



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/22-01/03
URBROJ: 2186/012-02/32-22-2

Ivanec, 07. studenog 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 37/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 64. Statuta Grada Ivanca (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst, 13/18, 08/20, 15/21, 38/21 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Ivanca donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Ivanca na davanje prethodne suglasnosti.



GRADONAČELNIK:
Milorad Batinić

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Ivanca
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Grad Ivanec
Dječji vrtić Ivančice
KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2186-12-4-01-22-01
Ivanec, 18. listopada 2022.

GRAD IVANEC		
Primljeno: 18.10.2022.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
011-01/22-01/03	02/32	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
380-22-1		

Grad Ivanec
Gradsko vijeće
Trg hrvatskih Ivanovaca 9b
42 240 Ivanec

Predmet: Donošenje Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec

Poštovani,

Dječji vrtić Ivančice Ivanec u postupku je donošenja novog statuta. Odredbom članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) propisano je kako statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine donijelo je odluku kojom je utvrdilo prijedlog statuta (KLASA: 601-04/22-01/01, URBROJ: 2186-12-4-04-22-21/05), stoga Vam u prilogu dostavljamo spomenutu odluku i tekst prijedloga statuta na daljnje postupanje.

Prilozi:

1. Odluka o utvrđivanju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 601-04/22-01/01, URBROJ: 2186-12-4-04-22-21/05 od 13.10.2022.)
2. Tekst Prijedloga Statuta

Ravnateljica:

Milena Golubić



- ① Grad Ivanec, Gradsko vijeće
2. Pismohrana

Grad Ivanec
Dječji vrtić Ivančice
KLASA: 601-04/22-01/01
URBROJ: 2186-12-4-04-22-21/05
Ivanec, 13.10.2022.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2186/012-07-19-01 od 03.04.2019. – pročišćeni tekst), Upravno vijeće na 21. sjednici održanoj dana 13.10.2022. godine donijelo je pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o utvrđivanju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec

I. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec jednoglasno utvrđuje Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II. Prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Ivanca radi dobivanja prethodne suglasnosti u skladu s odredbom članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

Obrazloženje

Odredbom članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) propisano je kako statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Sadašnji Statut Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec donesen je 14. veljače 2011. godine i dosad je doživio dvije izmjene (31. ožujka 2014. godine i 03. travnja 2019. godine). Razlog za donošenje novog Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec leži, prije svega u činjenici, da je Hrvatski sabor na sjednici održanoj dana 13. svibnja 2022. godine donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 57/22) te je vrtić u obvezi uskladiti svoj Statut i opće akte s navedenim zakonom. Također, potrebno je izvršiti i odgovarajuće nomotehničke korekcije sadašnjeg Statuta, a kako bi ovo bile već treće izmjene, pragmatičnosti i preglednosti radi, pristupilo se izradi posve novog Statuta.

Nastavno se izlaže kratko obrazloženje sadržaja Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec -

I. OPĆE ODREDBE (članci 1.-4.)

Uređuje se predmet Statuta, status, svojstvo i osnivač vrtića te što sve obuhvaća predškolski odgoj i obrazovanje.

II. NAZIV I SJEDIŠTE (članci 5. i 6.)

Definira se naziv i skraćeni naziv vrtića te sjedište vrtića zajedno s Područnim odjeljenjem u Radovanu.

III. DJELATNOST (članci 7.-13.)

Uređuje se djelatnost vrtića, programi koji se ostvaruju u sklopu obavljanja te djelatnosti, definira se kurikulum vrtića te godišnji plan i program rada vrtića, specificiraju se poslovi koje vrtić obavlja kao javne ovlasti te mjesta u kojima vrtić obavlja svoju djelatnost.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ (članak 14.)

Definiraju se pečati i štambilji koje vrtić koristi u svom poslovanju i za što ih koristi.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE (članci 15. i 16.)

