

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 8 — Godina XXX	Varaždin, 1. veljače 2022.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.	Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanca za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	310	2.	Odluka o pokretanju postupka za izradu i donošenju 4. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Jalžabet	351
3.	Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2022. godinu	336	3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jalžabet	352
4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	336	4.	Odluka o kupnji nekretnine	359
5.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada	347	5.	Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	359
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	349	6.	Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet	359
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta	350	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
8.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	350	2.	Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Jalžabet	360

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jalžabet za 2022. godinu	351	2.	Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac	361
----	---	-----	----	---	-----

3. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere za području Općine Maruševac za 2022. godinu

378

OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec

398

2. Odluka o broju stipendija u školskoj / akademskoj godini 2021./2022.

399

GRAD IVANEC
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Ivanca za 2022. godinu i projekcije
za 2023. i 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Ivanca za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/20), Proračun Grada Ivanca za 2021. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

u kunama

	Plan za 2022.	Promjena	Novi plan za 2022.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	60.996.292,30	0,00	60.996.292,30
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.390.000,00	0,00	2.390.000,00
Rashodi poslovanja	34.689.393,92	158.000,00	34.847.393,92
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.185.898,38	12.000,00	28.197.898,38
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	511.000,00	-170.000,00	341.000,00
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici financiranja	0,00	0,00	0,00
Izdaci financiranja	511.000,00	0,00	511.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-511.000,00	0,00	-511.000,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Vlastiti izvori-višak/manjak prihoda	0,00	170.000,00	170.000,00
D) PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	63.386.292,30	170.000,00	63.556.292,30
RASHODI I IZDACI	63.386.292,30	170.000,00	63.556.292,30
VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za 2022. godinu, utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2022. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022 g.
	SVEUKUPNO PRIHODI	63.386.292,30	0,00	0	63.386.292,30
6	PRIHODI POSLOVANJA	60.996.292,30	0,00	0	60.996.292,30
61	Prihodi od poreza	24.429.597,00	0,00	0	24.429.597,00
611	Porez i prirez na dohodak	23.034.597,00	0,00	0	23.034.597,00
613	Porezi na imovinu	1.090.000,00	0,00	0	1.090.000,00
614	Porezi na robu i usluge	305.000,00	0,00	0	305.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	26.509.192,83	0,00	0	26.509.192,83
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.260.938,24	0,00	0	11.260.938,24
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	494.500,00	0,00	0	494.500,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	168.510,00	0,00	0	168.510,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	14.585.244,59	0,00	0	14.585.244,59
64	Prihodi od imovine	592.255,00	0,00	0	592.255,00
641	Prihodi od financijske imovine	162.510,00	0,00	0	162.510,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	429.745,00	0,00	0	429.745,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.008.369,47	0,00	0	9.008.369,47
651	Upravne i administrativne pristojbe	416.000,00	0,00	0	416.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.137.369,47	0,00	0	2.137.369,47
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.455.000,00	0,00	0	6.455.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	371.878,00	0,00	0	371.878,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	365.878,00	0,00	0	365.878,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	6.000,00	0,00	0	6.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	85.000,00	0,00	0	85.000,00
681	Kazne i upravne mjere	35.000,00	0,00	0	35.000,00
683	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	0	50.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.390.000,00	0,00	0	2.390.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.850.000,00	0,00	0	1.850.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.850.000,00	0,00	0	1.850.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	0	540.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	540.000,00	0,00	0	540.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2022. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022 g.
	SVEUKUPNO RASHODI	62.875.292,30	170.000,00	-1,5	63.045.292,30
3	RASHODI POSLOVANJA	34.689.393,92	158.000,00	0,5	34.847.393,92
31	Rashodi za zaposlene	9.637.765,94	0,00		9.637.765,94
311	Plaće (Bruto)	7.797.731,28	0,00		7.797.731,28
312	Ostali rashodi za zaposlene	522.100,00	0,00		522.100,00
313	Doprinosi na plaće	1.317.934,66	0,00		1.317.934,66
32	Materijalni rashodi	11.893.069,43	158.000,00	1,3	12.051.069,43
321	Naknade troškova zaposlenima	605.801,00	0,00	0	605.801,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.186.974,42	12.300,00	0,6	2.199.274,42
323	Rashodi za usluge	6.478.610,22	24.400,00	0,4	6.503.010,22
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.611.683,79	121.300,00	4,6	2.732.983,79
34	Financijski rashodi	97.500,00	0,00	0	97.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	32.000,00	0,00	0	32.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.500,00	0,00	0	65.500,00
35	Subvencije	1.105.000,00	0,00	0	1.105.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.105.000,00	0,00	0	1.105.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.455.200,00	0,00	0	1.455.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	720.200,00	0,00	0	720.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	735.000,00	0,00	0	735.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.609.000,00	0,00	0	1.609.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.609.000,00	0,00	0	1.609.000,00
38	Ostali rashodi	8.891.858,55	0,00	0	8.891.858,55
381	Tekuće donacije	3.382.557,55	0,00	0	3.382.557,55
382	Kapitalne donacije	840.000,00	0,00	0	840.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	0	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	4.554.301,00	0,00	0	4.554.301,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.185.898,38	12.000,00	0	28.197.898,38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.353.000,00	0,00	0	12.353.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00	0,00	0	1.500.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.853.000,00	0,00	0	10.853.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.913.698,38	12.000,00	0,1	9.925.698,38
421	Građevinski objekti	9.267.621,00	0,00	0	9.267.621,00
422	Postrojenja i oprema	230.777,38	0,00	0	230.777,38
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.300,00	0,00	0	90.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	325.000,00	12.000,00	3,7	337.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.919.200,00	0,00	0	5.919.200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.919.200,00	0,00	0	5.919.200,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Plan za 2022. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
	NETO FINANCIRANJE	-511.000,00	0,00	0	-511.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	511.000,00	0,00	0	511.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	511.000,00	0,00	0	511.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	511.000,00	0,00	0	511.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2022. g.	Promjena	Novi plan za 2022. g.
	VLASTITI IZVORI	0,00	170.000,00	170.000,00
9	VLASTITI IZVORI	0,00	170.000,00	170.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	170.000,00	170.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	170.000,00	170.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Grada Ivanca iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređeni po nositeljima, korisnicima, izvorima financiranja i posebnim namjenama za 2022. godinu, utvrđuju se kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	63.386.292,30	170.000,00	0,27	63.556.292,30
		Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.039.500,00	170.000,00	16,35	1.209.500,00
		Glava 00101 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	1.039.500,00	170.000,00	16,35	1.209.500,00
		Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	921.500,00	170.000,00	18,45	1.091.500,00
		Aktivnost A100001 Gradsko vijeće i gradonačelnik	902.500,00	0,00	0,00	902.500,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	902.500,00	0,00	0,00	902.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	902.500,00	0,00	0,00	902.500,00
31		Rashodi za zaposlene	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00
311	0111	Plaće (Bruto)	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
313	0111	Doprinosi na plaće	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
32		Materijalni rashodi	505.500,00	0,00	0,00	505.500,00
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	495.500,00	0,00	0,00	495.500,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
385	0111	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		Aktivnost A100090 Savjet mladih Grada Ivanca	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32		Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
329	0160	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
		Aktivnost A100128 Lokalni referendum	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	158.000,00	100,00	158.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	158.000,00	100,00	158.000,00
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	0,00	12.300,00	100,00	12.300,00
323	0111	Rashodi za usluge	0,00	24.400,00	100,00	24.400,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	121.300,00	100,00	121.300,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
426	0111	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
		Program 1001 Program političkih stranaka	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
		Aktivnost A100005 Rad političkih stranaka	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
38		Ostali rashodi	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
381	0111	Tekuće donacije	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
		Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	1.135.026,00	0,00	0,00	1.135.026,00
		Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	1.135.026,00	0,00	0,00	1.135.026,00
		Program 1003 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.135.026,00	0,00	0,00	1.135.026,00
		Aktivnost A100006 Redovna djelatnost	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00
31		Rashodi za zaposlene	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
311	0131	Plaće (Bruto)	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313	0131	Doprinosi na plaće	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
321	0131	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		Aktivnost A100007 Odnosi s javnošću, informiranje i promidžba	316.626,00	0,00	0,00	316.626,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	316.626,00	0,00	0,00	316.626,00
3		RASHODI POSLOVANJA	316.626,00	0,00	0,00	316.626,00
32		Materijalni rashodi	316.626,00	0,00	0,00	316.626,00
323	0133	Rashodi za usluge	316.626,00	0,00	0,00	316.626,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		Aktivnost A100009 Aktivnosti vjerskih zajednica	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38		Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
382	0840	Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Aktivnost A100091 Ivanečke novine	271.400,00	0,00	0,00	271.400,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	271.400,00	0,00	0,00	271.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	271.400,00	0,00	0,00	271.400,00
32		Materijalni rashodi	271.400,00	0,00	0,00	271.400,00
323	0133	Rashodi za usluge	271.400,00	0,00	0,00	271.400,00
		Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, IMOVINU I JAVNU NABAVU	31.643.776,55	0,00	0,00	31.643.776,55
		Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, IMOVINU I JAVNU NABAVU	1.103.000,00	0,00	0,00	1.103.000,00
		Program 1004 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.103.000,00	0,00	0,00	1.103.000,00
		Aktivnost A100010 Redovna djelatnost	1.103.000,00	0,00	0,00	1.103.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.103.000,00	0,00	0,00	1.103.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.103.000,00	0,00	0,00	1.103.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.012.000,00	0,00	0,00	1.012.000,00
311	0131	Plaće (Bruto)	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
313	0131	Doprinosi na plaće	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
32		Materijalni rashodi	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
321	0131	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
		Glava 00302 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
		Program 1005 Protupožarna zaštita i sigurnost	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
		Aktivnost A100011 Vatrogasna zajednica	838.000,00	0,00	0,00	838.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	838.000,00	0,00	0,00	838.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	838.000,00	0,00	0,00	838.000,00
32		Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
323	0320	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
329	0320	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	785.000,00	0,00	0,00	785.000,00
381	0320	Tekuće donacije	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
382	0320	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100012 Sustav civilne zaštite	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	0220	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	0220	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
381	0220	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		Glava 00303 KULTURA	2.919.728,00	0,00	0,00	2.919.728,00
		Program 1006 Javne potrebe u kulturi	2.919.728,00	0,00	0,00	2.919.728,00
		Aktivnost A100013 Djelatnost ustanova, udruga i građana	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
38		Ostali rashodi	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
381	0820	Tekuće donacije	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
382	0820	Kapitalne donacije	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
38		Ostali rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
381	0820	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
		Aktivnost A100014 Djelatnost knjižnice	749.528,00	0,00	0,00	749.528,00
		Korisnik 000001 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA				
		»GUSTAV KRKLEC«	749.528,00	0,00	0,00	749.528,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	601.600,00	0,00	0,00	601.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	539.938,00	0,00	0,00	539.938,00
31		Rashodi za zaposlene	399.106,00	0,00	0,00	399.106,00
311	0820	Plaće (Bruto)	338.288,00	0,00	0,00	338.288,00
312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	0820	Doprinosi na plaće	55.818,00	0,00	0,00	55.818,00
32		Materijalni rashodi	139.332,00	0,00	0,00	139.332,00
321	0820	Naknade troškova zaposlenima	23.602,00	0,00	0,00	23.602,00
322	0820	Rashodi za materijal i energiju	50.447,00	0,00	0,00	50.447,00
323	0820	Rashodi za usluge	60.568,00	0,00	0,00	60.568,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.715,00	0,00	0,00	4.715,00
34		Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
343	0820	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	61.662,00	0,00	0,00	61.662,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.662,00	0,00	0,00	61.662,00
422	0820	Postrojenja i oprema	16.662,00	0,00	0,00	16.662,00
424	0820	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Izvor 3.1.2. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti - proračunski k.	60.428,00	0,00	0,00	60.428,00
3		RASHODI POSLOVANJA	57.312,62	0,00	0,00	57.312,62
31		Rashodi za zaposlene	5.158,94	0,00	0,00	5.158,94
311	0820	Plaće (Bruto)	4.428,28	0,00	0,00	4.428,28
313	0820	Doprinosi na plaće	730,66	0,00	0,00	730,66
32		Materijalni rashodi	51.653,68	0,00	0,00	51.653,68
321	0820	Naknade troškova zaposlenima	2.020,00	0,00	0,00	2.020,00
322	0820	Rashodi za materijal i energiju	7.767,42	0,00	0,00	7.767,42
323	0820	Rashodi za usluge	36.847,47	0,00	0,00	36.847,47
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.018,79	0,00	0,00	5.018,79

