambalaža	15 01 07	574,24
9.		odjeća	20 01 10	0,00
10.		tekstil	20 01 11	
11.		glomazni otpad	20 03 07	508,64
12.		otpad sakupljen u reciklažnom dvorištu		2.489,15
13.	∑ 1 – 12 Odvojeno sakupljene frakcije otpada UKUPNO			10.539,88
14.	MKO – miješani komunalni otpad		20 03 01	11.183,15
15.	**Sakupljeni komunalni otpad SVEUKUPNO**			**21.723,0**

Sakupljene količine komunalnog otpada tijekom 2025. godine



Sakupljene količine komunalnog otpada tijekom 2025. godine



- ambalaža od papira i kartona 15 01 01 / papir i karton 20 01 01
- biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina 20 01 08 / biorazgradivi otpad 20 02 01
- ambalaža od plastike 15 01 02
- ambalaža od metala 15 01 04
- miješani ambalažni otpad 15 01 06
- staklena ambalaža 15 01 07
- odjeća 20 01 10 /tekstil 20 01 11
- glomazni otpad 20 03 07
- otpad sakupljen u reciklažnom dvorištu
- MKO – miješani komunalni otpad

2.1.2. Obrada reciklabilnog otpada

Prikupljene količine reciklabilnog otpada (plastika, papir, staklo, metal i tekstil) izdvojene primarnom selekcijom na mjestu nastanka predaju se na daljnju obradu u sortirnicu.

2.1.3. Upravljanje reciklažnim dvorištima

Na području pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima stoje na raspolaganju četiri fiksna reciklažna dvorišta koja su izgradile slijedeće jedinice lokalne samouprave:

- Grad Varaždin (Reciklažno dvorište 1 i Reciklažno dvorište 2),
- Grad Varaždinske Toplice,
- Općina Gornji Kneginec.

Upravljanje reciklažnim dvorištem je u nadležnosti davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području predmetne jedinice lokalne samouprave, a to je u sva četiri slučaja ČISTOĆA d.o.o.. Grad Varaždin je 2018. godine sporazumno dogovorio korištenje reciklažnog dvorišta s Općinom Trnovec Bartolovečki, dok je Općina Gornji Kneginec sporazumno dogovorila korištenje reciklažnog dvorišta sa Općinom Sveti Ilija. Tijekom 2019. godine su slijedeće jedinice lokalne samouprave ustrojile mobilna reciklažna dvorišta za korisnike s njihovih područja:

- Općina Cestica,
- Općina Petrijanec,
- Općina Sračinec,
- Općina Vinica

Tijekom 2020. godine je Općina Vidovec ustrojila mobilno reciklažno dvorište, tijekom 2021. godine isto je učinila Općina Beretinec, a tijekom 2022. i Općina Breznički Hum. Upravljanjem navedenim reciklažnim dvorištima pojavljuju se troškovi rada koji, sukladno zakonskim odredbama, moraju biti uključeni u cijenu obavezne minimalne javne usluge, a na čiju visinu uvelike utječu količine otpada koje korisnici predaju u reciklažna dvorišta.

Količine otpada sakupljene u reciklažnim dvorištima su prikazane u *Tablici 5.*

Tablica 5.

OTPAD SAKUPLJEN U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA TIJEKOM 2025. GODINE			
r.br.	**Vrsta RD**	**Jedinica lokalne samouprave**	**tona**
1.	Fiksno reciklažno dvorište	Grad Varaždin	1.737,216
2.		Grad Varaždinske Toplice	149,439
3.		Općina Gornji Kneginec	208,566
4.	Mobilno reciklažno dvorište	Općina Beretinec	30,166
		Općina Breznički Hum	13,032
5.		Općina Cestica	75,338
6.		Općina Petrijanec	67,796
7.		Općina Sračinec	106,618
8.		Općina Vidovec	62,474
9.		Općina Vinica	38,505
10.	∑ 1 – 9 reciklažna dvorišta UKUPNO		2.489,15

2.2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Komunalne djelatnosti su definirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018, 110/18, 32/20 i 145/24). Na jedan od propisanih načina mogu ih obavljati i trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti temeljem odluke o povjeravanju od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2.2.1. Čišćenje javno-prometnih površina

Ova komunalna djelatnost se obavlja na području Grada Varaždina u III smjene, 24/7, 365 dana godišnje. Poslovi se obavljaju ručno (čistači s trokolicama) i strojno (autočistilice), a dobra organizacija i zalaganje svih radnika rezultiraju visokom kvalitetom uređenosti zbog čega Grad Varaždin već godinama slovi kao najuređeniji grad u Hrvatskoj. Dokaz uređenosti je više godina za redom osvajanje titula u ovoj kategoriji kako na domaćim tako i na europskim natjecanjima. Ova djelatnost se financira iz Proračuna Grada Varaždina.