Uređuje se da ravnatelj zastupa i predstavlja vrtić, mogućnost davanja punomoći drugoj osobi da zastupa vrtić te se uređuje situacija u kojoj je ravnatelj privremeno spriječen obavljati ravnateljske poslove (tko ga i na koji način mijenja).

VI. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA (članak 17.)

Definira se što tijela vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača.

VII. UPIS DJECE (članak 18.)

Određuje se kako se provodi upis djece u vrtić, tko donosi odluku o upisu i što ona sadrži.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA (članci 19. i 20.)

Određuje se što se unutarnjim ustrojem ostvaruje, koji je njegov cilj i čime se pobliže uređuje.

IX. RADNO VRIJEME (članak 21.)

Uređuje radno vrijeme vrtića.

X. TIJELA VRTIĆA (1. UPRAVNO VIJEĆE, 2. RAVNATELJ, 3. STRUČNO TIJELO VRTIĆA – članci 22.-58.)

Definiraju se ovlasti, sastav i mandat upravnog vijeća, postupak i način imenovanja odnosno izbora članova upravnog vijeća, konstituiranje upravnog vijeća, predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća (ovlasti i izbor), prestanak mandata člana upravnog vijeća, način rada i odlučivanja upravnog vijeća, ovlasti ravnatelja, uvjeti, način i postupak imenovanja ravnatelja, razrješenje ravnatelja, postupak i način imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja te ovlasti i rad odgojiteljskog vijeća.

XI. RADNICI (članci 59.-62.)

Navode se koje vrste radnika mogu raditi u vrtiću, čime se reguliraju radni odnosi u vrtiću, obveza stručnog usavršavanja za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelja te mogućnost napredovanja u struci i stjecanja položajnih zvanja.

XII. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE (članci 63.-68.)

Navodi se što čini imovinu vrtića, izvori osiguranja sredstava za obavljanje djelatnosti, financijsko poslovanje vrtića, način postupanja s ostvarenom dobiti odnosno iskazanim gubitkom te odgovornost za obveze vrtića.

XIII. JAVNOST RADA (članak 69.)

Definira se javnost rada vrtića i kako se ostvaruje.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA (članci 70.-72.)

Uređuje se što se smatra poslovnom i profesionalnom tajnom i obveze radnika vrtića po tom pitanju.

XV. ODNOS S RODITELJIMA I SKRBNICIMA DJECE (članci 73. i 74.)

Definira se način ostvarivanja odnosa s roditeljima odnosno skrbnicima djece te obveze roditelja odnosno skrbnika.

XVI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA (članci 75. i 76.)

Definira se što se smatra zaštitom ljudskog okoliša i obveze odgojitelja u tom smislu u sklopu njihovog rada.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE (članak 77.)

Definira se promidžba i prodaja koje robe i/ili usluga nije dopuštena u vrtiću.

XVIII. OPĆI AKTI VRTIĆA (članci 78.-82.)

Uređuju se opći akti koje vrtić ima, u vezi čega ih se donosi i tko ih donosi, to daje inicijativu za njihovo donošenje, stupanje na snagu i nemogućnost povratnog djelovanja.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE (članci 83.-85.)

Uređuje se stupanje na snagu Statuta, usklađivanje ostalih općih akata vrtića s Statutom te prestanak važenja ranijeg statuta i njegovih izmjena i dopuna.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Hermina Jelić



Dostaviti:

- ① Grad Ivanec – Gradsko vijeće
2. Grad Ivanec – Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu
3. Pismohrana

Na temelju članka 40. stavka 1. te članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ivanca (KLASA: , URBROJ: od), na sjednici održanoj , donijelo je

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA IVANČICE IVANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (u daljnjem tekstu: Statut) pobliže se uređuju naziv i sjedište Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost Vrtića, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, odnosi Vrtića i osnivača, upis djece, unutarnje ustrojstvo i način rada, radno vrijeme, tijela Vrtića, radnici, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, odnos s roditeljima i skrbnicima, zaštita ljudskog okoliša, zabrana promidžbe i prodaje, opći akti te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

(1) Vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

(2) Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju sukladno zakonu.

(3) Vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač Vrtića.

Članak 4.

Osnivač Vrtića je Grad Ivanec (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

(1) Naziv Vrtića je Grad Ivanec Dječji vrtić Ivančice.

(2) Skraćeni naziv Vrtića je Dječji vrtić Ivančice Ivanec.

(3) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(4) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži i grb Republike Hrvatske te riječi: Republika Hrvatska.

Članak 6.

(1) Sjedište Vrtića je u Ivancu, Ulica akademika Ladislava Šabana 19.

(2) Vrtić ima i svoje Područno odjeljenje u Radovanu koje djeluje u sklopu Osnovne škole Metel Ožegović Radovan na adresi Varaždinska 14, Radovan.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST

Članak 7.

(1) Djelatnost Vrtića jest njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci do upisa u osnovnu školu.

(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika,
- program sportske igraonice,
- program ritmike i plesa,
- program opće dječje igraonice,
- programe izleta, ljetovanja i zimovanja,
- programe umjetničkog, kulturnog i vjerskog sadržaja koji je primjeren razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima.

(3) Na programe iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 8.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi obavlja se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te kurikuluma Vrtića.

(2) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(3) Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 10.

(1) Vrtić obavlja djelatnost iz članka 7. ovog Statuta na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(3) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Članak 11.

(1) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 7. ovog Statuta u svom sjedištu i u Područnom odjeljenju Vrtića u Radovanu, a kraći programi, ovisno o djeci odnosno interesu, provode se i u prostorijama područnih škola u Margečanu, Gačicama, Prigorcu, Salinovcu i Kuljevčici.

Članak 13.

U vezi s obavljanjem svoje djelatnosti, Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama te drugim ustanovama i udrugama.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 14.

(1) U svom radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su uz donji rub ispisani naziv i mjesto sjedišta Vrtića, uz gornji rub nalaze se riječi: Republika Hrvatska, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 20 mm, koji sadrži skraćeni naziv Vrtića te

3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 30 mm i širine 15 mm, koji sadrži skraćeni naziv Vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka rabi se ovjeravanje ostalih isprava i akata u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Štambilj se rabi u uredskom poslovanju Vrtića.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

(1) Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

(2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) U sporu između Vrtića i ravnatelja, Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 16.

(1) Ravnatelja Vrtića, u slučaju nastupa privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, koju za to odredi upravno vijeće u roku 3 (tri) dana od početka privremene spriječenosti ravnatelja.

(2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana odgojiteljskog vijeća koji nije član upravnog vijeća i koji se prethodno suglasi s time.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

(4) Upravno vijeće u svakom trenutku može odrediti drugu osobu da privremeno zamjenjuje ravnatelja.

VI. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 17.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- odlučivati o upisu djece i o mjerilima upisa,
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- promijeniti djelatnost,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu,
- steći, otuđiti ili opteretiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 100.000,00 kuna,
- dugoročno se zadužiti,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- udruživati se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

VII. UPIS DJECE

Članak 18.

(1) Vrtić provodi upis djece prema planu upisa koji donosi upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača za svaku pedagošku godinu, a u skladu s odlukom Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu te Pravilnikom o upisu djece.

(2) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

(3) Odluka o upisu sadrži:

- popis upisane i neupisane djece (s anonimiziranim podacima radi zaštite djece) s navođenjem programa u koji su upisana i objekata u kojima će se izvoditi programi,
- datum početka izvođenja programa,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 20.

(1) Unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

IX. RADNO VRIJEME

Članak 21.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

X. TIJELA VRTIĆA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

(1) Vrtićem upravlja upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće:

- donosi statut Vrtića te pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Vrtića,
- donosi kurikulum Vrtića i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i obračun financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju pokretne imovine Vrtića pojedinačna vrijednost koje prelazi 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića uz suglasnost Osnivača,

- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju Vrtića uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- imenuje voditelja područnog odjeljenja,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika u Vrtiću,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojno-obrazovnih i ostalih radnika na liječnički pregled u slučaju sumnje na bitno smanjenu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u vezi s radom Vrtića,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića Osnivaču te drugim nadležnim tijelima,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom te općim aktima Vrtića.

Članak 23.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, od kojih:

- 3 (tri) člana imenuje Osnivač,
- 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- 1 (jednog) člana bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 24.

(1) Mandat članova upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine i po njegovu isteku, ista osoba može biti ponovno imenovana odnosno birana za člana upravnog vijeća.

(2) Mandat članova upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

Članak 25.

(1) Članove upravnog vijeća koje imenuje Osnivač, imenuje ih na način propisan svojim općim aktom.

(2) Članovi upravnog vijeća koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Vrtića.

Članak 26.

(1) Član upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, bira se iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića.

(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(3) Pravo glasa imaju svi roditelji djece korisnika usluga Vrtića.

(4) Izbor se održava najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

Članak 27.

(1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića bira se na sastanku roditelja kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u situacijama koje onemogućavaju ili otežavaju održavanje sastanka roditelja, ravnatelj će u dogovoru s predstavnicima roditelja svake odgojne skupine, odrediti drugačiji način izbora člana upravnog vijeća s čime će se upoznati roditelje.

(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku, a u slučaju iz stavka 2. ovog članka, na način koji bude dogovoren od strane ravnatelja i predstavnika roditelja svih odgojnih skupina.

(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja koji su glasali.

(5) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića vodi se zapisnik.

Članak 28.

(1) Izbor člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

(2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

(3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana upravnog vijeća.

Članak 29.

(1) Kandidate za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može predlagati svaki odgojitelj i stručni suradnik. Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

(2) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj odnosno stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(3) Nakon završenog kandidiranja, na temelju popisa kandidata izbornog povjerenstvo sastavlja izbornu listu, u kojoj se kandidati navode abecednim redom.

Članak 30.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

(2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova odgojiteljskog vijeća.

(3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- naznaku da se glasovanje odnosi na izbor jednog člana upravnog vijeća,
- ime i prezime kandidata ispred kojeg se upisuje redni broj.

Članak 31.

Izbor se održava najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

Članak 32.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Pravo glasa ima svaki član odgojiteljskog vijeća.

(3) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

(4) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva cijelo vrijeme.

Članak 33.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva evidentira birača u biračkom spisku, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

(2) Birač može glasovati samo za jednog od kandidata upisanih na glasačkom listiću, tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

(3) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. ovog članka nevažeći su.

Članak 34.

(1) Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova odgojiteljskog vijeća.

(3) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio većinu prema stavku 2. ovog članka, za dvoje ili više kandidata koji su ostvarili dva najveća pojedinačna rezultata u prethodnom glasovanju, glasovanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova odgojiteljskog vijeća.

Članak 35.

(1) S listom iz članka 34. ovog Statuta izborna povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

(3) Kad odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

(4) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora došlo do povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, izbori će se ponoviti.

(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 36.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica upravnog vijeća.

(2) Konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Ravnatelj predsjedava radom konstituirajuće sjednice upravnog vijeća do izbora predsjednika kada on preuzima daljnje rukovođenje sjednice.

Članak 37.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanju odnosno izboru članova upravnog vijeća,
- verifikaciju (potvrđivanje) mandata imenovanih odnosno izabranih članova upravnog vijeća te
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

Članak 38.

(1) Verifikaciju mandata imenovanih odnosno izabranih članova upravnog vijeća obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana uvidom u njegovu osobnu iskaznicu s podacima iz isprava o imenovanju odnosno izboru.

(2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljena verifikacija mandata.

Članak 39.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

(3) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na 4 (četiri) godine.

(4) Svaki član upravnog vijeća može predložiti ili biti predložen za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(5) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

Članak 40.

(1) Predsjednik upravnog vijeća:

- predstavlja upravno vijeće,
- saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi upravno vijeće,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

(3) Na zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuju se stavci 1. i 2. ovog članka u slučajevima kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 41.

(1) Članu upravnog vijeća mandat prestaje:

- ukoliko podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću,
- u slučaju razrješenja odnosno opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo odnosno izabralo za člana upravnog vijeća,

- izgubi pravo na obavljanje dužnosti člana upravnog vijeća.

(2) Postupak razrješenja odnosno opoziva člana upravnog vijeća provodi tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo po službenoj dužnosti ili na obrazloženi prijedlog upravnog vijeća.

(3) Član upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića, gubi pravo na obavljanje dužnosti člana upravnog vijeća od dana kada je njegovo dijete prestalo biti korisnikom usluga Vrtića.

(4) Član upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, gubi pravo na obavljanje dužnosti člana upravnog vijeća od dana prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 42.

(1) U slučaju prestanka mandata člana upravnog vijeća iz reda članova koje imenuje Osnivač, Osnivač će bez odgode imenovati novog člana upravnog vijeća.

(2) U slučaju prestanka mandata člana upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića odnosno iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, provode se dopunski izbori.

(3) Dopunski izbori iz stavka 2. ovog članka provode se u roku 15 (petnaest) dana od dana prestanka mandata člana upravnog vijeća.

(4) Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata upravnog vijeća.

(5) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 26. do 35. ovog Statuta.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

(3) Odluke upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja članova.

(4) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za nazočnost na sjednici upravnog vijeća. Odluku o visini naknade donosi upravno vijeće, a naknada se isplaćuje u neto iznosu, na žiro račun člana upravnog vijeća za svaku nazočnost na sjednici.

Članak 44.

Način rada upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 45.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, komisije, radne skupine) za proučavanje određenih pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog njegovog člana.

2. RAVNATELJ

Članak 46.

(1) Vrtić ima ravnatelja.

(2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 47.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- uz suglasnost upravnog vijeća sklapa ugovore s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže statut i druge opće akte koje donosi upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže kurikulum Vrtića,
- predlaže financijski plan i obračun financijskog plana Vrtića,
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvješćuje upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika u Vrtiću,
- samostalno odlučuje o zapošljavanju radnika kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika na liječnički pregled u slučaju sumnje na bitno smanjenu radnu sposobnost,
- određuje raspored radnika te izdaje radne naloge radnicima,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju pokretne imovine Vrtića pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o odlukama i nalogima tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća i predsjedava njome do izbora predsjednika upravnog vijeća,
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća, saziva ih te im predsjedava,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 48.

(1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

2. položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s zakonom,

3. najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa određene zakonom.

Članak 49.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće Vrtića u skladu s zakonom i ovim Statutom.

(2) Natječaj se raspisuje 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(3) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama te oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića i traje 8 (osam) dana računajući od dana objave.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg s primaju prijave kandidata s dokazima o ispunjenosti uvjeta koje

kandidat uz prijavu treba priložiti te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju.

(5) Kandidati se obavještavaju o imenovanju u roku 45 (četrdeset pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje jesu li prijave pravodobne i potpune te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(3) O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka mogu glasati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(4) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili nitko od prijavljenih ne bude predložen odnosno imenovan, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 51.

(1) Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

(2) Ravnatelj se imenuje na 5 (pet) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja, predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od 5 (pet) godina u punom radnom vremenu.

Članak 52.

(1) Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućiti će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje najduže do isteka 2 (dva) uzastopna mandata.

Članak 53.

(1) Ravnatelj može biti razriješen ukoliko nastupe razlozi za razrješenje određeni zakonom.

(2) Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložiti će Osnivaču razrješenje ravnatelja i imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja.

(3) Kada Osnivač razriješi ravnatelja i imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, upravno vijeće dužno je u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 54.

(1) Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- u slučajevima iz članka 50. stavka 4. ovog Statuta,
- u slučajevima iz članka 53. stavka 1. ovog Statuta te
- u drugim slučajevima kad bi Vrtić ostao bez ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 48. stavka 1. točke 1. i 2. te članka 48. stavka 2. ovog Statuta.

(3) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača.

(4) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

(5) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 55.

(1) Ravnatelj može osnivati radna tijela (povjerenstva, komisije, radne skupine) za izradu nacrtu određenih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

(2) Ravnatelj može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog njegovog člana.

3. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 56.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 57.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga kurikulumu Vrtića,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,

- potiče i promiče stručni rad,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u vezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- bira jednog člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 58.

Način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

XI. RADNICI

Članak 59.

(1) U Vrtiću na poslovima njega, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju računovodstveno-financijske, pravne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove (ostali radnici).

(3) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik koji nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(4) Radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, koju propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

(5) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću propisane zakonom.

Članak 60.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom (ukoliko je sklopljen), općim propisima o radu te propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja.

Članak 61.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza radnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 62.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

(2) Odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskog dopusta ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produljuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena koliko je trajala privremena odsutnost s rada.

(3) Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 63.

(1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja, prava i novac.

(2) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 64.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, roditelja, vlastitih prihoda, donacija te sredstava koja Vrtić ostvaruje kao pomoć iz državnog i drugih proračuna za određene namjene.

(2) Vlastiti prihodi Vrtića jesu prihodi koje Vrtić ostvaruje na tržištu od obavljanja svoje osnovne djelatnosti te od ostalih aktivnosti i poslova koje može obavljati u okvirima svoje djelatnosti i čijim obavljanjem ostvaruje prihode.

(3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti Vrtića utvrđuju se financijskim planom koji se donosi za razdoblje kalendarske godine.

Članak 65.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu s zakonom i drugim propisima.

Članak 66.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 67.

(1) Ukoliko Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

(2) Ukoliko Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 68.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 69.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- pravodobnim obavješćavanjem roditelja, građana, pravnih osoba i ostale javnosti o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vrtić osnovan,
- objavljivanjem podataka o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti na mrežnim stranicama Vrtića,
- u razumnom roku davanjem sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućavanjem im uvida u odgovarajuću dokumentaciju,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova i savjetovanja u Vrtiću i omogućavanjem im nazočnosti na tim skupovima i savjetovanjima,
- objavljivanjem podataka o održavanju i sadržaju sjednica upravnog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- objavljivanjem akata i odluka koji su u vezi s djelatnošću Vrtića.

(3) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
2. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
3. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 2. ovog članka,
4. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
5. osobni podaci o djeci upisanoj u Vrtić,
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
8. drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 72.

(1) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za podatak koji se smatra poslovnom odnosno profesionalnom tajnom.

(2) Čuvanje poslovne i profesionalne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne odnosno profesionalne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom u slučajevima određenima zakonom.

XV. ODNOS S RODITELJIMA I SKRBNICIMA DJECE

Članak 73.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi pogodan način.

(3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XVI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 75.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 76.

Odgojitelji su dužni, u sklopu izvođenja odgojno-obrazovnih programa, posvetiti pozornost odgoju djece u vezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE

Članak 77.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 78.

Opći akti Vrtića su:

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 79.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u vezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u vezi s izvršenjem odredaba Statuta,
- u vezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 80.

Vrtić ima ove opće akte:

- statut,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- pravilnik o radu,
- pravilnik o upisu djece,
- pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom,
- pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- poslovnik o radu upravnog vijeća,
- poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte koje donosi upravno vijeće sukladno zakonu i Statutu.

Članak 81.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

Članak 82.

(1) Opći akti Vrtića stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drugačije.

(2) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

(3) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 84.

(1) Opći akti Vrtića uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku 90 (devedeset) dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti s zakonom i ovim Statutom.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 601-02/11-04/01, URBROJ: 2186/012-07-11-01 od 14. veljače 2011., KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2186/012-07-14-01 od 31. ožujka 2014. te KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2186/012-07-19-01 od 03. travnja 2019.).

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2186-12-4-04-22-04
2022.

Predsjednica Upravnog Vijeća:
Hermina Jelić