



Grad Ivanec



KAKO REALIZIRATI PODUZETNIČKI POTHVAT

VODIČ ZA PODUZETNIKE

svibanj 2015. godine

SADRŽAJ:

KAKO OSNOVATI OBRT	3
1. Vrste obrta	3
2. Uvjeti za obavljanje obrta	3
3. Postupak registracije obrta	4
4. Obrasci potrebni za registriranje obrta	5
KAKO OSNIVATI TVRTKU	10
Obrasci potrebni za registriranje:	8
Koraci osnivanja:	8
1. Odabir imena društva	8
2. Registracija kod trgovačkog suda	8
3. Objava u Narodnim novinama i dnevnom tisku	9
4. Određivanje matičnog broja	9
5. Određivanje poreznog broja	9
6. Određivanje carinskog broja	10
7. Prijava mirovinskom osiguranju	10
8. Prijava zdravstvenom osiguranju	10
9. Rješenje o udovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta	11

KAKO OSNOVATI OBRT

IZVOR: www.hok.hr

Obrt u smislu Zakona o obrtu (NN br. 143/13) je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih gospodarskih djelatnosti od strane fizičkih osoba sa svrhom postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Popis gospodarskih subjekata može se pronaći u Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN br. 58/07).

1. Vrste obrta

1.slobodni obrti, za obavljanje kojih se, kao uvjet, ne traži ispit o stručnoj osposobljenosti ili majstorski ispit

2.vezani obrti, za obavljanje kojih se, kao uvjet, traži ispit o stručnoj osposobljenosti i vezani obrti za obavljanje kojih se, kao uvjet, traži majstorski ispit.

Fizička osoba koja ima registrirani obrt na teritoriju države članice Europske unije ili države ugovornice Ugovora o europskom gospodarskom prostoru može obavljati vezani obrt ili uslužnu djelatnost u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi, sukladno Zakonu o uslugama.

3.povlašteni obrti koje obrtnik ili trgovačko društvo smije obavljati samo na temelju povlastice koju izdaje nadležno ministarstvo ovisno o vrsti obrta

2. Uvjeti za obavljanje obrta

Fizička osoba može obavljati obrt ako ispunjava sljedeće uvjete:

a) Opći uvjeti:

1. da udovoljava posebnim zdravstvenim uvjetima, ako je to propisano zakonom
2. da joj pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje

b) Posebni uvjeti:

1. da ima stručnu osposobljenost ili položen majstorski ispit ako otvara vezani ili povlašteni obrt

Cijena ispita o stručnoj osposobljenosti iznosi 2.600,00 kuna, a sastoji se od praktičnog dijela i usmenog ispita.

Majstorski ispit i ispit o stručnoj osposobljenosti organizira i provodi:

OBRTNIČKA KOMORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
42 000 VARAŽDIN, Vodnikova 4.

Telefon: ++385 42 32 09 86, ++385 42 32 03 35, ++385 42 30 29 50 Telefax: ++385 42 32 09 49

E-mail: obrtnicka-komora@vz.t-com.hr

Za određene vrste djelatnosti potrebna je propisana stručna sprema ili majstorski ispit (vezani i povlašteni obrti, za razliku od nevezanih obrta, koji se može osnovati neovisno o stručnoj spremi vlasnika obrta – fotokopirnica, npr.), za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti potrebno je utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta, a za prijevozničku djelatnost utvrđivanje uvjeta za vozilo. Zbog toga je dobro prije ishoda potrebnih dokumentacija savjetovati se sa djelatnicima Ureda državne uprave – službe za gospodarstvo o svim potrebnim uvjetima prije registriranja obrta.

Za obavljanje slobodnih, vezanih i povlaštenih obrta obrtnik mora imati **obrtnicu**, a za obavljanje povlaštenih obrta obrtnik mora imati i **povlasticu**.

3. Postupak registracije obrta

Sukladno Zakonu o obrtu, osnivanje obrta obavlja se u Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, u Službi za gospodarstvo, Ispostava Ivanec, gdje se dobiva i kratki naputak o plaćanju pristojbe te potrebna dokumentacija nužna za upis obrta u obrtni registar.