2.2.2. Čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa

Ova komunalna djelatnost obavlja se na području Grada Varaždina u zimskom periodu, a poslovi se obavljaju ručno i strojno. Ova djelatnost se također, u cijelosti, financira iz Proračuna Grada Varaždina.

2.2.3. Održavanje i upravljanje grobljima

Početkom 2015. godine započelo se s obavljanjem ove komunalne djelatnosti na mjesnom groblju u Vidovcu, a početkom 2017. godine ova djelatnost povjerena je i na području općine Vinica. Tijekom 2019. godine Općina Sračinec povjerila je djelatnost upravljanja grobljima na mjesnom groblju Sračinec i Svibovec Podravski. Djelatnost obuhvaća poslove na održavanju i uređivanju groblja te obavljanje ukopa. Troškovi redovitog održavanja groblja financiraju se putem grobne naknade koja se naplaćuje od korisnika grobnih mjesta dok se troškovi ukopa namiruju direktno od pružene usluge iskopa grobne jame i organizacije sprovoda koju plaća obitelj pokojnika. Broj grobnih mjesta, broj ukopa i broj ekshumacija su prikazani u *Tablici 6.*

Tablica 6.

PODACI O GROBLJIMA TIJEKOM 2025. GODINE			
Groblje	**Grobna mjesta**	**Ukopi**	**Ekshumacije**
Sračinec	1.073	51	0
Svibovec Podravski	321	10	0
Vidovec	1.796	54	1
Vinica	1.289	47	0
Ukupno	4.479	162	1

2.2.4. Komunalni linijski prijevoz putnika

Od 01.01.2025. godine u sustavu gradskog prijevoza putnika u Gradu Varaždinu uveden je novi, harmonizirani vozni red s ciljem omogućavanja presjedanja na sve linije te osiguranja bolje povezanosti i dostupnosti javnog prijevoza svim korisnicima. Prijašnji vozni red nije bio usklađen te nije omogućavao funkcionalno presjedanje između linija, što je značajno ograničavalo učinkovitost mreže javnog prijevoza i dostupnost pojedinih odredišta i dijelova grada. Nakon provedene reorganizacije voznog reda zabilježen je izrazit porast korištenja usluge prijevoza, te je u 2025. godini ukupno prevezeno 245.867 putnika, dok je u 2024. godini prevezeno 97.952 putnika, što predstavlja povećanje od 147.915 putnika odnosno približno 151 %. Ovi rezultati ukazuju na značajno poboljšanje funkcionalnosti sustava i povećanu privlačnost javnog prijevoza za građane Varaždina. U 2025. godini prijevoz je obavljalo ukupno 14 vozača autobusa, a operativni vozni park sastojao se od 9 autobusa, prijevoz se obavljao na 5 linija pri čemu su postojeći kapaciteti uspješno prilagođeni povećanoj potražnji i većem broju putnika, uz kontinuirano održavanje redovitosti i pouzdanosti linija u gradskom prijevozu.

2.3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Obavljanje ovih poslova vezano je uz direktne narudžbe od strane trećih osoba (fizičke i pravne), a obavljaju se sukladno upisu djelatnosti u Sudskom registru. Područje pružanja ovih usluga je pretežito na području Varaždinske županije, a po potrebi i šire. Kako je navedeno u **Tablici 2.** radi se o slijedećim djelatnostima:

- Usluga cestovnog prijevoza robe (namještaja, štandova, kućica, otpadnog materijala),
- Usluga uređenja i održavanja krajolika (usluge radnih i građevinskih strojeva,)
- Usluga čišćenja zgrada i objekata,
- Usluge reklamiranja i oglašavanja

Prihod od ovih poslova ostvaruje se temeljem cijene za obavljenu uslugu.

3. Rezultat poslovanja

Iz *Računa dobiti i gubitka* je vidljivo da je trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2025. godine ostvarilo, kako slijedi:

- Ukupne prihode u iznosu 9.970.888,17 EUR
- Ukupne rashode iznosu 12.548.314,91 EUR
- Gubitak u iznosu 2.577.426,74 EUR

Račun dobiti i gubitka (Obrazac POD-RDG) za 2025. godinu, izrađen po metodologiji koju propisuje važeća zakonska regulativa, je prikazan u *Tablici 7.*

Tablica 7.

