

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XXVIII

Varaždin, 23. travnja 2020.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14. Odluka o dopuni Odluke o mjerama potpore u vrijeme trajanja ograničenja i zaštite izazvanih virusom COVID-19 1429
15. Odluka o dopuni Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada 1430

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbrega u naselju Hrastovsko za projekt »Izgradnja igrališta i uređenje okoliša u Hrastovskom« 1430

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

8. Suglasnost na izmjenu Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica 1439

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića »Sun-cokret« 1443

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjene Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki 1446

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 18/19 i 8/20), a u

svezi propisanih mjera ograničenja i zaštite, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Nacionalni stožer), a koje se odnose na privremeno ograničenja rada ili obustave rada nekih djelatnosti, Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 22. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o mjerama potpore u vrijeme trajanja ograničenja i zaštite izazvanih virusom COVID-19

I.

U Odluci o mjerama potpore u vrijeme trajanja ograničenja i zaštite izazvanih virusom COVID-19 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/20) u članku 3., stavku 1, točki A.) dodaje se nova podtočka 11. koja glasi:

- »11. Oslobođanje od plaćanja cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnika iz kategorije koje nije kućanstvo, a kojima je privremeno obavljanje djelatnosti zabranjeno Odlukom Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske - u cijelosti.

Za navedene korisnike usluge cijena javne usluge namirit će se iz sredstava Proračuna Grada Ivanca.«

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-01/20-10/08
URBROJ: 2186/012-03/01-20-3
Ivanec, 22. travnja 2020.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18 i 8/20), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 22. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19 i 83/19) u članku 46. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6, 7. i 8. koji glase:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi nadležni ministar, Gradsko vijeće Grada Ivanca može u cijelosti ili djelomično osloboditi plaćanja cijene javne usluge korisnika koji nije kućanstvo iz članka 5. ove Odluke, dok traju te okolnosti.

Gradsko vijeće Grada Ivanca posebnom odlukom odlučuje o razdoblju za koje se sukladno prethodnom stavku ovoga članka korisnika koji nije kućanstvo oslobađa obveze plaćanja cijene javne usluge kao i visini oslobađanja.

Odluka iz prethodno stavka ovog članka primjenjuje se neposredno na način i u postupku utvrđenim aktom gradonačelnika ili nadležnog upravnog odjela.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/12
URBROJ: 2186/12-03/01-20-3
Ivanec, 22. travnja 2020.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19, 13/20) i članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar

CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

(»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 20. sjednici održanoj dana 15. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbrega u naselju Hrastovsko za projekt »Izgradnja igrališta i uređenje okoliša u Hrastovskom«

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega daje suglasnost korisniku Grad Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14, OIB 84947290034, za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom »Izgradnja igrališta i uređenje okoliša u Hrastovskom« na području Grada Ludbrega u naselju Hrastovsko.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. Ove Odluke na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., u okviru Mjere 2. »Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja«, Podmjera 2.1. »Obnova / modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja te se njome ovlašćuje Grad Ludbreg, za prijavu na natječaj.

Članak 3.

Ukupna vrijednost provedbe projekta iznosi 575.730,00 kn sa PDV-om.

Najviši iznos javne potpore iznosi 35.625 EUR u kunsjoj protuvrijednosti, dok će preostali iznos sufinancirati Grad Ludbreg.

Članak 4.

Suglasnost se daje na temelju Priloga III. »Opis projekta« i Izjave nositelja projekta o dostupnosti

ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, te čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i korištenju te će biti javno dostupni različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama.

Članak 6.

Projekt »Izgradnja igrališta i uređenje okoliša u Hrastovskom« usmjeren je na sve društvene skupine, tj. na sve stanovnike naselja Hrastovsko, Grada Ludbrega te šire okolice. Projekt je usmjeren na podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz stvaranje nove dodane vrijednosti u lokalnoj zajednici.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega ovom Odlukom potvrđuje da je projekt »Izgradnja igrališta i uređenje okoliša u Hrastovskom« od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 8.