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
34		Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
343	0820	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.115,38	0,00	0,00	3.115,38
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.115,38	0,00	0,00	3.115,38
422	0820	Postrojenja i oprema	3.115,38	0,00	0,00	3.115,38
		Izvor 5.1.2. Prihodi od drugih proračuna - proračunski k.	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	0820	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
422	0820	Postrojenja i oprema	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
424	0820	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100015 Obilježavanje blagdana, spomendana i obljetnica	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		Aktivnost A100016 Organizacija i održavanje kulturno zabavnih manifestacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		Aktivnost A100096 Advent u Ivancu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.255,00	0,00	0,00	40.255,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.255,00	0,00	0,00	40.255,00
32		Materijalni rashodi	40.255,00	0,00	0,00	40.255,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.255,00	0,00	0,00	40.255,00
		Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
32		Materijalni rashodi	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	50.745,00	0,00	0,00	50.745,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.745,00	0,00	0,00	50.745,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
32		Materijalni rashodi	50.745,00	0,00	0,00	50.745,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.745,00	0,00	0,00	50.745,00
		Aktivnost A100109 Gospodari Ivanšćice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	0820	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna - grad	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	0820	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Kapitalni projekt K100017 Muzej planinarstva	555.200,00	0,00	0,00	555.200,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	177.760,00	0,00	0,00	177.760,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32		Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	0820	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	161.760,00	0,00	0,00	161.760,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	161.760,00	0,00	0,00	161.760,00
451	0820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	161.760,00	0,00	0,00	161.760,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna - grad	377.440,00	0,00	0,00	377.440,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	377.440,00	0,00	0,00	377.440,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	377.440,00	0,00	0,00	377.440,00
451	0820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	377.440,00	0,00	0,00	377.440,00
		Glava 00304 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	6.669.321,00	0,00	0,00	6.669.321,00
		Program 1007 Javne potrebe u sportu	6.669.321,00	0,00	0,00	6.669.321,00
		Aktivnost A100018 Redovna djelatnost				
		Zajednice sportskih udruga	893.500,00	0,00	0,00	893.500,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	893.500,00	0,00	0,00	893.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	893.500,00	0,00	0,00	893.500,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
366	0810	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	883.500,00	0,00	0,00	883.500,00
381	0810	Tekuće donacije	883.500,00	0,00	0,00	883.500,00
		Aktivnost A100019 Najam i održavanje objekata za aktivnost sportskih društva	418.200,00	0,00	0,00	418.200,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	418.200,00	0,00	0,00	418.200,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
3		RASHODI POSLOVANJA	418.200,00	0,00	0,00	418.200,00
38		Ostali rashodi	418.200,00	0,00	0,00	418.200,00
381	0810	Tekuće donacije	318.200,00	0,00	0,00	318.200,00
382	0810	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Kapitalni projekt				
		K100008 Rekreativski centar				
		Lančić Knapić	4.857.621,00	0,00	0,00	4.857.621,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih				
		proračuna - grad	906.747,99	0,00	0,00	906.747,99
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	906.747,99	0,00	0,00	906.747,99
421	0810	Građevinski objekti	906.747,99	0,00	0,00	906.747,99
		Izvor 5.1.3. Prihodi od EU				
		sredstava	3.700.873,01	0,00	0,00	3.700.873,01
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.700.873,01	0,00	0,00	3.700.873,01
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700.873,01	0,00	0,00	3.700.873,01
421	0810	Građevinski objekti	3.700.873,01	0,00	0,00	3.700.873,01
		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje				
		ili zamjene nefinancijske				
		imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	0810	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
		Kapitalni projekt K100122				
		Nogometno igralište u Ivancu	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih				
		proračuna - grad	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
		Glava 00305 PREDŠKOLSKI				
		ODGOJ I OBRAZOVANJE	16.255.870,00	0,00	0,00	16.255.870,00
		Program 1008 Predškolski				
		odgoj i obrazovanje	15.131.870,00	0,00	0,00	15.131.870,00
		Aktivnost A100023 Vrtić				
		i predškola	6.356.870,00	0,00	0,00	6.356.870,00
		Korisnik 000002 DJEČJI VRTIĆ				
		»IVANČICE«	6.356.870,00	0,00	0,00	6.356.870,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.307.150,00	0,00	0,00	4.307.150,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.307.150,00	0,00	0,00	4.307.150,00
31		Rashodi za zaposlene	4.297.198,00	0,00	0,00	4.297.198,00
311	0911	Plaće (Bruto)	3.688.581,97	0,00	0,00	3.688.581,97
313	0911	Doprinosi na plaće	608.616,03	0,00	0,00	608.616,03
32		Materijalni rashodi	9.952,00	0,00	0,00	9.952,00
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	6.152,00	0,00	0,00	6.152,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
Izvor 1.4.2. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi - proračunski k.						
3		RASHODI POSLOVANJA	1.776.410,00	0,00	0,00	1.776.410,00
31		Rashodi za zaposlene	791.391,00	0,00	0,00	791.391,00
311	0911	Plaće (Bruto)	571.011,03	0,00	0,00	571.011,03
312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	121.500,00	0,00	0,00	121.500,00
313	0911	Doprinosi na plaće	98.879,97	0,00	0,00	98.879,97
32		Materijalni rashodi	977.119,00	0,00	0,00	977.119,00
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	283.289,00	0,00	0,00	283.289,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	542.680,80	0,00	0,00	542.680,80
323	0911	Rashodi za usluge	90.849,20	0,00	0,00	90.849,20
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.300,00	0,00	0,00	60.300,00
34		Financijski rashodi	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
343	0911	Ostali financijski rashodi	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.300,00	0,00	0,00	50.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
424	0911	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	300,00	0,00	0,00	300,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.1.2. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti - proračunski k.						
3		Rashodi poslovanja	119.500,00	0,00	0,00	119.500,00
31		Rashodi za zaposlene	62.712,00	0,00	0,00	62.712,00
311	0911	Plaće (Bruto)	55.422,00	0,00	0,00	55.422,00
313	0911	Doprinosi na plaće	7.290,00	0,00	0,00	7.290,00
32		Materijalni rashodi	56.188,00	0,00	0,00	56.188,00
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	1.538,00	0,00	0,00	1.538,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
323	0911	Rashodi za usluge	12.300,00	0,00	0,00	12.300,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00
34		Financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
343	0911	Ostali financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
422	0911	Postrojenja i oprema	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
Izvor 5.1.2. Prihodi od drugih proračuna - proračunski k.						
3		RASHODI POSLOVANJA	51.010,00	0,00	0,00	51.010,00
32		Materijalni rashodi	51.010,00	0,00	0,00	51.010,00
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	43.079,20	0,00	0,00	43.079,20
323	0911	Rashodi za usluge	2.730,80	0,00	0,00	2.730,80

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	0911	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Izvor 6.1.2. Donacije od fizičkih osoba-proračunski k.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32		Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Aktivnost A100024 Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
35		Subvencije	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
352	0911	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
366	0911	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	0911	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100125 Centar za razvoj talenata	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32		Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		Kapitalni projekt K100093 Dogradnja objekta Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
		Izvor 5.1.3 Prihodi od EU sredstava	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
412	0911	Nematerijalna imovina	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
412	0911	Nematerijalna imovina	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		Kapitalni projekt K100100 Izgradnja dječjeg vrtića u Radovanu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	0911	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Program 1009 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	1.124.000,00	0,00	0,00	1.124.000,00
		Aktivnost A100026 Potpore ustanovama i programima u školstvu	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
		Aktivnost A100027 Studentske stipendije	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
372	0941	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
		Aktivnost A100028 Adaptacija škola	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
363	0912	Pomoći unutar općeg proračuna	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
		Glava 00306 SOCIJALNA SKRB	789.750,00	0,00	0,00	789.750,00
		Program 1010 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	789.750,00	0,00	0,00	789.750,00
		Aktivnost A100029 Naknade za sufinanciranje boravka i obroka djece	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
366	1040	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Aktivnost A100030 Socijalne potpore	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		Aktivnost A100031 Pomoć obiteljima i pojedincima	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
363	1040	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
		Aktivnost A100032 Socijalno-humanitarne udruge i programi	195.750,00	0,00	0,00	195.750,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	195.750,00	0,00	0,00	195.750,00
3		RASHODI POSLOVANJA	195.750,00	0,00	0,00	195.750,00
38		Ostali rashodi	195.750,00	0,00	0,00	195.750,00
381	1090	Tekuće donacije	195.750,00	0,00	0,00	195.750,00
		Glava 00307 CIVILNO DRUŠTVO	367.107,55	0,00	0,00	367.107,55
		Program 1011 Javne potrebe ostalih udruga građana	367.107,55	0,00	0,00	367.107,55
		Aktivnost A100033 Djelatnost udruga građana, ustanova	367.107,55	0,00	0,00	367.107,55
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	367.107,55	0,00	0,00	367.107,55
3		RASHODI POSLOVANJA	367.107,55	0,00	0,00	367.107,55
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	0620	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	357.107,55	0,00	0,00	357.107,55
381	0620	Tekuće donacije	357.107,55	0,00	0,00	357.107,55
		Glava 00308 UPRAVLJANJE ZGRADAMA I PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA	2.241.000,00	0,00	0,00	2.241.000,00
		Program 1012 Upravljanje zgradama i prostorima u vlasništvu grada	2.241.000,00	0,00	0,00	2.241.000,00
		Aktivnost A100034 Redovna djelatnost vezana uz zgrade i prostore	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	52.380,53	0,00	0,00	52.380,53
3		RASHODI POSLOVANJA	52.380,53	0,00	0,00	52.380,53
32		Materijalni rashodi	52.380,53	0,00	0,00	52.380,53
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	52.380,53	0,00	0,00	52.380,53
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	103.619,47	0,00	0,00	103.619,47
3		RASHODI POSLOVANJA	103.619,47	0,00	0,00	103.619,47

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
32		Materijalni rashodi	103.619,47	0,00	0,00	103.619,47
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	57.619,47	0,00	0,00	57.619,47
323	0620	Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
		Izvor 1.5. Prihodi od kazna i prisilne naplate	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32		Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Kapitalni projekt K100094 Energetska obnova stare škole u Salinovcu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		Izvor 5.1.3 Prihodi od EU sredstava	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
		Glava 00309 STANOVANJE Program 1013 Stanovanje Aktivnost A100040 Upravljanje stambenim prostorom u vlasništvu Grada	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
32		Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
372	0660	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	0660	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		Glava 00310 ZDRAVSTVO	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
		Program 1026 Zdravstvo	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
		Aktivnost A100121 Povećanje standarda zdravstvenih usluga	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
366	0722	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Izvor 3.1.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti - grad	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
366	0722	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
		Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	23.739.788,75	0,00	0,00	23.739.788,75
		Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.457.200,00	0,00	0,00	1.457.200,00
		Program 1014 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.457.200,00	0,00	0,00	1.457.200,00
		Aktivnost A100041 Redovna djelatnost	1.457.200,00	0,00	0,00	1.457.200,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.457.200,00	0,00	0,00	1.457.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.457.200,00	0,00	0,00	1.457.200,00
31		Rashodi za zaposlene	1.359.200,00	0,00	0,00	1.359.200,00
311	0131	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
313	0131	Doprinosi na plaće	194.200,00	0,00	0,00	194.200,00
32		Materijalni rashodi	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
321	0131	Naknade troškova zaposlenima	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
		Glava 00402 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	4.351.588,75	0,00	0,00	4.351.588,75
		Program 1015 Održavanje komunalne infrastrukture	4.351.588,75	0,00	0,00	4.351.588,75
		Aktivnost A100043 Održavanje javnih zelenih površina	1.102.088,75	0,00	0,00	1.102.088,75
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	1.052.088,75	0,00	0,00	1.052.088,75
3		RASHODI POSLOVANJA	1.042.088,75	0,00	0,00	1.042.088,75
32		Materijalni rashodi	1.042.088,75	0,00	0,00	1.042.088,75
323	0620	Rashodi za usluge	1.042.088,75	0,00	0,00	1.042.088,75

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	0620	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100044 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	332.088,75	0,00	0,00	332.088,75
3		RASHODI POSLOVANJA	332.088,75	0,00	0,00	332.088,75
32		Materijalni rashodi	332.088,75	0,00	0,00	332.088,75
323	0620	Rashodi za usluge	332.088,75	0,00	0,00	332.088,75
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	852.911,25	0,00	0,00	852.911,25
3		RASHODI POSLOVANJA	852.911,25	0,00	0,00	852.911,25
32		Materijalni rashodi	852.911,25	0,00	0,00	852.911,25
323	0620	Rashodi za usluge	852.911,25	0,00	0,00	852.911,25
		Izvor 4.6. Doprinos za šume	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Aktivnost A100045 Održavanje javne rasvjete	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
32		Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
		Aktivnost A100046 Prigodno uređenje grada	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100049 Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100102 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Aktivnost A100103 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	0520	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	0520	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Aktivnost A100104 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32		Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
		Aktivnost A100105 Održavanje čistoće javnih površina	144.500,00	0,00	0,00	144.500,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	144.500,00	0,00	0,00	144.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	144.500,00	0,00	0,00	144.500,00
32		Materijalni rashodi	144.500,00	0,00	0,00	144.500,00
323	0620	Rashodi za usluge	144.500,00	0,00	0,00	144.500,00
		Glava 00403 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.560.000,00	0,00	0,00	13.560.000,00
		Program 1016 Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	13.560.000,00	0,00	0,00	13.560.000,00
		Kapitalni projekt K100052				
		Uređenje dječjih igrališta	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
		Izvor 4.1. Naknada za legalizaciju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	0620	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Izvor 4.2. Komunalni doprinos	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
422	0620	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	0620	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		Kapitalni projekt K100053				
		Izgradnja i uređenje prometnih površina	6.430.000,00	0,00	0,00	6.430.000,00
		Izvor 4.2. Komunalni doprinos	2.235.000,00	0,00	0,00	2.235.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
38		Ostali rashodi	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
386	0620	Kapitalne pomoći	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
421	0620	Građevinski objekti	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
		Izvor 4.3. Vodni doprinos	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
421	0620	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Izvor 4.5. Komunalna naknada	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
421	0620	Građevinski objekti	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	3.285.000,00	0,00	0,00	3.285.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38		Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
386	0620	Kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.140.000,00	0,00	0,00	3.140.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
411	0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.565.000,00	0,00	0,00	1.565.000,00
421	0620	Građevinski objekti	1.415.000,00	0,00	0,00	1.415.000,00
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
4		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
411	0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	0620	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Kapitalni projekt K100055 Javna rasvjeta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4		Izvor 4.2. Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	0640	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	0640	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Kapitalni projekt K100056 Uređenje groblja	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
4		Izvor 4.9. Naknada za dodjelu grobnog mjesta	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
4		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4		Izvor 5.1.3 Prihodi od EU sredstava	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
		Kapitalni projekt K100057 Uređenje trgova i parkova	1.770.000,00	0,00	0,00	1.770.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
421	0620	Građevinski objekti	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
411	0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
		Kapitalni projekt K100058 Gradnja građevina i nabava opreme za gospodarenje otpadom	4.225.000,00	0,00	0,00	4.225.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	1.070.628,42	0,00	0,00	1.070.628,42
3		RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
38		Ostali rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
386	0510	Kapitalne pomoći	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	945.628,42	0,00	0,00	945.628,42
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	945.628,42	0,00	0,00	945.628,42
412	0510	Nematerijalna imovina	945.628,42	0,00	0,00	945.628,42
		Izvor 5.1.3 Prihodi od EU sredstava	2.904.371,58	0,00	0,00	2.904.371,58
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.904.371,58	0,00	0,00	2.904.371,58
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.904.371,58	0,00	0,00	2.904.371,58
412	0510	Nematerijalna imovina	2.904.371,58	0,00	0,00	2.904.371,58
		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
386	0510	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
		Kapitalni projekt K100120 Oborinska odvodnja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
		Izvor 4.2. Komunalni doprinos	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
421	0520	Građevinski objekti	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
		Glava 00405 URBANIZAM	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Program 1018 Urbanizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Kapitalni projekt K100060				
		Urbanizam i stanje u prostoru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Glava 00406 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		Program 1019 Zaštita okoliša	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		Aktivnost A100061 Komunalne usluge	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
32		Materijalni rashodi	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
		Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	0620	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100064 Akcija zelena čistka	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	0510	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Aktivnost A100085 Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363	0510	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost A100086 Izobrazno- informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	0510	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100107 Energetska obnova obiteljskih kuća	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	0560	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Tekući projekt T100127 Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Varaždinu	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
363	0510	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
		Glava 00407 VODOOPSKRBA, ODVODNJA, PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00
		Program 1027 Vodoopskrba, odvodnja, pročišćavanje otpadnih voda	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00
		Kapitalni projekt K100111 Vodoopskrba	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
386	0630	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Kapitalni projekt K100112 Odvodnja otpadnih voda-aglomeracija Ivanec	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
38		Ostali rashodi	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
386	0630	Kapitalne pomoći	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
		Glava 00408 UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE	271.000,00	0,00	0,00	271.000,00
		Program 1028 Unapređenje stanovanja i zajednice	271.000,00	0,00	0,00	271.000,00
		Aktivnost A100113 Komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		Aktivnost A100114 Skupljanje i zbrinjavanje lešina životinja s javnih površina	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32		Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		Aktivnost A100115 Poslovni hvatanja, skupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32		Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
		Aktivnost A100116 Dezinsekcija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	0560	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Aktivnost A100117 Deratizacija	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	69.378,17	0,00	0,00	69.378,17
3		RASHODI POSLOVANJA	69.378,17	0,00	0,00	69.378,17
32		Materijalni rashodi	69.378,17	0,00	0,00	69.378,17
323	0560	Rashodi za usluge	69.378,17	0,00	0,00	69.378,17
		Izvor 5.1.1. Prihodi od drugih proračuna-grad	45.621,83	0,00	0,00	45.621,83
3		RASHODI POSLOVANJA	45.621,83	0,00	0,00	45.621,83
32		Materijalni rashodi	45.621,83	0,00	0,00	45.621,83
323	0560	Rashodi za usluge	45.621,83	0,00	0,00	45.621,83
		Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO	5.828.201,00	0,00	0,00	5.828.201,00
		Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO	3.589.700,00	0,00	0,00	3.589.700,00
		Program 1020 Financiranje osnovnih aktivnosti	3.589.700,00	0,00	0,00	3.589.700,00
		Aktivnost A100066 Redovna djelatnost	1.042.000,00	0,00	0,00	1.042.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.042.000,00	0,00	0,00	1.042.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.042.000,00	0,00	0,00	1.042.000,00
31		Rashodi za zaposlene	974.000,00	0,00	0,00	974.000,00
311	0131	Plaće (Bruto)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	158.600,00	0,00	0,00	158.600,00
313	0131	Doprinosi na plaće	115.400,00	0,00	0,00	115.400,00
32		Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
321	0131	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
		Aktivnost A100067 Ostali rashodi	1.724.700,00	0,00	0,00	1.724.700,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.724.700,00	0,00	0,00	1.724.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.724.700,00	0,00	0,00	1.724.700,00
32		Materijalni rashodi	1.709.700,00	0,00	0,00	1.709.700,00
322	0133	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
323	0133	Rashodi za usluge	1.317.700,00	0,00	0,00	1.317.700,00
329	0133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
383	0133	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Aktivnost A100068 Financijski rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
34		Financijski rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
343	0133	Ostali financijski rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
4		Aktivnost A100069 Nabava opreme	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
		RASHODI ZA NABAVU				
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
412	0133	Nematerijalna imovina	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
422	0133	Postrojenja i oprema	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
426	0133	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3		Aktivnost A100126 Otplata primljenih kredita	543.000,00	0,00	0,00	543.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	543.000,00	0,00	0,00	543.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		Financijski rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
342	0170	Kamate za primljene kredite i zajmove	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	511.000,00	0,00	0,00	511.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	511.000,00	0,00	0,00	511.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	511.000,00	0,00	0,00	511.000,00
3		Glava 00502 GOSPODARSTVO	2.238.501,00	0,00	0,00	2.238.501,00
		Program 1022 Programi potpora poduzetništvu	1.709.301,00	0,00	0,00	1.709.301,00
		Aktivnost A100071 Poticanje razvoja poduzetništva	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	0620	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	0620	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35		Subvencije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
352	0620	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3		Aktivnost A100072 Poslovna zona Ivanec	579.301,00	0,00	0,00	579.301,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	579.301,00	0,00	0,00	579.301,00
		RASHODI POSLOVANJA	579.301,00	0,00	0,00	579.301,00
		Ostali rashodi	579.301,00	0,00	0,00	579.301,00
386	0620	Kapitalne pomoći	579.301,00	0,00	0,00	579.301,00
3		Aktivnost A100073 Gospodarski sajam	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
		Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

u kunama

Broj konta	Funkc.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2022.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2022. g.
		Aktivnost A100074 Projektni ured grada Ivanca	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
32		Materijalni rashodi	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
		Program 1023 Programi razvoja turizma	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
		Aktivnost A100022 Pojavnost grada Ivanca i ivanečkog kraja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	0474	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost A100075 Djelatnost Turističke zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	0474	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		Aktivnost A100118 Sufinanciranje programa i projekta u turizmu	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	0474	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		Program 1024 Poljoprivreda	101.200,00	0,00	0,00	101.200,00
		Aktivnost A100076 Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	101.200,00	0,00	0,00	101.200,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	101.200,00	0,00	0,00	101.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	101.200,00	0,00	0,00	101.200,00
35		Subvencije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
352	0421	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
363	0421	Pomoći unutar općeg proračuna	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	0421	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Program 1025 Šumarstvo	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		Aktivnost A100077 Centar za urbane i privatne šume	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38		Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
381	0422	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanca za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/01
URBROJ: 2186/12-04/016-22/5
Ivanec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.**

3.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2022. godinu (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 101/21) u članku 3. stavku 1. točki 1. riječi »osim roditelja koji prihod ostvaruju radom u inozemstvu« brišu se.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi:

»Ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 4.733,00 kuna i više mjesečno u prethodnom tromjesečju 820,00 kn«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/02
URBROJ: 2186/012-02/32-22-3
Ivanec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.**

4.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst,

13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ivanca.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
11. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. opće uvjete ugovora s korisnicima
15. kriterije za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Ivanec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju tog Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

II. JAVNA USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga

Članak 4.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje slijedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koji su komunalni otpad) i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davatelj usluge

Članak 5.

Obavljanje javne usluge na području Grada Ivanca dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu na način sukladan Zakonu, propisima donesenim na temelju tog Zakona i ovoj Odluci.

Kategorije korisnika usluga

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Korisnici usluge - vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Grada Ivanca, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 8.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac, kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge ako je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku ili
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 12. ove Odluke, čiji su sastavni dio Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Na zahtjev korisnika javne usluge, Davatelj usluge dužan mu je omogućiti uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 11.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje

se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

II. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 12.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjenost na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 13.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Ivanca su: 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastika	kanta	120 l	žuta
papir i karton	kanta	120 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner	1.100 l	zelena
biootpad	kanta	240 l	smeđa
plastika	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner	1.100 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa

Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zeleni
biootpad	kanta kontejner	120 l i 240 l 1.100 l	smeđa
reciklabilni komunalni otpad	prema potrebi i Izjavi korisnika usluge koji nije kućanstvo		

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da Davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati Davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i povezuju s podacima o korisniku usluge iz evidencija Davatelja usluge.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Davatelj usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava Davatelj usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 L.

Problematični otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno ambalažno staklo) kao i opasni otpad te preuzimanje tog otpada ugovoriti s Davateljem usluge ili drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada, odnosno isti otpad mogu predavati u reciklažno dvorište uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| 1. miješani komunalni otpad | 26 x godišnje |
| 2. biootpad | 1 x tjedno |
| 3. glomazni (krupni) otpad | 1 x godišnje |
| 4. otpadni papir i karton | 12 x godišnje |
| 5. otpadan plastika | 12 x godišnje |
| 6. otpadno staklo | 2 x godišnje |
| 7. metal (limenke i sl.) | 2 x godišnje |
| 8. problematični otpad (putem mobilnog RD) | 4 x godišnje |
| 9. otpadni tekstil | 2 x godišnje |

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Grada ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom.

Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Grada Ivanca.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 17.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge iz članka 4. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

71,00 HRK (slovima: sedamdesetjednokunu) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

95,00 HRK (slovima: devedesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge određuje Cjenikom javne usluge kojim se određuje jedinična cijenu za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena javne usluge pokriva ukupne troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a uključuje:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena javne usluge određena je kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika obvezne minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanje cijene.

Članak 18.

Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi Davatelj usluge na način propisan Zakonom.

Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

7. Kriteriji za umanje cijene javne usluge

Članak 19.

Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **20,00 kn** (slovima: dvadesetkuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanje cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 20.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja ko-

munalnog otpada korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanog od strane Davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 21.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge samostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisnicima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Korisniku javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurana je usluga odvojene predaje komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge, pružaju se i slijedeće usluge:

1. iznimno preuzimanje većih količina komunalnog otpada od predviđenih javnom uslugom uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

Korisniku javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo osigurana je usluga odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biootpada.

Davatelj usluge može na reciklažnom dvorištu zaprimati otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Članak 22.

Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika Davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad sukladno članku 19. ove Odluke.

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 23.

Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika za odvojenu predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje Davatelj usluge.

Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

11. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 24.

U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima Davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz Evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane Davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 25.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge vodi Evidenciju na način da se svaki označeni spremnik elektronski identificira s određenim korisnikom javne usluge i bilježi svako njegovo pražnjenje putem RFID transpondera (»čip«) u određeno vrijeme na obračunskom mjestu, te elektronski učitava kroz računovodstveni program putem kojeg se zadužuje korisnika za prethodno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

13. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge u slučaju kada ne ispunjava svoje obveze iz Zakona.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Iznos ugovorne kazne određen je za pojedino postupanje korisnika usluge ako:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina - 500,00 kn
- ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini - 500,00 kn
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada - 500,00 kn
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika - 300,00 kn
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište - 500 kn
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad - 500,00 kn
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka - 300,00 kn
- ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge - 300,00 kn.

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge, fotodokumentacijom i izradom zapisnika. Iz fotodokumentacije mora nedvojbeno proizlaziti točno određeno obračunsko mjesto i postupanje korisnika usluge protivno ugovoru i ovoj Odluci.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje za koje je predviđeno plaćanje ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika

usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

14. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi Davatelju uslugu Izjavu, ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluge u svemu prihvaća Opće uvjete s korisnicima javne usluge koji su sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi Evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju;
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 29.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti Davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

15. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Ivanec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 30.

Pravo na sufinanciranje cijene javne usluge ostvaruju korisnici usluge kako slijedi:

- primatelji zajamčene minimalne naknade, sukladno posebnom propisu
- staračka samačka domaćinstva s navršenih 70 godina života s prijavljenim prebivalištem na području Grada Ivanca u visini 50% cijene minimalne javne usluge
- korisnici javne usluge - fizičke osobe s područja naselja Jerovec
- korisnici javne usluge koji imaju jedno ili više djece starosti do 24 mjeseca i korisnici koji ili čiji članovi su osobe s inkontinencijom temeljem pisanog zahtjeva uz prilog rodnog lista za svako dijete, odnosno liječničke potvrde za osobu s problemom inkontinencije, u dijelu usluge koji se odnosi na prikupljanje miješanog komunalnog otpada - pelena odloženih u posebne spremnike.

16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 31.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

U iznimnim situacijama, Davatelj usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela Grada Ivanca, na način da tako postavljeni spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući pritom cjelovitu preglednost raskrižja. Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi Davatelj usluge.

Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 32.

Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo osigurava se odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik Davatelja javne usluge.

18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično

Članak 33.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila Davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 15. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a Davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

Članak 35.

Cjenik iz članka 18. ove Odluke Davatelj usluge donijeti će u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći cjenik Davatelja usluge.

Davatelj usluge uskladiti će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19, 83/19, 23/20).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/21-01/22

URBROJ: 2186/12-03/21-22-7

Ivanec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.**

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA IVANCA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuju Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza Davatelja usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.ivkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15

(petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, Davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije Davatelja usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način **uključujući očevid lokacija**.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu Rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi Davatelju usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da

se nekretnina, suprotno navodima korisnika koristi, Davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje gradonačelnik Grada Ivanca.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospelje novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, nadležno tijelo Grada Ivanca može korisnicima javne usluge

u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje nadležno tijelo Grada Ivanca uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila Davatelja usluge, u suprotnom se usluga neće pružiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

Davatelj usluge zadržava pravo da iz ekonomskih, tehničkih i drugih opravdanih razloga ne pruža uslugu odvojenog prikupljanja biootpada na pojedinom području.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici Davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika, svi korisnici spremnika snositi će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove posude snosit će Davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih

uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zameniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama davatelja usluge: **IVKOM d.d. na adresi** www.ivkom.hr

5.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o sprječavanju odbacivanja otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

Članak 2.

Protuzakonito odbacivanje otpada u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i aktima gradskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnoj površini
- opasni i građevinski otpad odbačen u okoliš ili na javnim površinama.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i svaki otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Grada Ivanca kojima se propisuju način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i komunalni red.

II. MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada su:

1. uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. redoviti godišnji nadzora područja Grada Ivanca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u više navrata evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.otpad.ivanec.hr,
- putem pristupa aplikaciji »Evidencija lokacija odbačenog otpada« (ELOO)
- putem elektronske pošte na adresu komunalni-redar@ivanec.hr
- osobno predajom pisane prijave pisarnici Grada Ivanca ili putem pošte na adresi: Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem službe komunalnog redarstva koja vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Ivanca

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, vrsti odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, te poduzetim mjerama u cilju sanacije lokacije onečišćene odbačenim otpadom i zbrinjavanja odbačenog otpada.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način vodi se i kroz aplikaciju ELOO koja predstavlja višekorisnički sustav za prijavu i pregled odbačenog otpada, radi evidentiranja statusa postupanja komunalnog redara po pojedinoj prijavi.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Grada Ivanca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, vrši komunalno redarstvo Grada Ivanca.

O izvršenom nadzoru tijekom kojeg je uočen protuzakonito odbacivanje otpada vodi se zapisnik čiji je sastavni dio i foto-dokumentacija lokacije onečišćene otpadom čiji se podaci unose u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke, te poduzimaju zakonom propisane mjere u cilju sanacije takvog područja zbrinjavanjem i/ili oporabom protuzakonito odbačenog otpada putem osobe koja posjeduje odgovarajući akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

U slučaju evidentiranja lokacija na kojima je uočeno učestalo odbacivanje otpada moguće je provesti pojačane mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada postavom znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, video nadzora, fizičkih barijera pristupu određene lokacije te učestalijim nadzorom komunalnog redara.

Članak 7.

Grad Ivanec osigurava provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području:

- održavanjem mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području www.otpad.ivanec.hr,
- objavom informacija na službenim internetskim stranicama www.ivanec.hr i mrežnim stranicama komunalnog društva Ivkom d.d. Ivanec www.ivkom.hr,
- objavom informacija i tiskanjem članaka o gospodarenju otpadom u lokalnom listu »Ivanečke novine«,
- aktivnostima provedbe javnih tribina te tiskanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom,
- izobrazbom i informiranjem javnosti o gospodarenju otpadom na svojem području putem raznih elektroničkih medija,
- provedbom projekata iz područja gospodarenja otpadom i dr.

Godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom Ministarstvu putem mrežne aplikacije u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 8.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati i putem akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpad ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Ivanca o održavanju akcije.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Ivanca izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene, osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

Nadležni upravni odjel Grada Ivanca dostavlja izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području nadležnom Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

III. MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Članak 10.

Rješenjem iz članka 9. ove Odluke određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz članka 9. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 9. ove Odluke nije izvršena, izvršiti će se uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 83/19).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/21-20/03
URBROJ: 2186/12-03/21-22-6
Ivanec, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.

6.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21 i 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/19), u članku 5., iza stavka 2. dodaje se 3. stavak koji glasi:

»Pod uređenjem naselja razumijeva se i određivanje načina i uvjeta držanja domaćih životinja, što se propisuje posebnom Odlukom.«

Članak 2.

Članak 38. mijenja se i glasi:

»Na površinama javne namjene mora se osigurati mogućnost njihovog korištenja na način koji omogućava pristup i kretanje osoba s posebnim potrebama.

Prilagodba površina javne namjene načinu korištenja iz prethodnog stavka, vrši se u skladu i na način utvrđen posebnim propisima i programima.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Ivanec povjerio održavanje površina javne namjene dužna ih je održavati čistima i urednima.«

Članak 3.

Članak 80. briše se, a članci 81.-82. postaju članci 80.-81.

Članak 4.

U članku 83. koji postaje članak 82., točka 37. briše se, a članci 84.-85. postaju članci 83.-84.

Članak 5.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/19), dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/300
URBROJ: 2186/012-03/01-22-4
Ivanec, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.

7.

Na temelju članka 104. stavka 1. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/19, 18/20), u članku 17. stavak 7. mijenja se i glasi:

»Postavljanje Jumbo reklamnih panoa okomito na os prometnice u naseljenom mjestu dozvoljava se pod sljedećim uvjetima:

- ako se postavljaju u nizu duž prometnice međusobna udaljenost iznosi najmanje 50,00 m,
- ako se postavljaju jedan do drugoga dozvoljeno je postavljanje najviše dva reklamna panoa.«

Iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

»Postavljanje Jumbo reklamnih panoa okomito na os prometnice van naseljenog mjesta dozvoljava se pod sljedećim uvjetima:

- ako se postavljaju u nizu duž prometnice međusobna udaljenost iznosi najmanje 100,00 m,
- ako se postavljaju jedan do drugoga dozvoljeno je postavljanje najviše dva reklamna panoa.«

U dosadašnjem stavku 8. koji postaje stavak 9. riječi »300,00 m« zamjenjuju se riječima »100,00 m«.

Dosadašnji stavci 9. - 10. postaju stavci 10. - 11.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/280
URBROJ: 2186/12-03/01-22-5
Ivanec, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.

8.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se komunalna infrastruktura - javno dobro u općoj uporabi na nekretninama:

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišnoknjižna čestica i katastarska općina
1.	Groblje Margečan	Groblja i krematoriji	1145/1, 1130, 1131/1, 1129, 1128, 4171/1, 1126/4, 1125/1, 1125/2, 1127/1, 4170/2 - dio, k.o. Radovan
2.	Mrtvačnica Margečan, Osečka 1a	Groblja i krematoriji	

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec, kao nadležnom sudu, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, kao »javno dobro u općoj uporabi« u zemljišne knjige.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi predstavlja javno dobro kojim upravlja i održava Grad Ivanec, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 933-03/22-01/01
URBROJ: 2186/012-03/01-22-5
Ivanec, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj dana 1. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jalžabet za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji se iz proračuna Općine Jalžabet osigurava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću i iznosi 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju izabrane članove u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jalžabet raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Iznos u kunama
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica	2	2	3.157,89
2.	Hrvatska stranka umirovljenika	0	1	751,88
3.	Narodna stranka Reformisti	0	3	2.255,64
4.	Socijaldemokratska partija	1	2	2.330,83
5.	Davomir Jagačić	0	1	751,88
6.	Nikola Vuković	0	1	751,88
	UKUPNO:	3	10	10.000,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-4-22-2

URBROJ: 2186-4-22-1

Jalžabet, 1. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sedmoj sjednici održanoj dana 1. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za izradu i donošenje
4. izmjena i dopuna Prostornog plana
Općine Jalžabet

Članak 1.

Temeljem zaprimljenih inicijativa zainteresiranih dionika i zaključcima stručne analize, pokreće se postupak za izradu i donošenje 4. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Jalžabet

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-2-22-1-4
URBROJ: 2186-4-22-1
Jalžabet, 1. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

3.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članku 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jalžabet

Članak 1.

Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Jalžabet (naselja Jakopovec, Kaštelanec, Kelemen, Leštakovec, Pihovec, Imbriovec Jalžabetski, Jalžabet, Novakovec i Poduzetnička zona Jalžabet).

Članak 2.

Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obračuna količine otpada
2. Nekretnina koja se trajno ne koristi
3. Odredbe o ugovornoj kazni
4. Cijena obavezne minimalne javne usluge
5. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge
6. Standardne veličine spremnika
7. Najmanja učestalost odvoza otpada
8. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
9. Glomazni otpad
10. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
13. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

14. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

15. Nadzor provođenja Odluke.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 15 kWh po polugodišnjem obračunu onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 15 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 15 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglasiti trajno nekorištenom uz dopis i sliku nekretnine temeljem očevida lokacije.

Članak 5.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge (Dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja bio-razgradivog otpada
5. za ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u dva mjeseca, a nije povremeni korisnik.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja

odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

Članak 6.

Cijena obavezna minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i **iznosi 63,40 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i **iznosi 300,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Članak 7.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjeње cijene minimalne javne usluge:

- korisnik kućanstvo **sa jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **31,70 kn** mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 60 litara za miješani komunalni otpad
- korisnik kućanstvo **sa jednim ili dva člana kućanstva** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **22,13 kn** mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **200,00 kn** mjesečno
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **100,00 kn** mjesečno.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju »kućanstva«, kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju »nisu kućanstvo«, kako bi ostvarili pravo na umanjeње

cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju kućanstva** su: 60 litara, 80 litara, i 120 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 60 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa tri i više članova je 120 litara.

Ukoliko je korisniku koji razvrstan u kategoriju kućanstva potreban veći spremnik od 120 litara davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike prema mogućnostima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju koji nisu kućanstva** su: 120 litara, 240 litara, 360 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju koji nisu kućanstva potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana
- glomazni otpad jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno.

Članak 10.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Članak 11.

Glomazni otpad

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade u količini do 4 m³.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti biootpad - granje i slično od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 4 m³.

Korisnik usluge može u sklopu glomaznog otpada predati tekstil i elektronički otpad.

Glomazni otpad sakuplja se unutar parcele korisnika usluge koji glomazni otpad pripremi uz samu ogradu kako bi se što lakše preuzeo.

Članak 12.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Svatom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira, tetrapaka, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža i staklena ambalaža sakuplja se u spremnicima vrećama.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada to potvrditi potpisanom izjavom.

Svatom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jedanput godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno manjih količina u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svatom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje granja, lišće i drugog biootpada na obračunskom mjestu korisnika jedno godišnje i/ili u kompostani Prelog.

Svatom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo pružaju se usluge preuzimanja većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova prijevoza i obrade tih količina otpada.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem aplikaci-

je na tablet računalima kojom se očitavaju čipirane kante i evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog biootpada, glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, količini, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinatama mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobođanje plaćanja javne usluge:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca), podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Kriteriji za godišnje oslobođanje plaćanja javne usluge:

- primatelji zajamčene minimalne naknade,
- staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
- invalidi sa 70% invalidnosti,
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe.

Kriterij za godišnje oslobođanje plaćanja javne usluge iz stavka 2. ovog članka vezan je i uz imovinski cenzus i to na način da im ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.200,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerenu od strane Socijalnog vijeća Općine
- potvrda o isplaćenju plaći, odnosno drugim primicima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobođanje plaćanja javne usluge
- izvod iz katastra
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobođanje plaćanja javne usluge priložiti slijedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade,
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, ovjerenu od strane Socijalnog vijeća,

- rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj ovjerenu od strane Socijalnog vijeća.

Općina Jalžabet može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka.

Općina Jalžabet će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Jalžabet, iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Općina Jalžabet će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 15.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Savjet za gospodarenje otpadom sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Članak 16.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor - korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 17.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Jalžabet, a provodi je komunalni redar.

Članak 18.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo,

štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 19.

Početak primjene Odluke

Ova Odluka stupa na snagu 01.02.2022. godine. Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine Jalžabet novi cjenik javne usluge. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se postojeći cjenik.

KLASA: 363-1-22-1-8

URBROJ: 2186-4-22-1

Jalžabet, 1. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima RH.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i ovom Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju oštećenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad (crne kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđe kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Korisnik usluge može uz smeđu kantu staviti i jednu svoju vreću biorazgradivog komunalnog otpada veličine od 120 litara.

Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama (120 L) davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Čakovcu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se donošenjem ove Odluke.

DODATAK II

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika: - OIB: - Adresa: - Kategorija: KORISNIK KUĆANSTVO		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
4.	Udio u korištenju spremnika: (ukoliko se samostalno koristi spremnik - to je 1, ako više korisnika usluge zajednički koriste spremnik to se određuje sukladno članovima domaćinstva- zbroj mora biti 1)	1	
5.	Tarifa javne usluge: (vrsta i zapremina spremnika) Miješani komunalni otpad (MKO) Biorazgradivi komunalni otpad (BKO) Korisni otpad (KO) Glomazni otpad GO)	TARIFA: _____ MKO 120L (GO 4m3) BKO 120L (GO 4m3) KO SPREMNICI I VREĆE	MKO 60L 80L 120L 1A 1B 1C (staviti X na odabir)

6.	Broj planiranih primopredaja otpada MKO (miješani komunalni otpad) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (Korisni otpad)	<i>MKO svakih 14 dana</i> <i>BKO svakih 14 dana</i> <i>KO jednom mjesečno</i> <i>GO jednom mjesečno</i>	MKO 14 dana ____ 28 dana ____ <i>BKO svakih 14 dana</i> <i>KO i GO jednom mjesečno</i> <i>(staviti X na odabir)</i>
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada: (izjava i slika kompostišta)	<i>NE</i>	
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine (Za trajno nekorištenje priložiti potvrde o isključenju struje, vode, plina. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje)	<i>DA – KORIŠTENJE</i>	<i>KORIŠTENJE:</i> ____ <i>POVREMENO KORIŠTENJE</i> ____ <i>TRAJNO NE KORIŠTENJE</i> ____ <i>(staviti X na odabir)</i>
9.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3. u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku	<i>DA</i>	
10.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	<i>DA</i>	
11.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1. proglašenje nekretnine trajno nekorištenom 2. ugovaranjem nove tarife javne usluge	<i>DA</i>	
12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	<i>TARIFA:</i> ____ <i>1A – MKO 60L</i> <i>2A – MKO 80L</i> <i>3A – MKO 120L</i>	<i>U prilogu Izjave sa uputama.</i>
	Potvrđujem svojim potpisom da sam dobio upute, izvadak iz cjenika usluge i Izjavu	<i>Datum potpisa Izjave:</i>	<i>Potpis korisnika usluge:</i>

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE:

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Cjenik javne usluge, Zakon o gospodarenju otpadom, ova Odluka, Opći uvjeti nalaze se na mrežnim stranicama davatelja usluge.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sedmoj sjednici održanoj dana 1. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U
o kupnji nekretnine

Članak 1.

Za potrebe proširenja uličnog koridora u Jalžabetu, ulica Aleja hrvatskih branitelja, uz istočnu stranu groblja u Jalžabetu pristupiti će se kupnji nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin i to 1/1 dijela katastarske čestice broj 666/5, u naravi Aleja hrvatskih branitelja PUT, površine 293 m², upisana u zk. ul. 2132, KO Jalžabet. Vlasnik predmetne čestice je Ivan Novosel, Potok 8, Jalžabet, OIB: 63352109404.

Članak 2.

Ugovorena cijena iznosi 2.930,00 eura, u kunskoj protuvrijednosti, na dan uplate prema srednjem tečaju Narodne banke Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, kao i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine, a koji je sastavljen od strane Odvjetničkog društva Mihalić & Pikija, Ede Murtića 9, Zagreb.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-1-22-1-9
URBROJ: 2186-4-22-1
Jalžabet, 1. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sedmoj sjednici održanoj dana 1. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu nenaplativih i zastarjelih
potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuju se nenaplativa i zastarjela potraživanja Općine Jalžabet s osnova komunalne i vodne naknade, te poreza na kuće za odmor za dužnike pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Odobrava se otpis nenaplaćenih potraživanja Općine Jalžabet prema vrstama, godinama i iznosima navedenim u prilogu ove Odluke.

Ukupno se otpisuje 54.356,67 kuna, od toga fizičkim osobama za komunalnu i vodnu naknadu 12.599,74 kuna, pravnim osobama za komunalnu i vodnu naknadu 22.505,24 kuna i porez na kuće za odmor u iznosu od 19.251,69 kuna.

Otpis se odnosi na potraživanja završno sa 2014. godinom i za koja je nastupila zakonom pripisana obvezna zastara.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet (odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije) zadužuje se za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Općine sukladno članku 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke su analitički pregledi potraživanja, koja se predlažu za otpis, po iznosima i obveznicama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-1-22-1-26
URBROJ: 2186-4-22-1
Jalžabet, 1. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni glasnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sedmoj sjednici održanoj dana 1. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU**o II izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima
za obračun plaće službenika i namještenika
Općine Jalžabet****Članak 1.**

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet mijenjaju se slijedeći koeficijenti:

1. za radno mjesto Voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije, mijenja se koeficijent u broj 2.710

2. za radno mjesto Komunalni redar, mijenja se koeficijent u broj 1,565.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-1-22-1-27

URBROJ: 2186-4-22-1

Jalžabet, 1. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), načelnik Općine Jalžabet donosi

ODLUKU**o imenovanju povjerenika i zamjenika
povjerenika civilne zaštite
Općine Jalžabet****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik za područje Općine Jalžabet.

Članak 2.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik imenuje se za naselja kako slijedi:

1. Jalžabet

- povjerenik civilne zaštite Nikola Križanić, Jalžabet, Nova 31, 42203 Jalžabet,
- zamjenik povjerenika civilne zaštite Nikola Vuković, Jalžabet, Varaždinska 5, 42203 Jalžabet

2. Novakovec

- povjerenik civilne zaštite Lovro Pačalat, Novakovec, Varaždinska 33, 42203 Jalžabet,
- zamjenik povjerenika civilne zaštite Martin Kováčič, Novakovec, Ludbreška 2, 42203 Jalžabet

3. Imbriovec

- povjerenik civilne zaštite Dario Pavličević, Imbriovec Jalžabetski, Imbriovec Jalžabetski 15, 42203 Jalžabet,
- zamjenik povjerenika civilne zaštite Kristijan Herceg, Imbriovec Jalžabetski, Imbriovec Jalžabetski 21, 42203 Jalžabet

4. Leštakovec

- povjerenik civilne zaštite Stanko Filipašić, Leštakovec 25, Leštakovec, 42203 Jalžabet,
- zamjenik povjerenika Ivica Vugrinec, Leštakovec 2B, Leštakovec, 42203 Jalžabet

5. Kelemen

- povjerenik civilne zaštite Tin Petric, Kelemen, Ludbreška 9, 42203 Jalžabet,
- zamjenik povjerenika Domagoj Cafuk, Kelemen, Ludbreška 11, 42203 Jalžabet

6. Kaštelanec

- povjerenik civilne zaštite Siniša Slavin, Kaštelanec, Vukovićeve 23, 42204 Turčin,
- zamjenik povjerenika Roman Tenšić, Kaštelanec, Vinogradska 186, 42204 Turčin

7. Jakopovec

- povjerenik civilne zaštite Ivan Špoljarić, Jakopovec, Varaždinska 75, 42204 Turčin,
- zamjenik povjerenika Vladimir Tenšić, Jakopovec, Varaždinska 42, 42204 Turčin

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Jalžabet od 12.02.2018. godine.

KLASA: 810-1-22-1

URBROJ: 2186-4-22-1

Jalžabet, 31. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Rajko Solar, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinski načelnik Općine Maruševac, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac.

II.

Program mjera iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/22-01/01

URBROJ: 2186-17-02-22-5

Maruševac, 25. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Mario Klapša, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11, 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije načelnik Općine Maruševac donosi

PROGRAM MJERA

suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac

OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac,
- sadržaj programa i provedbenih planova za Općinu,
- način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za Općinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21):

- Opće DDD mjere** kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), ovoga Programa mjera, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

c) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mjera za područje Općine Maruševac.

Na temelju dostupnih podataka nije provedena sustavna deratizacija na području Općine Maruševac.

Suzbijanje komaraca se nije provodilo na području Općine Maruševac.

U 2021. godini na području Varaždinske županije nije prijavljen slučaj zaraze sa West Nile virusom za razliku od 2018. godine kada su prijavljena i dokazana 3 slučaja invazivne infekcije (meningitis, meningoencefalitis) West Nile virusom. Kako se jedan invazivan slučaj bolesti javlja na 150-200 infekcija West Nile virusom blage ili asimptomatske kliničke slike, to nam je indirektni pokazatelj koliko je u stvari ljudi bilo inficirano. West Nile virus izaziva invazivnu kliničku sliku kod vulnerabilnih skupina stanovništva i to kod osoba starije životne dobi, osobe s komorbiditetom i djecu tako da se ovaj uzročnik ne smije zanemariti i ignorirati. Kako virus prenose komarci neophodno je provoditi preventivne mjere čišćenja okoliša osobito uz potoke, rijeka, kanala i drugih voda kao i preventivne mjere dezinsekcije na prostoru cijele županije.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali glodavci i komarci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Maruševac.

- 1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji.
- 1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.
- 1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Maruševac.
- 1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Maruševac.
- 1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.
- 1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.
- 1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.
- 1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.
- 1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine.
- 1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI

- 2.1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- 2.2. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

- 2.2.1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

- 2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

- 2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije Zavoda za javno zdravstvo Županije, koji o tome obavješćuje nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

- 2.4. Provođenje obveznih preventivnih mjera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.

- 2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

2.6. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,

- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko - ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti

2.7.1. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Odlokama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,

- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vaznu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebjive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Općine.

2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti

Dosad nije vršeno istraživanje vrsta komaraca koji obitavaju na području Općine Maruševac.

(1) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose različite bolesti.

(2) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(3) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 2. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(4) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(5) Protokol iz stavka 4. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(6) Protokolom iz stavka 4. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(7) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

2.7.1.2. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- prosuduje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- prati prisutnost ličinki nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- prosuduje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne

podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticidne tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - ličinačkih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provođenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
- **Biološke mjere suzbijanja:**
 - postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
 - primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za necilijane vrste u čistim ili obraslim vodama.
- **Kemijske mjere suzbijanja:**
 - Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za necilijane vrste u čistim vodama,
 - Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina

- i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima
- Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
 - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetrova mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

2.7.2. MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnjenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija na deponijama otpada i gnojnice te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.3. ŽOHARI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.4. MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe - faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: NEVIDI (FLEBOTOMI, PAPATAČI), BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

Epidemiološki značaj: Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

- Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živalovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulazanja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),

- Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišoliki glodavaca i zato se u praksi pojam deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljuju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo«.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

3.1. Obrasci

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVIŽIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA.

4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA

4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnik dužan je donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih

DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju neke općine ili grada
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika
4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije - sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
 - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
 - provedba potrebnih građevinsko - tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
 - sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«
 - provoditelji stručnog nadzora
 - provoditelji inspekcijskog nadzora te
 - način provedbe nadzora.

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera

7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti

9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine općinski načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA

5.1. Provedbeni plan

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,
- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,
- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,
- j) način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima,

- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

5.2. Operativni plan

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD

kao posebne mjere financira se iz sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati financijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavlja, odjeljka 2.7, točke 2.7.1 podtočke 2.7.1.1. stavka 2. i 3. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim Programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužan financirati njenu izradu.

KLASA: 501-01/22-01/01
URBROJ: 2186-17-02-22-3
Maruševac, 25. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
- _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminacija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana:

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH M Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

-
- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUČNI BROJ: _____	ŠIFRA: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(pravna osoba, privatno)
GODINA IZGRADNJE: _____	
Održavanje: a) održavana b) zapuštena	
Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna	
BROJ KATOVA: _____	BROJ STANOVA: _____
PODRUM _____ da ne	VELIČINA: _____ m ²
VLAGA _____ da ne	
TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne	DOSTUPNOST: _____ da ne
DVORIŠTE: _____ da ne	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne	
skladišni _____ da ne	ugostiteljski _____ da ne m ²
proizvodni _____ da ne m ²	ostali _____ da ne m ²
KOMUNALNI STANDARD:	
VODOVOD: _____ da ne	ODVODNJA: _____ da ne
kanalizacija _____ da ne	sabirna jama _____ da ne
otvoreni izljev _____ da ne	
PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne	vreće _____ da ne
kante _____ da ne	kontejneri _____ da ne
TOPLOVOD: _____ dane	
GLODAVCI:	PRISUSTVO GLODAVACA:
rupe _____ da ne (broj aktivnih rupa)	tragovi nogu _____ da ne
izmet _____ da ne	šteta _____ da ne
leglo _____ da ne	viđeni živi štakori _____ da ne
viđeni uginuli štakori _____ da ne	prema izjavi korisnika da ne
HRANA ZA GLODAVCE:	otpaci _____ da ne
hrana za domaće životinje _____ da ne	uskladištena roba _____ da ne
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad _____ da ne	krupni otpad _____ da ne
neispravna odvodnja _____ da ne	
UTROŠENI MATERIJAL:	
meke _____ (kg žita)	parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade: stambena DA – NE

poslovna DA – NE

ugostiteljska DA – NE

Hrana za glodavce: otpaci DA – NE

domaće životinje DA – NE

uskladištena roba DA – NE

Zaklon za glodavce: kućno smeće DA – NE

krupni otpad DA – NE

aktivne rupe DA – NE

neispravna kanalizacija DA – NE

Prisustvo glodavaca: tragovi nogu DA – NE

izmet DA – NE

prema izjavi korisnika DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ grama _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. **suradivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućе pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
2. **iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
3. **onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
4. **zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA _____ OD _____ DO _____ SATI.**

3.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinski načelnik Općine Maruševac, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao

posebne DDD mjere na području Općine Maruševac za 2022. godinu.

II.

Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/22-01/01
URBROJ: 2186-17-02-22-6
Maruševac, 25. siječnja 2022.

**Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.**

PROVEDBENI PLAN**provođenja preventivne i obvezatne
preventivne dezinfekcije, dezinsekcije
i deratizacije kao posebne DDD mjere na
području Općine Maruševac za 2022. godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere (u daljnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Maruševac.

1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere

- 1.1 Nositelj odobrenja za rad, tj. ovlašteni izvoditelj (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljit uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07).
- 1.2 Ovlašteni izvoditelj mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuepidemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.
- 1.3 Dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine«, broj 99/13)
- 1.4 Na osnovi Programa mjera za područje Općine Maruševac Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.
- 1.5 Ovlašteni izvoditelj na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općinu Maruševac)
- 1.6 Nositelj Programa mjera (Općina Maruševac) treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.
- 1.7 Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nehiigijenske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.

1.8 Ovlašteni su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail: ddd@zzjzzv.hr.

1.9 Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlašteni izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojemu će se točno navesti mjesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.

1.10. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

- *sastav ekipe izvoditelja:*

- od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
- voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
- izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera
- obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:
 - kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te

broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

- *definirani uvjeti za opremu za rad:*
 - kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca:
 - za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara,
- a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo
- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvođača, tj. članova terenskih ekipa.

2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Isti uključuju:

2.1. Obrazac 1 - **Upitnik o žarištu ličinki komaraca**, koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinfekcije komaraca.

2.2. Obrazac 2 - **Praćenje legla komaraca**, koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinfekcije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

2.3. Obrazac 3 - **Upitnik za dopunu baze podataka**, koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije (proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

2.4. Obrazac 4 - **Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji**,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutna stranka.

2.5. Obrazac 5 - **Upitnik za deratizaciju javno-prometnih površina, trgova i parkova**,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.6. Obrazac 6 - **Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova**,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.7. Obrazac 7 - **Obavijest o trovanju štetnih glodavaca**,

izlažu na javnim mjestima ovlašteni izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije (proljeće i jesen).

3. Način i vrste primjene insekticida i raticida

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Maruševac, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

DEZINSEKCIJA KOMARCA

3.1. KOMARCI

3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca

i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine Maruševac.

3.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

Prema raspoloživim informacijama na području Općine Maruševac nije primijećena vrsta *Aedes albopictus*. U slučaju pojave komaraca vrste *Aedes albopictus* potrebno je postupiti u skladu sa Programom mjera za područje Općine Maruševac.

3.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 - 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritarno.

3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtijeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,

- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području grada s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- prosuduje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- prati prisutnost ličinkama nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinkama i kukuljica,
- prosuduje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obavezan je sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Maruševac na poduzimanje različitih

asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti naki-pnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijentata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:
 - opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
 - što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine,
 - objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
 - uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
 - poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
 - zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

- ### 4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama

4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresu, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijentata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Maruševac treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na

uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinki u svim dostupnim vodenim recipientima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

- c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
 - utvrditi točno područje koje se pokriva
 - podijeliti područje u zone
 - izraditi planove kretanja u zonama
 - utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
 - izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
 - utvrditi dinamiku pokrivanja zona.
- e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana ak-

tivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

- f) Ako se na području Općine Maruševac primijeti prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.
- g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

4.4. Završne sezone adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

3.2. DOZVOLJENI LARVICIDI I ADULTICIDI U PROVOĐENJU DEZINSEKCIJE KOMARACA KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti

komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana

Način aplikacije larvicida/ insekticida	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/ insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/ insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetrova - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/1 h	50 - 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

3.2.1. Larvicidno suzbijanje:

Septičke jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno.

Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebno je pri svakoj dezinfekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larvicidima, kao što je preparat sa sporama **Bacillus thuringiensis subsp. israelensis** **soj H-14**, (vodotopive granule; 0,15 - 0,3 kg/ha u obliku vodene otopine ili u obliku ledenih granula dimenzija 0,4 - 0,6 mm u količini od 7 - 30 kg/ha) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neciljne vrste. Diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w granule; čiste vode 1,25 - 2,5 kg preparata/ha, zagađene vode 2,5-5 kg preparata/ha, zatvoreni sustavi stajaće vode 50g preparata/m³. Niže doze primijeniti kada je dubina vode 0,5 m ili manja, a više doze kada je dubina vode 1m ili viša. Granule se posipaju ručno ili aplikatorom za granule, a moguće ih je otopiti u vodi te pripremljenom vodenom suspenzijom poprskati ili zaliti legla komaraca (1,25-2,5 kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5-5 kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7 ml/m³ vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinfekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda, mulja i obraštaja.

Spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitom aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata.

Zapušteni zdenci i cisterne

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne tvari *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis* ili regulatora rasta insekata.

Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se biološki prihvatljivim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis*.

Nedovršene grobne jame i posuđe za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvatljivih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

Nakupine odloženih automobilskih guma

Kišnica nakupljena u odloženim automobilskim gumama pruža povoljne uvjete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspeksijskih službi kako bi se poduzele preventivne mjere. Najbolje preventivne mjere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je pokrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

3.2.2. Adulticidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mjera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinfekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlaštenu izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mjera zaštite okoliša i ljudi, način izvještavanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinfekcije komaraca ovlaštenu izvršitelj će dostaviti Zavodu poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na pojedinim lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvijek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi perimetrina u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podruge, te njihovom naknadnom brojidbom utvrditi uspjeh postupaka.

DERATIZACIJA

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mjere sanitacije kojima mičemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebno je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrpavati lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štakorske rupe oko kanalizacijskih revizijskih okana i septičkih jama. Građevinsko - tehnički zaštititi objekte, na način da se onemoguću ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima. Prostorije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mjere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

3.3. RODENTICIDI U DERATIZACIJI KAO POSEBNOJ DDD MJERI NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Na području Općine Maruševac smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljeni antikoagulantne meke II generacije (0,005%). Rodenticidna masa II generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revizionim kanalizacijskim oknima i na obalima vodotokova mora biti vezana pocinčanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izlaganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotimična konzumiranja meka od ne ciljanih životinjskih vrsta i ljudi (poglavito djece).

Obavezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja.

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlaštenu izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II generacije obavezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja, naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

3.3.3. Korištene meke - standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Maruševac primjenjivat će se slijedeći standardi rodenticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijama otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice)

obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane ne životinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvođača:

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 - 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
3	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	10 m ²	DA
5	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
7	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 15 - 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	na svakih 20 - 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	50 - 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 - 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 - 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m u prstenu	

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

- Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mjeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim oknima), planirani utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obavještanja javnosti, Centra 112 te nadležnih Općih bolnica i HMP Domova zdravlja.

Izvoditelji su dužni pismeno obavještavati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed.

Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list ...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelj će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po

stavkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapažanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

4. PROSTORNI RASPORED RADA I ROKOVI PROVOĐENJA DDD KAO POSEBNIH MJERA

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici provođenja ovih mjera specificirani su u čl.10. st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području Općine Maruševac.

4.1. Prostorna podjela Općine Maruševac

Područje Općine Maruševac obuhvaća slijedeća naselja:

1. Bikovec
2. Biljevec
3. Brodovec
4. Cerje Nebojse
5. Čalinec
6. Donje Ladanje
7. Druškovec
8. Greda

9. Jurketinec
10. Kapelec
11. Korenjak
12. Koretinec
13. Koškovec
14. Maruševac
15. Novaki
16. Selnik

4.2. Dinamika poslova posebnih DDD mjera

- *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
- bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno nalogu Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
- osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više

osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja

- odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice
- obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

- *suzbijanje komaraca:*
 - ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina
 - nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi
- *suzbijanje nevida (flebotoma, papatača):* jednokratno
- *suzbijanje muha:*
 - premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
 - počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
 - izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
 - izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
 - korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
 - dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno

- o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada - gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida
- *suzbijanje buha*: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinsekcije do istrebljenja
- *suzbijanje krpelja*: jednokratno
- *suzbijanje žohara*:
 - *smeđi žohar*: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
 - *crni žohar*: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
 - *mrko prugasti žohar*: 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- *suzbijanje mrava*: 2 puta godišnje
- *suzbijanje stjenica*: zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinsekcije do istrebljenja
- *suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (nevidi, ose, stršljani)*: na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste
- *suzbijanje štetnih glodavaca*:
 - sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.
 - deponiji otpada - najmanje 2 puta godišnje
 - svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

4.3. Obaveze izvođača

- pravovremeno obavješćivanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obavješćivanja (javni mediji ili lijepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučice i sl.)
- ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)

- izrada informativno - edukativnih naputka koje će ovlašteni izvoditelj putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije
- upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumске, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)
- upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko - tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika
- upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera

4.4. Rokovi izvršenja deratizacije

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

4.5. Financijska sredstva

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama (čl. 4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti »Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

5. OBVEZATNI OBRASCI U PROVOĐENJU DDD KAO POSEBNE MJERE:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zaglavlju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 501-01/22-01/01
URBROJ: 2186-17-02-22-4
Maruševec, 25. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
- _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminacija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

-
- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUČNI BROJ: _____	ŠIFRA: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(pravna osoba, privatno)
GODINA IZGRADNJE: _____	
Održavanje: a) održavana b) zapuštena	
Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna	
BROJ KATOVA: _____	BROJ STANOVA: _____
PODRUM _____ da ne	VELIČINA: _____ m ²
VLAGA _____ da ne	
TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne	DOSTUPNOST: _____ da ne
DVORIŠTE: _____ da ne	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne	
skladišni _____ da ne	ugostiteljski _____ da ne m ²
proizvodni _____ da ne m ²	ostali _____ da ne m ²
KOMUNALNI STANDARD:	
VODOVOD: _____ da ne	ODVODNJA: _____ da ne
kanalizacija _____ da ne	sabirna jama _____ da ne
otvoreni izljev _____ da ne	
PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne	vreće _____ da ne
kante _____ da ne	kontejneri _____ da ne
TOPLOVOD: _____ dane	
GLODAVCI:	PRISUSTVO GLODAVACA:
rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa)	tragovi nogu _____ da ne
izmet _____ da ne	šteta _____ da ne
leglo _____ da ne	videni živi štakori _____ da ne
videni uginuli štakori _____ da ne	prema izjavi korisnika da ne
HRANA ZA GLODAVCE:	
hrana za domaće životinje _____ da ne	otpaci _____ da ne
	uskladištena roba _____ da ne
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad _____ da ne	krupni otpad _____ da ne
neispravna odvodnja _____ da ne	
UTROŠENI MATERIJAL:	
meke _____ (kg žita)	parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade: stambena DA – NE

poslovna DA – NE

ugostiteljska DA – NE

Hrana za glodavce: otpaci DA – NE

domaće životinje DA – NE

uskladištena roba DA – NE

Zaklon za glodavce: kućno smeće DA – NE

krupni otpad DA – NE

aktivne rupe DA – NE

neispravna kanalizacija DA – NE

Prisustvo glodavaca: tragovi nogu DA – NE

izmet DA – NE

prema izjavi korisnika DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ grama _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primjetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premiještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA OD _____ DO _____ SATI

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec**

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), radna mjesta navedena u tablici pod rednim brojem 7., 8. i 9. mijenjanju se kako slijedi:

Članak 2.

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Radna mjesta III. kategorije					
REFERENT					
7.			REFERENT - KOMUNALNO-POLJOPRIVREDNI REDAR	11.	1,72
Radna mjesta IV. kategorije					
8.			SPREMAČICA	13.	1,18
9.			KOMUNALNI DJELATNIK	13.	1,18

Članak 2.

Plaća namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec navedenim pod rednim brojem 8. i 9. sukladno koeficijentima navedenim u članku 2. ove Odluke, obračunati će se za mjesec siječanj 2022. te isplatiti u mjesecu veljači 2022. godine i nadalje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/21-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-22-08
Vidovec, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

2.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 3. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o broju stipendija u školskoj/ akademskoj godini 2021./2022.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2021./2022., temeljem provedenog natječaja za dodjelu stipendija te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20) i Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

U školskoj/akademskoj godini 2021./2022. dodijeliti će se ukupno 102 stipendije prema kategorijama kako slijedi:

- 15 stipendija za nadarene studente
- 60 stipendija za nadarene učenike
- 3 stipendije za studente po socijalnom kriteriju
- 6 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju
- 8 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 10 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 3.

Stipendije iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20), odnosno:

- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 500,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 500,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 600,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 700,00 kn.

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2021. godine do srpnja 2022. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2021. godine do lipnja 2022. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

KLASA: 604-01/22-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 31. siječnja 2022.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.