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 02371889218; ČISTOĆA d.o.o. Varaždin — **Iznosi u eurima i centima**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		9.622.281,23	9.946.596,69
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		2.923,65	2.935,93
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		8.214.269,00	8.477.811,87
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		1.405.088,58	1.465.848,89
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		10.407.737,52	12.413.229,81
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		4.763.564,79	5.882.146,93
a) Troškovi sirovina i materijala	137		616.885,75	607.470,15
b) Troškovi prodane robe	138		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	139		4.146.679,04	5.274.676,78
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		3.126.755,95	3.863.365,70
a) Neto plaće i nadnice	141		1.956.852,81	2.383.651,38
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		724.277,83	924.472,33
c) Doprinosi na plaće	143		445.625,31	555.241,99
4. Amortizacija	144		612.631,45	627.263,57
5. Ostali troškovi	145		777.230,23	895.002,66
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		153.724,75	117.669,82
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		153.724,75	117.669,82
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		948.639,26	975.136,48
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	151		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155		948.639,26	975.136,48
8. Ostali poslovni rashodi	156		25.191,09	52.644,65
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		20.938,09	24.291,48
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		1.630,33	712,80
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		19.307,67	23.578,68
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,09	0,00
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	167		0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		68.784,41	135.085,10
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		68.784,41	135.085,10
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	175		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 02371889218; ČISTOĆA d.o.o. Varaždin — **Iznosi u eurima i centima**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 126+157+176 + 177)	180		9.643.219,32	9.970.888,17
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		10.476.521,93	12.548.314,91
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		-833.302,61	-2.577.426,74
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		833.302,61	2.577.426,74
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		-833.302,61	-2.577.426,74
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		833.302,61	2.577.426,74
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 02371889218; ČISTOĆA d.o.o. Varaždin

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

4. Investicije

Tijekom 2025. godine izvršena su značajna ulaganja u materijalnu imovinu koja su prikazana u *Tablici 8.*

Tablica 8.

Investicije – ulaganja u materijalnu imovinu tijekom 2025. godine		
r.br.	**opis**	**iznos**
1.	Radna vozila	25.950,00
2.	Autobusi	154.500,00
3.	Posude i kontejneri	65.841,35
4.	IT oprema	19.824,60
5.	Zemljište i građevine u pripremi	9.080,07
6.	Uredska oprema	435,10
7.	**Investicije UKUPNO**	**275.631,12**

Ukupni iznos investicija tijekom 2025. godine iznosio je: 275.631,12 EUR-a.

5. Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine

Tijekom 2025. godine društvo Čistoća d.o.o. Varaždin započelo je provedbu jednog od najvrjednijih projekata u svojoj povijesti — uvođenje sustava električnog javnog gradskog prijevoza. Navedeni projekat obuhvaća nabavu 7 novih električnih autobusa za komunalni linijski prijevoz putnika, te uspostavu kompletne infrastrukture za njihovo punjenje kroz izgradnju dviju suvremenih punionica s ukupno 8 mjesta za punjenje.

Ovaj projekt predstavlja najznačajniji poslovni događaj u 2025. godini jer ima višestruki utjecaj na poslovanje društva. Nabavom 7 električnih autobusa i pripadajuće infrastrukture značajno se povećava vrijednost materijalne imovine, tehnička opremljenost te dugoročni prijevozni kapacitet društva.

Društvo Čistoća d.o.o. prelazi s modela klasičnog komunalnog prijevoza na digitalno upravljan, energetski učinkovit i ekološki održiv sustav. Električni autobusi donijet će manje troškove goriva, niže troškove održavanja, dulji vijek eksploatacije u urbanim linijama te manju izloženost volatilnosti cijena energenata.

Ovim projektom društvo postaje nositelj zelene tranzicije i modernog gradskog prijevoza na području grada Varaždina bez značajnijeg financijskog opterećenja društva jer će biti financirano iz bespovratnih sredstava EU.

6. Očekivani razvoj društva u budućnosti

U budućim razdobljima društvo se mora pozicionirati i razvijati na lokacijama gospodarenja otpadom na kojima društvo posjeduje infrastrukturu potrebnu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Očekuje se aktivno uključivanje resornog ministarstva i države u rješavanju problematike gospodarenja komunalnim otpadom i to prvenstveno s osnova sufinanciranja postupanja sa reciklabilnim otpadom sukladno članku 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021 i 142/23).

Pokretanjem projekta uvođenja sustava električnog javnog gradskog prijevoza društvo će postati nositelj zelene tranzicije i modernog gradskog prijevoza. Nabavkom 7 električnih autobusa povećat će se vrijednost materijalne imovine te će se smanjiti troškovi održavanja i goriva. Projekt će biti financiran iz bespovratnih EU izvora.

7. Djelovanje društva na području istraživanja i razvoja

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2025. godine nije imalo aktivnosti na području istraživanja i razvoja.