Sukladno naprijed navedenim člancima, Gradsko vijeće Grada Ludbrega jest suglasno da se projekt »Izgradnja igrališta i uređenje okoliša u Hrastovskom« provede na području naselja Hrastovsko.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 621-02/20-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-20-2
Ludbreg, 15. travnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 621-02/20-01/01 URBROJ: 2186/18-02/1-20-2)
UNUTAR TIPA OPERACIJE Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja;
Podmjera 2.1 Obnova / modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja
(LRS LAG-a IZVOR)**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA IGRALIŠTA I UREĐENJE OKOLIŠA U HRASTOVSKOM

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA****Grad Ludbreg****2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA****Jedinica lokalne samouprave****2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA****Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg****2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE****Dubravko Bilić, gradonačelnik****2.5. KONTAKT****Telefon: 042/ 420-200, Fax: 420-206,****e-mail: grad@ludbreg.hr****3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE***(navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu)***3.1.1. PODMJERA****2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja****3.1.2. TIP OPERACIJE****2.2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja****3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA****Varaždinska županija****3.2.2. GRAD/OPĆINA****Grad Ludbreg****3.2.3. NASELJE/NASELJA****Naselje Hrastovsko****3.3. CILJEVI PROJEKTA***(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta jest pridonijeti podizanju kvalitete života lokalnog stanovništva i stvaranje dodatnih sadržaja u zajednici za sve društvene skupine kroz izgradnju i opremanje nove društveno korisne infrastrukture.

Specifični ciljevi:

- Izgradnja i opremanje igrališta za više sportova u naselju Hrastovsko ukupne površine od 923,56 m²
- Stvaranje preduvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za djecu i stanovništvo s područja Grada Ludbrega, posebno naselja Hrastovsko i susjednih naselja
- stvaranje dodatnih mogućnosti i prostornih uvjeta za nadogradnju redovnih aktivnosti i programa različitih društvenih skupina; predstavnika civilnog društva, obrazovnih ustanova, djece, mladih te šire javnosti
- Poticanje socijalizacije te razvoj kreativnosti i motoričkih sposobnosti kod djece i mladih na sigurnom i kvalitetnom mjestu za igru
- Poticanje smanjenja isključenosti svih društvenih skupina te omogućavanje njihove integracije u lokalnu zajednicu.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Izgrađeno i uređeno 1 igralište površine od 656,21 m²
- Uređeni fitness prostor površine od 177,09 m²
- Uređene pješačke staze površine od 90,26 m²
- Izgrađeno i uređeno 1 rukometno igralište dimenzije 300x80x200 cm
- Izgrađeno i uređeno 1 košarkaško igralište
- Izgrađeno i uređeno 1 igralište za odbojku
- Postavljeno 6 sprava za vanjski fitness
- Obnovljeno 6 igrala za djecu
- Ugrađena antistres gumena podloga kod igrala za djecu
- Postavljena zaštitna mreža oko igrališta u visini od 4,5 m
- Postavljene 3 klupe za sjedanje, 3 koša za otpatke, postavljane 2 informacijske table sa naznačenim pravilima ponašanja na igralištu
- Uređenje društvene infrastrukture koju će moći koristiti više društvenih skupina, što do sad nije bio slučaj.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projektom se neće direktno stvoriti nova radna mjesta jer se radi o javnom dobru i društvenoj infrastrukturi koja će biti na raspolaganju svim društvenim skupinama.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjera 2: Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera: 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o financiranju (lipanj/2020. do prosinac/2020.). Provedba postupka nabave trajat će mjesec dana, dok je za izvedbu pripremnih i građevinskih radova te za opremanje igrališta predviđeno trajanje 4 mjeseca. Posljednji mjesec realizacije projekta odnosi se na informiranje i vidljivost.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmet projekta je izgradnja i opremanje igrališta za više sportova na površini od 923,56 m², uređenje šetnica te ugradnja fitnes sprava za vanjsku uporabu u naselju Hrastovsko.