Adrese i brojevi telefona Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji – Služba za gospodarstvo, Ispostava Ivanec:

Ured držane Uprave u Varaždinskoj županiji

Stanka Vraza 4	Tel: 042/394-000
42000 Varaždin	Fax: 042/394-215

Ispostava Ivanec:

Đure Arnolda 11	Tel: 042/781-122
42240 Ivanec	Fax: 042/782-106

4. Obrasci potrebni za registriranje obrta

Obrasci zahtjeva za upis obrta u registar popunjavaju se u Službi za gospodarstvo ili na šalteru HITRO.HR u Fini)

- zahtjev za upis u obrtni registar - 2 primjerka vezani obrti,
- obrazac RL-1 (podaci o obrtu) - 2 primjerka
- obrazac RL-2 (podaci o izdvojenom pogonu – ukoliko ih ima)
- obrazac RL-3 (podaci o djelatnostima obrta) - 2 primjerka

Uz popunjene obrasce potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

1. Presliku osobne iskaznice (za hrvatske državljane)
2. Dokaz za sjedište obrta – vlasnički list ili ugovor o zakupu poslovnog prostora
3. Presliku putne isprave i potvrdu o prijavi boravišta u RH na određenoj adresi ili presliku osobne iskaznice, ako osoba ima trajno nastanjenje (za strane državljane)
4. Uvjerenje o radnoj sposobnosti za konkretnu djelatnost (od liječnika specijalista medicine rada)
5. Uvjerenje o osposobljavanju, majstorskom ispitu ili svjedodžbu, a ukoliko fizička osoba ne ispunjava poseban uvjet stručne osposobljenosti, potrebno je dostaviti dokaz da zapošljava osobu koja ispunjava poseban uvjet stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita (ugovor o radu za zaposlenu osobu i dokaz o stručnoj osposobljenosti ili položenom majstorskom ispitu) – samo za vezane obrte

Uz navedenu dokumentaciju **potrebno je uplatiti sljedeće pristojbe:**

1. upravna pristojba u iznosu 270,00 kn (u nekim mjestima 250,00 kn + 20,00 kn biljega)
2. troškovi obrtnice u iznosu 500,00 kn (200,00 kn za osobe prijavljene na Zavodu za zapošljavanje, za što je potrebno priložiti potvrdu Zavoda)

Plaćanja cijene obrtnice prema Rješenju o utvrđivanju cijene obrtnice (NN br. 30/05) oslobođene su:

- fizičke osobe koje otvaraju obrt na područjima određenim Zakonom o područjima posebne državne skrbi i Zakonom o otocima
- fizičke osobe navedene u programima zbrinjavanja kojih je potpisnik Ministarstvo s drugi ministarstvima i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, branitelji kao i osobe prijavljene na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje starije od 45 godina ili s najmanje 20 godina radnog staža -potvrda Zavoda

Nakon upisa svih potrebnih podataka u obrtni registar dobit ćete:

1. Rješenje o upisu obrta u obrtni registar

2. Obrtnicu (veliku i malu)

Nakon toga je potrebno prema podacima o tvrtki iz rješenja izraditi pečat kod obrtnika ili trgovačkog društva koji ima odobrenje za izradu pečata

Za otvaranje vašeg računa kod jedne od poslovnih banaka koju odaberete preko koje će obrt poslovati potrebno je:

- rješenje o upisu obrta u obrtni registar
- pečat
- osobna iskaznica

Prijave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO) i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (HZMIO) potrebno je predati u roku od 15 dana od dana početka poslovanja.

Adrese i brojevi telefona **Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje:**

Područni Ured u Varaždinu:

Kolodvorska 20 c 42000 Varaždin	Tel: 042 398-600 fax: 042 398-666
------------------------------------	--------------------------------------

Ispostava Ivanec:

Ivanec, Vladimira Nazora 6	Tel: 042 782-508 fax: 042 78 528
----------------------------	-------------------------------------

Adrese i brojevi telefona **Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje:**

Područni Služba u Varaždinu:

Kolodvorska 20 c 42000 Varaždin	Tel:042 398-000 fax: 042 398-199
------------------------------------	-------------------------------------

Ispostava Ivanec:

V. Nazora 6 42240 Ivanec	Tel: 042 770-820 fax : 042 781349
-----------------------------	--------------------------------------

Potrebni obrasci za prijavu HZZO-u:

- Prijava obveznika uplate doprinosa (Tiskanica 1)
- Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranu osobu (Tiskanica 2)

Potrebni obrasci za prijavu HZMO-u

- Prijava početka poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P)
- Prijava o početku osiguranja (Tiskanica M-1P)

Nakon upisa u obrtni registar obrtnik je dužan početi s obavljanjem obrta u roku od godine dana, a najkasnije 8 dana prije početka rada obavezan je prijaviti početak obavljanja obrta u nadležni Ured/šalter HITRO.HR.

U roku od 8 dana od početka obavljanja djelatnosti, obrt treba prijaviti ispostavi porezne uprave, nadležnoj prema sjedištu obrta, radi upisa u registar poreznih obveznika.

Za poduzetnike mlađe od 40 godina ovdje nije kraj. Najkasnije tri mjeseca od početka obavljanja djelatnosti potrebno je prijaviti se u REGOS – Registar osiguranika i izabrati fond za II stupmirovinskog osiguranja. U II. stup mogu se prijaviti i poduzetnici između 40 i 50 godina ukoliko im je to prvo zaposlenje. Nakon registracije obrta Zakon dozvoljava odgodu početka rada od najviše godinu dana od dana izdavanja obrtnice. Prema Zakonu obrtnu djelatnost smijete obavljati čak i ako ste zaposleni u nekom drugom poduzeću.

KAKO OSNIVATI TVRTKU

Trgovačko društvo se osniva na temelju Zakona o trgovačkim društvima (N.N. br. 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15).

Društvo s ograničenom odgovornošću je najčešći oblik organiziranja pravne osobe. Osnivanje i upis obavlja se u nadležnom trgovačkom sudu. Najniži iznos temeljnog kapitala 20.000,00 kuna. Temeljni ulog može se uplatiti u novcu ili unijeti ulaganjem stvari i prava. Ako se uplaćuje u novcu, iznos se polaže na račun kod poslovne banke, a potvrda o pologu predaje se prilikom registracije društva. Račune otvaraju i vode poslovne banke.

Izmjenom Zakona uvela se mogućnost osnivanja jednostavnog d.o.o. (j.d.o.o.), čime možete otvoriti vašu tvrtku bez obvezne stručne spreme uz temeljni kapital od 10,00 kn.

Kako biste uštedjeli vrijeme i novac za pribavljanje potrebnih dokumenata, preporučujemo da se obratite direktno javnom bilježniku ili odvjetniku. Svi pravni dokumenti moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a troškovi u prosjeku iznose 2.500,00 kn. (Ostali troškovi osnivanja su: uplata sudske pristojbe (400,00 kn), uplata troškova objavljivanja oglasa u NN (900,00 kn), te uplata pristojbe DZS-a (55,00 kn). Svi potrebni obrasci i uplatnice dostupni su u FINA- inim poslovnicaama ili na šalteru servisa HITRO.HR

Društvo s ograničenom odgovornošću se osniva na temelju:

- izjave o osnivanju (ako društvo osniva samo jedna osoba)
- ili na temelju društvenog ugovora (ako postoji više osnivača)

Ovim dokumentom definira se naziv i sjedište tvrtke, djelatnosti, prava i obveze osnivača i tijela tvrtke (uprave, nadzornog odbora i dr.) i ostali elementi važni za funkcioniranje društva. Prije definiranja naziva tvrtke uputno je provjeriti i rezervirati naziv kod Trgovačkog suda u Zagrebu. Naziv mora biti različit od postojećih naziva tvrtki, a može biti iz hrvatskog ili latinskog rječnika ili prezime osnivača. Naziv može biti i skraćenica, ali je potrebno priložiti tumačenje.

Sve informacije u vezi otvaranja trgovačkog društva možete dobiti u:

Trgovačkom sudu u Varaždinu:

Braće Radića 2 42000 Varaždin	Tel:042 401-913
----------------------------------	-----------------

Ili u Fini na šalterima HITRO. HR:

Augusta Cesarca 2 42000 Varaždin	Tel:042 391-397 Fax: 042 391-392
-------------------------------------	-------------------------------------

Obrasci potrebni za registriranje:

- Prijava za upis u sudski registar (Obrazac prijave za upis Po)
- Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i
- Prijava o početku osiguranja (Tiskanica M-1P) za potrebe Hrvatskog zavoda za
- mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Prijava o obvezniku uplate doprinosa (Tiskanica 1), Prijava za osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranu osobu (Tiskanica 2) i Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji (Tiskanica 3) za potrebe Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO)
- Prijava poslovnog subjekta (Obrazac RPS-1) i Prijava dijela poslovnog subjekta (obrazac
- RPS-2) za potrebe Državnog zavoda za statistiku.

KORACI OSNIVANJA:

1. Odabir imena društva

Dolaskom na HITRO. HR šalter u Fini započinjete proces osnivanja društva. Vašem društvu prvo morate dati ime (pri odabiru imena društva može pomoći: <http://sudreg.pravosudje.hr>) Ime mora biti različito od postojećih naziva tvrtki, a može biti iz hrvatskog ili latinskog rječnika ili prezime osnivača. Dobro je pripremiti više imena, ukoliko je željeno ime već zauzeto. Provjeru željenog imena kod nadležnog suda (Trgovački sud u Varaždinu) izvršit će vam ured HITRO.HR-a.

2. Registracija kod trgovačkog suda

Prijava za upis u sudski registar (obrazac Po) koja se predaje Trgovačkom sudu u Varaždinu treba biti ovjerena. Prijava se podnosi nakon što se sklopi Osnivački akt – društveni ugovor (moraju ga potpisati svi osnivači) ili izjavu o osnivanju društva (ako društvo osniva samo jedna osoba), uplate ulozi u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom i imenuje jedan ili više članova uprave, a ako društvo mora imati nadzorni odbor onda i nakon što se izabere taj odbor. Uz prijavu za upis u sudski registar predaje se osnivački akt, popis članova društva–osnivača, popis članova uprave, popis članova nadzornog odbora ukoliko ima nadzorni odbor, dokaz o uplati osnivačkog uloga, potpis članova uprave, izjave o prihvatanju postavljenja i dr.

Troškovi javnog bilježnika plaćaju se u njegovom uredu, a kreću se obično između 2.000,00 i 4.000,00 kn za registraciju d.o.o., ovisno o složenosti registracije. Naime, nagrada i naknada troškova javnog bilježnika za obavljanje službenih radnji određuje se prema određenoj tarifi (Pravilnik o privremenoj javnobilježničkoj tarifi - „Narodne Novine“ br. 97/01; Zakon o javnom bilježništvu - „Narodne Novine“ br. 78/93, 29/94 i 16/07).

Vremenski: dva tjedna i više, ovisno o Sudu. Dokumentima za registraciju je potrebno priložiti potvrdu o uplati troškova objave oglasa u Narodnim novinama i jednim dnevnim novinama.

3. Objava u Narodnim novinama i dnevnom tisku

Trgovački sud nakon upisa u sudski registar podatke o upisu dostavlja Narodnim novinama u kojima se objavljuje oglas o osnivanju novog trgovačkog društva. Poslove osnivanja trgovačkog društva uobičajeno je, i preporuča se prepustiti javnobilježničkom ili odvjetničkom uredu čime se znatno skraćuje vrijeme potrebno za registraciju novog trgovačkog društva.

4. Određivanje matičnog broja

Nakon pozitivnog rješenja trgovačkog suda potrebno je izraditi pečat, te popuniti zahtjev za razvrstavanje po djelatnostima prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji se dostavlja u Državni zavod za statistiku u Zagrebu, Ilica 3, gdje će novoosnovano trgovačko društvo dobiti matični broj. Državnom zavodu za statistiku dostavlja se kopija rješenja o upisu u trgovački registar, tiskanica RPS-1 (zahtjev) i kopija uplatnice upravne pristojbe u iznosu od 55,00 KN. Prijavu državnom zavodu za statistiku potrebno je predati najkasnije 15 dana od registracije trgovačkog društva.