8. Informacije o stjecanju vlastitih udjela

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2025. godine nije stjecalo vlastite poslovne udjele niti pričuve za stjecanje istih.

9. Informacije o podružnicama društva

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o u svojoj organizacijskoj strukturi nema podružnica. U siječnju 2024. godine osnovana je tvrtka kćer – EKO VARAŽDIN d.o.o..

10. Informacije o financijskim instrumentima bitnim za poslovanje društva

Tijekom 2025. godine prihodi nisu bili dostatni za pokriće troškova te Društvo koristi vanjske izvore financiranja. Vanjski izvori financiranja nužni su za premošćivanje nelikvidnosti Društva. Predstavljaju obvezu koju Društvo mora vratiti uz pripadajuće

kamate. Kao takve obveze Društva čine pozajmice koje je Društvo primilo od Grada Varaždina i trgovačkog društva Varkom d.d. te odobrenja po poslovnim računima. Uz navedene obveze Društvo ima obveze prema dobavljačima, obveze za financijski leasing za nabavku opreme i vozila te ostale obveze. Navedene obveze Društvo djelomično podmiruje u rokovima dospijeća.

11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. je izloženo tržišnim i financijskim rizicima te prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost.

11.1 RIZIK LIKVIDNOSTI

Naplativost potraživanja od kupaca se pregledava na trajnoj osnovi. Gdje potraživanja odstupaju od ugovorenih poslovnih uvjeta, pristupa se naplati putem ovršnih postupaka.

Društvo je zbog nemogućnosti naplate potraživanja putem ovršnih postupaka (utužena potraživanja) tijekom 2025. godine u potpunosti otpisalo **19.312,53 EUR-a** te vrijednosno uskladilo potraživanja od kupaca u iznosu od **117.669,82 EUR-a.**

Kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu sa dogovorenim uvjetima provodi se ispravak vrijednosti istih.

Rizik likvidnosti dodatno je povećan troškovima za odgođeno plaćanje zaliha prikupljene plastike, tekstila, glomaznog otpada, opasnog otpada i drugih vrsta u vrijednosti od **372.983,36 EUR-a.**

11.2 TEČAJNI RIZIK

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o nije značajnije izloženo tečajnom riziku budući da se veliki dio poslovanja obavlja na domaćem tržištu.

12. Zaključak

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je nastalo izdvajanjem RJ "ČISTOĆA" iz društva VARKOM d.d., a samostalno je počelo poslovati od 1. siječnja 2014. godine. S obzirom na to da se važeća zakonska regulativa u gospodarenju otpadom još uvijek u potpunosti ne provodi u praksi isto uzrokuje velike probleme u ovoj djelatnosti na području čitave Republike Hrvatske.

Kasni se sa propisanim sufinanciranjem tokova otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Navedena okolnost direktno utječe na povećanje cijene obavezne minimalne javne usluge (COMJU) i znatno otežava proces smanjivanja količina miješanog komunalnog otpada u zadanim rokovima s obzirom na to da korisnici javne usluge očekuju financijsku stimulaciju od povećane primarne selekcije, a ta stimulacija je izostala.

Podizanje standarda u djelatnosti gospodarenja otpadom je neophodno radi ispunjavanja zakonskih ciljeva u smanjenju količina miješanog komunalnog otpada, ali bez sufinanciranja države neće biti moguće zadržavanje cijena na postojećem nivou, niti će biti moguće smanjenje cijena javnih usluga.
Najveći hendikep Društva je to što na području jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu nema niti jednog aktivnog odlagališta neopasnog otpada koje može prihvatiti i zbrinuti miješani komunalni otpad.

Zbog omogućavanja stabilnog, sigurnog, redovitog i kvalitetnog pružanja usluga prema korisnicima društvo je dužno svoje poslovanje ustrojiti na ekonomski održiv način kako bi se osigurala likvidnost radi ostvarivanja navedenih ciljeva.

Direktor:
Ines Lovreković, mag. iur.

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Na temelju odredbi čl.441. Zakona o trgovačkim društvima ((NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) i odredbi čl. 47. st. 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25) te Društvenog ugovora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, Skupština trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin dana 25. lipnja 2026. godine donosi:

ODLUKU
o postupanju s gubitkom u poslovnoj 2025. godini

Točka I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne godine iznosi 2.577.426,74 EUR.

Gubitak poslovne godine raspoređuje se na preneseni gubitak. Preneseni gubitak iz prethodnih godina iznosi 393.639,29 EUR te s gubitkom iz 2025. godine čini ukupnu svotu gubitka za prijenos u buduća razdoblja.

Predsjednik Skupštine: