



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANEC

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/04  
URBROJ: 2186/12-02/02-19-5

Ivanec, 24. svibnja 2019.

Na temelju članaka 9. i 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/2019), članka 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) te članka 38. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 9/98 i 2/99) Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 24. svibnja 2019. godine, donosi

## **ODLUKU** **o ustrojstvu Gradske knjižnice i čitaonice** **„Gustav Krklec“ Ivanec**

### **I. STATUS I OSNIVAČ**

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je Gradsku knjižnicu i čitaonicu „Gustav Krklec“ sa sjedištem u Ivancu, L. Šabana 3, osnovao Grad Ivanec Odlukom Gradskoga vijeća, KLASA: 612-04-99-01/01, URBROJ: 2186/012-99-04 od 16.6.1999. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 11/99) i da je registrirana kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-99/1389-2 MBS 070055292 (MB: 1476971, OIB: 63823507140) od 31.12.1999. godine kao ustanova.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 2.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“.  
Skrraćeni naziv glasi: Knjižnica Ivanec.  
Sjedište: IVANEC, Ak. Ladislava Šabana 3.

### **III. DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

Knjižnica obavlja svu knjižničnu djelatnost, a osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- izdavaštvo i e-izdavaštvo,
- poslovnu knjižnicu,
- pričaonice i pričaonice na stranim jezicima za djecu i odrasle,
- čitateljski klubovi za djecu i odrasle,
- amatersko uprizorenje književnih djela,
- organizaciju glazbenih koncerata,
- igroteku za bebe i djecu,
- kreativne radionice za djecu i odrasle,
- multimediju za djecu i odrasle,
- biblioterapiju za djecu i odrasle,
- organizacija književnih natječaja,
- promotivne kulturne akcije izvan prostora knjižnice.

### **IV. TIJELO KNJIŽNICE**

#### **Članak 4.**

Tijelo Knjižnice je:

- ravnatelj.

#### **Članak 5.**

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

## Članak 6.

Ravnatelj:

- donosi plan rada i razvitka knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost gradonačelnika
- donosi i druge opće akte knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe, odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice te
- obavlja druge poslove određene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, aktom o osnivanju i statutom knjižnice.

## Članak 7.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine na temelju javnoga natječaja i može biti ponovno imenovan.

Način imenovanja i razrješenja pobliže se uređuje Statutom Knjižnice.

## Članak 8.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje Gradsko vijeće Grada Ivanca, prijave se dostavljaju Odboru za izbor i imenovanja koji utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradskom vijeću.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, a što se pobliže uređuje Statutom Knjižnice.

## V. FINANCIRANJE I IMOVINA

### Članak 9.

Osnivač – Grad Ivanec, sukladno Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ivanca kojeg usvaja Gradsko vijeće Grada Ivanca, osigurava sredstva potrebna za rad Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za rad, Knjižnica osigurava i iz vlastitih prihoda, sponzorstava, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.



#### Članak 10.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

#### Članak 11.

O ostvarenoj razlici između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Ostvarena pozitivna razlika između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka koristi se za unapređenje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

#### Članak 12.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Knjižnice.

Ako Knjižnica u dvije uzastopne obračunske godine iskaže negativnu razliku između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, osnivač će pokrenuti postupak za preispitivanje mandata ravnatelja.

#### Članak 13.

Knjižnica je osnovana osnovnim sredstvima, knjižnim fondom i sitnim inventarom prema posebnom popisu kojeg vodi Knjižnica.

Sredstva iz prethodnog stavka su vlasništvo Knjižnice.

Knjižnica može stjecati imovinu sukladno usvojenom programu rada i razvoja i raspoloživim sredstvima.

O stjecanju i otuđivanju imovine do vrijednosti od =20.000,00 kuna (slovima:dvadesettisućakuna) odlučuje ravnatelj, a iznad toga iznosa gradonačelnik.

#### Članak 14.

Knjižnica ne može raspolagati nekretninama (stjecati, otuđivati, opterećivati) bez prethodne pismene suglasnosti gradonačelnika odnosno Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik može dati pismenu suglasnost na iznose pojedinačnih vrijednosti o kojem može odlučivati sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a iznad tih iznosa pismenu suglasnost daje Gradsko vijeće.

## **VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I KNJIŽNICE**

### **Članak 15.**

Osnivač davanjem suglasnosti na Statut, imenovanjem ravnatelja te davanjem prethodnih suglasnosti provodi mjere radi kontrole poslovanja i zakonitosti rada Knjižnice.

### **Članak 16.**

Osnivač preko svojih nadležnih tijela prati rad i poslovanje Knjižnice te ima pravo zahtijevati uvid i kontrolu u cjelokupno poslovanje i rad te ima pravo zahtijevati od ravnatelja poduzimanje određenih aktivnosti i dostavu podataka.

Knjižnica je dužna najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, Gradskom vijeću dostaviti izvješće o radu i financijsko izvješće.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Članak 18.**

Mandat sadašnjem ravnatelju odnosno vršitelju ravnatelja Knjižnice traje do isteka razdoblja na koje je imenovan.

### **Članak 19.**

Sadašnji radnici zadržavaju radna mjesta na kojima su zaposleni te prava iz radnih odnosa sukladno sklopljenim ugovorima o radu.

### **Članak 20.**

Ravnatelj Knjižnice je dužan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti ili izmijeniti, odnosno uskladiti potrebite opće akte sukladno odredbama ove Odluke i Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ od 16.6.1999. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