5. Određivanje poreznog broja

Nakon registracije kod trgovačkog suda i Državnog zavoda za statistiku slijedi registracija društva pri Ministarstvu financija ispostavi Porezne uprave prema sjedištu društva. Podaci se unose izravno u kompjutorski sustav usporedno s unosom u registar obveznika poreza na dobit i poreza na dodanu vrijednost te nije potrebno prilaganje posebnog zahtjeva. Na uvid se daje kopija dokumentacije registracije kod trgovačkog suda i Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku.

Adrese i brojevi telefona Ministarstva financija-Područni Varaždinu Ispostave u Ivanu:

Područni ured Varaždin:

Gaberje 1 42000 Varaždin	Tel:042 390-100 Fax:042 390-102
-----------------------------	------------------------------------

Ispostava Ivanec

Đ.Arnolda 11 42240 Ivanec	Tel:042 390-100 Fax:042 781-522
------------------------------	------------------------------------

6. Određivanje carinskog broja

Ukoliko se želite baviti i međunarodnom trgovinom, zahtjev se podnosi Carinskoj upravi, a prateći dokumenti su:

- kopija rješenja o upisu u trgovački registar
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta
- kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe u iznosu od 50,00 kuna

Carinarnica Varaždin – Carinska uprava:

Vilka Novaka 48c 42000 Varaždin	Tel:042 234-200
------------------------------------	-----------------

7. Prijava mirovinskom osiguranju

Podnosi se u roku od 15 dana od dana početka poslovanja. Potrebni su sljedeći obrasci:

- prijava M-11 P o početku poslovanja obveznika uplaćivanja doprinosa (trgovačkog društva)
- prijava M-1 P za svakog novozaposlenog djelatnika

Prijavi treba priložiti:

- rješenje o upisu u trgovački registar
- obavijest o razvrstavanju poslovnog

Adrese i brojevi telefona Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje:

Područni Služba u Varaždinu:

Kolodvorska 20 c 42000 Varaždin	Tel:042 398-000 fax: 042 398-199
------------------------------------	-------------------------------------

Ispostava Ivanec

V. Nazora 6 42240 Ivanec	Tel: 042 770-820 fax : 042 781349
-----------------------------	--------------------------------------

8. Prijava zdravstvenom osiguranju

Podnosi se u roku od 15 dana od dana početka poslovanja. Potrebne su sljedeće tiskanice (u knjižarama Narodnih novina):

- tiskanica 1 - prijava o obvezniku uplate doprinosa (trgovačkom društvu)
- tiskanica 2 - prijava na osnovno zdravstveno osiguranje (za osiguranu osobu)

· tiskanica 3 - prijava na osnovno zdravstveno osiguranje (za osiguranu osobu - člana obitelji, to su primjerice vaša djeca ili bračni drug)

Uz tiskanice 1 i 2 obvezno je predložiti:

- rješenje o upisu u trgovački registar
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta
- prijavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (kopija M-1P i M-11P)
- dokaz o prebivalištu (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica)

Adrese i brojevi telefona Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje:

Područni Ured u Varaždinu:

Kolodvorska 20 c 42000 Varaždin	Tel: 042 398-600 fax: 042 398-666
------------------------------------	--------------------------------------

Ispostava Ivanec:

V .Nazora 6 4220 Ivanec	Tel: 042 782-508 fax: 042782528
------------------------------	------------------------------------

9. Rješenje o udovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta

Tvrtke i obrti registrirani za obavljanje ugostiteljske, trgovačke, turističke i djelatnosti prijevoza, prije početka rada moraju od nadležnog ureda za gospodarstvo pribaviti Rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje gospodarske djelatnosti. Za utvrđenje minimalnih tehničkih uvjeta su nadležni uredi državne uprave po županijama (ispostave po gradovima), a za Grad Ivanec:

Ured držane Uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Ivanec:

Ispostava Ivanec:

Đure Arnolda 11 42240 Ivanec	Tel: 042/781-122 Fax: 042/782-106
---------------------------------	--------------------------------------

Informacije o postupku registriranja poslovnog subjekta (trgovačkog društva, obrta, zadruge) za fizičke osobe koje planiraju pokrenuti poslovanje, pruža trgovačko društvo Poslovna zona Ivanec d.o.o., Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, Lana Labaš- direktor, tel. 042/492-870, e-mail: lana.labas@ivanec.hr