Aktivnosti koje će se provoditi su sljedeće:

- 1. Provođenje postupka nabave i sklapanje ugovora sa odabranim izvođačem radova**
- 2. Izvođenje radova (zemljani, betonski, bravarski), ograđivanje igrališta zaštitnom ogradom, izvođenje pristupne staze, postavljanje znakova upozorenja**
- 3. Opremanje igrališta**
- 4. Stručni nadzor i primopredaja**
- 5. Promocija projekta te osiguravanje vidljivosti**
- 6. Izvještavanje**
- 7. Podnošenje Zahtjeva za isplatu.**

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta, izrađen Glavni projekt izgradnje igrališta te uređenja okoliša u Hrastovsko te su pribavljene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio Glavnog projekta. Ishođeno je Mišljenje nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije da nije potrebna građevinska dozvola te je ishođeno Mišljenje nadležnog Upravnog odsjeka za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu Grada Ludbrega da je projekt usklađen sa prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost provedbe projekta iznosi 460.584,00 kn bez PDV-a, odnosno 575.730,00 kn sa PDV-om.

TROŠKOVI	NETO IZNOS (kn)	PDV	UKUPAN IZNOS S PDV-OM (kn)
Zemljani radovi	38.975,00	9.743,75	48.718,75
Šljunčani tampon za kolničke konstrukcije	48.000,00	12.000,00	60.000,00
Betonski radovi	46.980,00	11.745,00	58.725,00
Gornji ustroj	126.950,00	31.737,50	158.687,50
Bravarski radovi	73.600,00	18.400,00	92.000,00
Oprema i iscrtavanje	107.040,00	26.760,00	133.800,00
UKUPNO:	441.545,00	110.386,25	551.931,25

TROŠKOVI	NETO IZNOS (kn)	PDV	UKUPAN IZNOS S PDV-OM (kn)
Opći troškovi			
Stručni trošak nadzora	11.039,00	2.759,75	13.798,75
Izrada projektne dokumentacije	8.000,00	2.000,00	10.000,00
SVEUKUPNO:	460.584,00	115.146,00	575.730,00

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremni aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine i krajnji korisnici ovog projekta su stanovnici naselja Hrastovsko (ukupno 760 stanovnika) te stanovništvo na području JLS Ludbreg. Trenutno na području JLS Ludbreg živi 9.194 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine broj stanovnika je bio 8.478). Ciljana skupina korisnika projekta na koju smo ovdje fokusirani su građani svih životnih dobi, djeca, mladi, osobe starije životne dobe, obrazovne ustanove na području JLS Ludbreg, predstavnici civilnog društva te cijela lokalna zajednica i stanovništvo iz šire okolice.

Izgrađeno i opremljeno igralište bit će prilagođeno potrebama svih dobni skupina, dostupno za cijelo stanovništvo naselja Hrastovsko, za stanovnike naselja koja su u sastavu jedinice lokalne samouprave Ludbreg (13 naselja) te za stanovnike okolnih naselja koje gravitiraju Ludbregu, tj. prostor bivše općine Ludbreg na kojemu živi preko 20 000 stanovnika.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Trenutno u naselju Hrastovsko ne postoji adekvatno uređena javna površina i prostor za okupljanje i igru. Izgradnjom dječjeg igrališta djeca predškolske i školske dobi, mladi i njihovi roditelji dobit će javni prostor koji je adekvatno uređen.

Izgradnja i opremanje igrališta bit će namijenjeno lokalnom stanovništvu za opuštanje i razonodu, a zbog svoje lokacije i namjene ima potencijala za održavanje različitih manjih sportskih natjecanja i manifestacija, a posjetiteljima i turistima Grada Ludbrega kao dopuna turističkim sadržajima.

Projekt će također doprinijeti i kvalitetnije provedenom vremenu cjelokupnog stanovništva, a ponajviše mladih osoba, prilikom čega će se kroz socijalizaciju i bavljenje sportom utjecati na uspostavu socijalnih kontakata, razvoj kreativnosti, samostalnosti i samopouzdanja u sigurnom okruženju, a što će pozitivno utjecati na njihov daljnji razvoj.

Projekt je društveno opravdana investicija jer će stvoriti zdravu naviku kvalitetnog boravka djece na otvorenome od najranije dobi. Stvorit će se dodana vrijednost za građane u vidu dostupne društvene infrastrukture za širu zajednicu i jačanje socijalne kohezije preko povezivanja svih društvenih skupina.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Ludbreg planira financirati projekt iz sljedećih izvora:

- sredstva Programa ruralnog razvoja, tip operacije 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja - 80% od ukupno prihvatljivih troškova (7. skupina sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema indeksu razvijenosti (»Narodne novine«, broj 132/17))
- proračunska sredstva Grada Ludbrega - 20% ukupno prihvatljivih troškova te će Grad Ludbreg osigurati preostali iznos financijskih sredstava do potpune realizacije projekta)

Projekt će se izvesti u roku od 6 mjeseci u jednoj kalendarskoj godini.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja.)

Grad Ludbreg posjeduje značajno iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata sufinanciranih EU sredstvima i sredstvima resornih ministarstava. Najznačajniji infrastrukturni projekti Grada Ludbrega su:

- »Sanacija odlagališta komunalnog otpada Meka« ukupne vrijednosti od 36.756.875,00 kuna,
- »Obnova i prenamjena Stare škole u Ludbregu« ukupne vrijednosti od 2.918.133,08 kuna,
- »Osnivanje poduzetničkog inkubatora Lucera d.o.o. za savjetovanje i upravljanje« ukupne vrijednosti od 1.073.449,34 kuna,
- »Energetska usluga« - provedba projekta energetske učinkovitosti zamjenom neučinkovite i štetne rasvjete sa štedljivim i ekološkim LED svjetiljkama u Gradu Ludbregu ukupne vrijednosti od 2.994.000,00 kuna,
- »Izgradnja reciklažnog dvorišta Meka« ukupne vrijednosti od 4.663.055,00 kuna,
- »Rekonstrukcija šumske ceste« ukupne vrijednosti od 3.068.204,96 kuna.

Grad Ludbreg je sproveo 6 projekata u okvirima programa Europske unije, tj. 3 projekata iz INTERREG-a Mađarska - Hrvatska u iznosu od 2.950.985,72 kn i 3 projekt iz INTERREG-a Slovenija - Hrvatska u iznosu od 1.924.663,33 kn.

Ljudski kapaciteti za provedbu planiranog projekta:

Za osiguravanje pravovremene provedbe imenovat će se projektni tim od stručnih osoba koji će biti raspoređeni na projekt na sljedeći način:

1. Voditelj projekta
2. Financijski stručnjak
3. Administrativni stručnjak
4. Stručnjak za provedbu javne nabave.

Grad Ludbreg će na temelju svojih ljudskih resursa osigurati članove projektnog tima:

1. Voditelj projekta; Robert Tkalec, struč.spec.ing.aedif., viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Odsjeku za komunalni sustav, urbanizam i imovinu. Posjeduje iskustvo u vođenju infrastrukturnih projekata te trenutno sudjeluje u provedbi projekta sufinanciranog iz Programa suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020.
2. Financijski stručnjak; Josip Horvat, dipl. oec., voditelj Odsjeka za proračun i financije; posjeduje iskustvo u izradi Proračuna Grada Ludbrega i završnih računa, praćenju zakonske regulative u području financiranja JLS-a, izradi programa formiranja i uređenje gospodarskih zona u Gradu Ludbregu (vrijednost dobivenih bespovratnih sredstava 8.000.000,00 kuna) te vođenja investicija i stambenih poslova u javnom komunalnom poduzeću »Lukom« Ludbreg.
3. Administrativni stručnjak; Josipa Grđan, dipl. oec., voditeljica Odsjeka za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, 10 godina administrativnog i financijskog iskustva vođenja projekata, 100% rada na projektu.
4. Stručnjak za javnu nabavu; Darko Crnković, ovlaštena osoba javnog naručitelja za javnu nabavu i komunalne; dipl. oec., viši savjetnik za javnu nabavu i komunalnu infrastrukturu s važećim certifikatom MINGO-a za provođenje postupaka javne nabave, s više od 20 godina iskustva u području provedbe postupaka javne nabave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Provedbom ovog projekta neće biti ostvareni prihodi jer se radi o javnom dobru i društvenoj infrastrukturi koja će biti na raspolaganju svim društvenim skupinama.

Rashodi nužni za održavanje nakon provedbe projekta odnose se na osiguravanje sredstva za čišćenje igrališta, popravak oštećenih igrala i sprava i ostale slične troškove održavanja.

Planirani izvori prihoda nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta će i dalje biti vezani uz priljev iz gradskog proračuna prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za svaku narednu godinu u razdoblju od 5 godina nakon konačne isplate sredstava.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će nadležne stručne službe Grada Ludbrega te trgovačko društvo nadležno za izvođenje komunalnih poslova.

Korisnici projekta će imati mogućnost direktne prijave uočene nepravilnosti komunalnom redaru preko direktnog kontakta, kontakta putem telefona ili preko aplikacije City Hub (iznad opisane mogućnosti bit će korisnicima jasno naznačene na informacijskoj tabli koja će biti postavljena na građevini).

Grad Ludbreg će osigurati financijska sredstva za održavanje Igrališta svake godine temeljem Proračuna Grada prema Programu građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu.

Isto tako, za održavanje projekta bit će zadužene 2 osobe koji su zaposlenici Grada Ludbrega:

- komunalni redar Perica Horvat, zaposlenik Grada Ludbrega na radnom mjestu - Stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo. Završio je program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova komunalnog redara te ima višegodišnje iskustvo na tom području;
- voditelj Odsjeka za proračun i financije Josip Horvat, dipl. oec. koji će biti zadužen za financijsko praćenje sredstava za održavanje projekta prema Gradu prema Programu građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za narednih 5 godina od dana konačne isplate sredstava.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.)

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-izvor.eu

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



Predložak za
izračun neto prihoda.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je usklađen s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a »Izvor« sa Strateškim ciljem 2. Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti te sa Mjerom 2.2. Unaprijediti društvenu infrastrukturu; Aktivnost 2.2.2. Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područja LAG-a »Izvor« kojom se potiču ulaganja u društvenu infrastrukturu, npr. društveni domovi, vatrogasni domovi, parkovi, dječja igrališta...(strana 30).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za **Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja** - nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Dubravko Bilić, gradonačelnik Grada Ludbrega, u ime nositelja projekta Grada Ludbrega izjavljujem da će predmetno ulaganje i svi postignuti rezultati biti dostupni lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Interesne skupine i krajnji korisnici ovog projekta su stanovnici naselja Hrastovsko (760 stanovnika) te stanovništvo na području JLS Ludbreg. Trenutno na području JLS Ludbreg živi 9.194 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine broj stanovnika je bio 8.478). Ciljana skupina korisnika projekta na koju smo ovdje fokusirani su građani svih životnih dobi, djeca, mladi, osobe starije životne dobe, obrazovne ustanove na području JLS Ludbreg, predstavnici civilnog društva te cijela lokalna zajednica i stanovništvo iz šire okolice.

Izgrađeno i opremljeno igralište bit će prilagođeno potrebama svih dobni skupina, dostupno za cijelo stanovništvo naselja Hrastovsko, za stanovnike naselja koja su u sastavu jedinice lokalne samouprave Ludbreg (13 naselja) te za stanovnike okolnih naselja koje gravitiraju Ludbregu, tj. prostor bivše općine Ludbreg na kojemu živi preko 20000 stanovnika.

Datum:

15. travnja 2020.

Potpis i pečat:

Dubravko Bilić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

8.

Na temelju odredaba članka 33. stavka 7. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. stavka 3. i 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20), sukladno mišljenju Savjeta za zaštitu potrošača Grada Varaždinskih Toplica od dana 22. travnja 2020, gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica daje sljedeću

SUGLASNOST

na izmjenju Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica

1. Daje se suglasnost na izmjenju Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica obzirom da su zahtijevane izmjene sukladne Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20) i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18) te su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

2. Izmijenjeni Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica primjenjuje se od dana 1. svibnja 2020. te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.
3. Ova će se Suglasnost zajedno s Cjenikom javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica, objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/13

URBROJ: 2186/026-03-20-6

Varaždinske Toplice, 23. travnja 2020.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

prijedlog s obrazloženjem

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (COMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO) - zbrinjavanje;
3. u iznosu od 13% na ugovornu kaznu (UK);
4. u iznosu od 25% na ostale usluge iz cjenika koje nisu obuhvaćene JU

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij obračuna količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenju primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje davatelj javnih usluga za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno njihovim udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine A sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	43,67
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine A bez kompostišta (kn/mj)	69,77
C4 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine B bez kompostišta (kn/mj)	69,77
C5 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine B sa kompostištem (kn/mj)	43,67
C6 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	30,55
C7 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike bez kompostišta (kn/mj)	56,64
C8 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C9 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C10 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C11 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C12 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C13 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C14 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C15 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C16 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C17 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C18 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C19 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA**D1 GRUPA - A** korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)	broj primopredaja	43,67	43,67	43,67	43,67
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		50,03	56,39	56,39	69,11
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		5,68	5,68	5,68	5,68
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		57,30	65,25	65,25	81,15

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)	broj primopredaja	69,77	69,77	69,77	69,77
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		76,13	82,49	82,49	95,21
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		9,07	9,07	9,07	9,07
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		86,79	94,74	94,74	110,64

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **kolektivne stambene izgradnje**

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	bez kompostišta					
		240,00		1.100,00		2.000,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku	broj primopredaja	69,77	69,77	69,77	69,77	69,77	69,77
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	106,00	212,00
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		82,49	95,21	128,07	186,37	175,77	281,77
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		9,07	9,07	9,07	9,07	9,07	9,07
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	26,50	53,00
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		94,74	110,64	151,72	224,59	211,34	343,84

D4 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **kolektivne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	sa vlastitim kompostištem					
		240,00		1.100,00		2.000,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku	broj primopredaja	43,67	43,67	43,67	43,67	43,67	43,67
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	106,00	212,00
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		56,39	69,11	101,97	160,27	149,67	255,67
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		5,68	5,68	5,68	5,68	5,68	5,68
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	26,50	53,00
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		65,25	81,15	122,22	195,10	181,85	314,35

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

		bez usluge primopredaje biootpada					
		120,00		240,00		1.100,00	
vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	1,00		2,00		1,00	
	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		30,55	30,55	30,55	30,55	30,55	30,55
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		36,91	43,27	43,27	55,99	88,85	147,15
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		42,47	50,42	50,42	66,32	107,40	180,27

D6 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)*skupljanje biootpada u količino do 120 L po jednoj primopredaji*

		sa uslugom primopredaje biootpada					
		120,00		240,00		1.100,00	
vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	1,00		2,00		1,00	
	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		56,64	56,64	56,64	56,64	56,64	56,64
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		63,00	69,36	69,36	82,08	114,94	173,24
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		71,95	79,90	79,90	95,80	136,88	209,75

D7 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

		MKO	BIO	MKO	MKO
		120,00	120,00	2.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
		240,00	240,00	5.000,00	
		1.100,00	-	7.000,00	10.000,00
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	1,00	1,00	
1. prikupljanje i prijevoz (kn/sat)		360,20	360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog otpada - vol a) - (kn)		6,36	49,50	106,00	-
3. cijena za količinu predanog otpada - vol b) - (kn)		12,72	99,00	265,00	-
4. cijena za količinu predanog otpada - vol c) - (kn)		58,30	-	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a za 1 + 2 (kn/odvozu)		366,56	409,70	466,20	-
ukupno bez PDV-a za 1 + 3 (kn/odvozu)		372,92	459,20	625,20	-
ukupno bez PDV-a za 1 + 4 (kn/odvozu)		418,50	-	731,20	3.010,20
ukupno s PDV-om za 1 + 2 (kn/odvozu)		414,98	468,90	539,53	-
ukupno s PDV-om za 1 + 3 (kn/odvozu)		422,93	530,78	738,28	-
ukupno s PDV-om za 1 + 4 (kn/odvozu)		479,90	-	870,78	3.719,53

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 22. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića »Suncokret«

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Dječji vrtić pod nazivom »Suncokret« (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sjedište Vrtića je u Svetom Đurđu, Ulica Ljudevita Gaja 2A, 42233 Sveti Đurđ.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Osnivač).

OIB Osnivača: 43894275599.

Matični broj Osnivača: 2657368.

Sjedište Osnivača je u Svetom Đurđu, Ulica braće Radić 1.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršeni šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (prema zainteresiranosti roditelja).

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve

sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor, opremu i financijska sredstva za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača.

Članak 6.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, a moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenih poslova.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću će raditi i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasanjem iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ:
 - donosi Statut,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe.
2. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ:
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o raspodjeli dobiti,
 - odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića.
3. uz suglasnost, odnosno mišljenje nadležnog Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ:
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića.
4. predlaže Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ:
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - promjene naziva i sjedišta Vrtića,
 - statusne promjene Vrtića.
5. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
 - donosi Godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa djelatnika,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
 - odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
 - razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
 - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
 - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ,
 - predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela; prati njegovo ostvarivanje; raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada; potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj:

- predlaže Kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića, za privremenu ravnateljicu Vrtića imenuje se Dijana Pirc iz Sesveta Ludbreških, Matije Gupca 14, OIB: 38562079478.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremni radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Vrtića kao samostalne ustanove.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripremne radnje za početak rada Vrtića, a posebno:

- pribaviti potrebne suglasnosti i odobrenja za početak rada Vrtića,
- izraditi prijedlog plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.,
- obavljati poslove preuzimanja objekta i opreme i poslovne dokumentacije dječjeg vrtića, zaklju-

čiti ugovor s Općinom Sveti Đurđ o korištenju objekta za potrebe dječjeg vrtića,

- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem djelatnika za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Vrtića, te izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te drugih općih akata Vrtića,
- podnijeti prijavu za upis Vrtića u sudski registar i ishoditi dozvole za rad,
- zastupati i predstavljati Vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Vrtića,
- odgovarati za zakonitost rada u Vrtiću,
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati poslove primopredaje objekta, opreme i dokumentacije dječjeg vrtića, i zaključiti ugovor s Općinom Sveti Đurđ o korištenju objekta za potrebe rada vrtića,
- vršiti upis djece u Vrtić - dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem Vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića kao javne službe, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića, sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača i učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Vrtića, osigurati će Osnivač u planiranom iznosu.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom, Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 16.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 18.

U pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

Članak 19.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 22.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Vrtića u sudski registar, odnosno u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-02/2

URBROJ: 2186-21-02-20-1

Sveti Đurđ, 16. travnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a vezano za članak 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH) te članka 43. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 57. stavka 1. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki ZAKLJUČKOM KLASA: 330-01/20-01/02 URBROJ: 2186-09-04-20-4 od 21. travnja 2020. godine, zamjenik načelnika Općine Trnovec Bartolovečki dana 22. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na prijedlog
Izmjene Cjenika javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine
Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da zamjenik općinskog načelnika u svojstvu izvršnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki daje suglasnost temeljem ovlasti propisane člankom 43. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te člankom 57. stavkom 1. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) na prijedlog

Izmjene Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki za skupinu korisnika iz kategorije kućanstva trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB 02371889218, a koje se izmjene odnose na izmjenu cijene u stavci troškova gospodarenja otpadom koji se zaprima od korisnika javnih usluga iz kategorije kućanstva sa područja Općine Trnovec Bartolovečki na Reciklažnom dvorištu Motičnjak u Varaždinu prvotno utvrđene Cjenikom javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 01.09.2018. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je prijedlog Izmjene Cjenika iz članka 1. ove Odluke u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) te da sadrži sve elemente i priložene dokumente propisane stavkom 1. članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 14/20 - Rješenje USRH).

Članak 3.

Izmjene Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki sastavni su ove Odluke, a primjenjuju se po proteku 30 dana od dana objave Izmjene Cjenika u službenom glasilu Općine Trnovec Bartolovečki sukladno stavku 4. članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim

otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 14/20 - Rješenje USRH).

KLASA: 363-01/20-01/16
URBROJ: 2186-09-05-20-4
Trnovec, 22. travnja 2020.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Zamjenik općinskog načelnika
Mario Milak, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.